



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N° 204 DEL 01/02/2023	
STRUTTURA PROPONENTE: UOC E-PROCUREMENT	
OGGETTO:	Rinnovo contrattuale, per la durata di mesi 12 o minor periodo, in favore della ditta Studio Storti S.r.l. per l'acquisizione del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione della soluzione software open source "Zimbra" in uso presso la ASL di Viterbo, per un importo complessivo pari ad € 14.644,00 IVA esclusa. CIG 8379231829.
Estensore : Paola Donati	
Il direttore amministrativo <b>Dott.ssa Simona Di Giovanni</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 31/01/2023	
Il direttore sanitario <b>Dott.ssa Antonella Proietti</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott. Giuseppe Cimarello per Dott.ssa Antonella Proietti in data 31/01/2023	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Patrizia Boninsegna in data 30/01/2023	
Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesto che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.	
Responsabile del procedimento Dott.ssa Tania Morano Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Tania Morano in data 27/01/2023	Il Direttore Ad Interim Simona Di Giovanni Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 27/01/2023
Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO	
Il presente atto si compone di n° 8 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.	



<b>OGGETTO:</b>	Rinnovo contrattuale, per la durata di mesi 12 o minor periodo, in favore della ditta Studio Storti S.r.l. per l'acquisizione del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione della soluzione software open source "Zimbra" in uso presso la ASL di Viterbo, per un importo complessivo pari ad € 14.644,00 IVA esclusa. CIG 8379231829.
-----------------	---

### IL DIRETTORE AD INTERIM UOC E-PROCUREMENT

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione aziendale n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» aggiornato alle novità del Decreto Correttivo D.lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 ulteriormente aggiornato alle novità della Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante «*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*»;

**VISTA** la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali*» (Decreto Semplificazioni);

**VISTA** la Legge 29 luglio 2021, n. 108 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

**VISTO** l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema*



*telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;*

**VISTO** l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e smi, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione,

dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]» ed inoltre che «Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio;

**VISTA** la legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n. 145) che, con riferimento agli acquisti di beni e servizi, innalza a 5.000,00 euro la soglia dell'obbligo al ricorso al Mercato Elettronico o alle piattaforme elettroniche (Art. 1, comma 130: All'articolo 1, comma 450\*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro»);

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 96288 del 29/12/2022, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale il DEC dell'appalto relativo ai servizi di assistenza, manutenzione ed evoluzione della soluzione software open source "Zimbra" in uso presso la ASL di Viterbo, Ing. Andrea Arturi, in vista della scadenza del contratto al 04/01/2023 di cui alla delibera n. 2346/2020, con la ditta Studio Storti Srl, comunica la necessità di rinnovare il servizio di cui si tratta per ulteriori 12 mesi, come previsto negli atti di gara;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 2346/2020 con la quale questa ASL ha disposto l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a), della L. 120/2020, della procedura di gara, espletata tramite RdO Mepa n. 2619102, secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in favore della Ditta STUDIO STORTI SRL, P.IVA e C.F.: 03488860242 con sede in Via dell'Industria, 8 – 36040 – Torri di Quatesolo (VI) – Tel. 0444 782140 – Fax 0744 782141 – PEC: amministrazione@pec.studiostorti.com – EMAIL: info@studiostorti.com, per l'acquisizione del



servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione della soluzione software Open Source "ZIMBRA" in uso presso la ASL di Viterbo, per la durata di anni due, più uno eventuale di rinnovo per un importo biennale pari ad € 29.288,00 IVA esclusa;

**DATO ATTO** che il servizio di cui si tratta è stato avviato in data 04/01/2021 come comunicato dal DEC con nota prot. n. 2757 del 13/01/2021, agli atti dell'UOC E-Procurement;

**ACCERTATO** che l'art. 2, delle condizioni di contratto prot. n. 49771/2020 di cui alla RDO MEPA n. 2619102/2020 prevede espressamente la facoltà, per la Stazione Appaltante, di rinnovare il contratto stipulato con la Ditta aggiudicataria, alle medesime condizioni o a condizioni più favorevoli, per una durata pari a mesi 12 e che la stazione appaltante stessa esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata;

**VISTA** la nota prot. n. 2117/2023, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale è stata comunicata, alla ditta Studio Storti Srl, l'intenzione di questa ASL di avvalersi dell'opzione di rinnovo, per ulteriori mesi 12, prevista negli atti di gara, agli stessi patti e condizioni dell'attuale contratto di cui alla delibera n. 2346/2020 ovvero a condizioni economiche più favorevoli per questa Stazione Appaltante;

**PRESO ATTO** della nota trasmessa mezzo PEC dalla ditta Studio Storti Srl in data 12/01/2023, iscritta al prot. ASL Viterbo con n. 2909 del 12/01/2023, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale la ditta Studio Storti Srl si rende disponibile al rinnovo del contratto, per ulteriori 12 mesi, fino alla data del 04/01/2024, agli stessi patti e condizioni di cui all'iniziativa MEPA n. 2619102 di cui alla deliberazione n. 2346/2020 e relativo contratto;

**ACCERTATO** che l'importo annuale per il servizio di assistenza tecnica, manutenzione ed evoluzione della soluzione SOFTWARE open source "zimbra" è pari ad € 14.644,00 IVA esclusa, come da offerta presentata dalla ditta Studio Storti Srl, in fase di RDO Mepa 2619102/2020, da corrispondere alla stessa, in rate trimestrali posticipate;

**RITENUTO** pertanto di avvalersi dell'opzione prevista all'art. 2, delle condizioni di contratto prot. n. 49771/2020, allegate alla RDO MEPA n. 2619102/2020, con particolare riferimento alla possibilità di rinnovare il contratto di ulteriori 12 mesi o minor periodo, con condizione risolutiva in caso attivazione/aggiudicazione di gara regionale, accordo quadro-convenzione Consip, gara aggregata, fermo restando il pagamento delle competenze spettanti alla ditta delle prestazioni fornite;

**ACCERTATO** che la presente procedura per l'anno 2023, rispetto all'anno 2022, non comporta alcun incremento di spesa in quanto il rinnovo di cui si tratta è previsto alle stesse condizioni economiche dell'attuale contratto;

**VISTO** il programma di spesa macro 87 – sub 23 del 13/01/2023, Bilancio ASL 2023, sottoconto 056704670310 – descrizione: Servizio di assistenza tecnico programmatica, che reca la dovuta disponibilità;

**DATO ATTO** che la presente procedura sarà formalizzata con apposita lettera contratto di appendice alla RDO Mepa n. 2619102/2020;

**DATO ATTO** che la procedura di cui al presente atto dà luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**ACCERTATO** che la presente procedura è identificata all'ANAC con CIG 8379231829;

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

## **PROPONE**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati

di procedere, avvalendosi dell'opzione prevista all'art. 2, delle condizioni di contratto prot. n. 49771/2020, allegate alla RDO MEPA n. 2619102/2020, al rinnovo del contratto, con la ditta Studio Storti Srl, avente ad oggetto il servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione della soluzione software open source "Zimbra" in uso presso la ASL di Viterbo, per la durata di mesi 12 o minor periodo, agli stessi patti e condizioni di cui al contratto MEPA RDO n. 2619102 e delibera di affidamento n. 2346/2020, per un importo annuale di € 14.644,00 IVA esclusa, da corrispondere alla stessa, in rate trimestrali posticipate;

di dare atto che la presente procedura sarà formalizzata con apposita lettera contratto di appendice alla TD Mepa n. 2024179/2022;

di stabilire la validità della presente procedura fino alla data del 04/01/2023 o minor periodo, con



condizione risolutiva in caso attivazione-aggiudicazione di gara regionale/accordo quadro-convenzione Consip/gara aggregata, fermo restando il pagamento delle competenze spettanti alla ditta per le prestazioni fornite;

di dare atto che la presente procedura per l'anno 2023, rispetto all'anno 2022, non comporta alcun incremento di spesa in quanto il rinnovo di cui si tratta è previsto alle stesse condizioni economiche dell'attuale contratto;

di dare atto che la spesa massima complessiva pari ad € 17.865,68 IVA compresa, graverà sul Bilancio ASL anno 2023 programma di spesa macro 87 – sub 23 del 13/01/2023, sottoconto 056704670310 – descrizione: Servizio di assistenza tecnico programmatica, che reca la dovuta disponibilità;

di confermare la dott.ssa Tania Morano – Dirigente Responsabile UOS Adempimento e Controllo Applicazione dei contratti e gestione del budget centrale e settoriale, quale Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente atto;

di confermare l'Ing. Andrea Arturi quale DEC della presente procedura dando mandato ad esso i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile sull'esecuzione, nonché assicurarne la regolare attuazione da parte dell'affidatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano realizzate in conformità dei documenti contrattuali, dando facoltà allo stesso di nominare uno o più assistenti cui affidare, per iscritto, una o più delle attività di competenza;

**IL DIRETTORE AD INTERIM UOC E-PROCUREMENT**

**Dott.ssa Simona Di Giovanni**



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ASL  
VITERBO**



**REGIONE  
LAZIO**

## **IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri di cui alla deliberazione del Direttore Generale f.f. n.2163 del 03/11/2022;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE AD INTERIM del UOC E-PROCUREMENT

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

## **D E L I B E R A**

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) - Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679;.

**Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Antonella Proietti**

Proposta firmata digitalmente dal sostituto Dott.  
Giuseppe Cimarello

**Il Direttore Generale f.f.  
Dott.ssa Antonella Proietti**

Firmato digitalmente



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



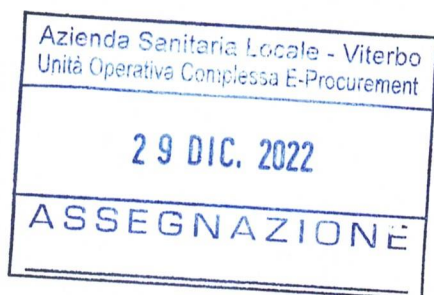
REGIONE  
LAZIO



**AZIENDA UNITA'SANITARIA LOCALE VITERBO**  
U.O.C. Politiche valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei sistemi informatici  
Telefono 0761 237501 - 237037 - 236762 - fax 0761 237507

Prot. N. 96288

Viterbo, 29/12/2022



Al Direttore f.f. U.O.C. E-Procurement  
Dott.ssa Simona Di Giovanni

Al Dirigente UOS Adempimento e  
Controllo Applicazione dei contratti e  
gestione del budget centrale e settoriale

**Oggetto: assistenza tecnica sw Zimbra rinnovo per un ulteriore anno**

Gentile direttore,

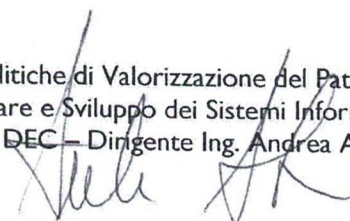
in riferimento all'oggetto si rappresenta quanto segue.

Vista la delibera n. 2346 del 5 novembre 2020 relativa all'acquisizione del servizio di assistenza tecnica, manutenzione ed evoluzione del sistema di posta elettronica aziendale zimbra. Facendo riferimento alla nota n. 2757 del 13/01/2021 con la quale si comunica che il servizio è stato correttamente avviato a partire dal 04/01/2021.

Si chiede di procedere con l'ordine per estendere il servizio di cui trattasi per un ulteriore anno.

Nel restare a disposizione per ogni ulteriore chiarimento, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio  
Immobiliare e Sviluppo dei Sistemi Informatici  
DEC - Dirigente Ing. Andrea Arturi



**ASL  
VITERBO****U.O.C. E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo

Direttore ad interim: Dott.ssa Simona Di Giovanni - e-mail: [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**SETTORE BENI INVESTIMENTO E INFORMATICA**

Tel. 0761 237843/841 - Fax 0761 237837

e-mail: [paola.donati@asl.vt.it](mailto:paola.donati@asl.vt.it)**REGIONE  
LAZIO**PROT. N° **2117**

VITERBO,

**10 GEN. 2023**

Spett.le Ditta  
Studio Storti  
Via dell'Industria 8  
36040 Torre di Quartesolo (VI)

PEC: [amministrazione@studiostorti.com](mailto:amministrazione@studiostorti.com)

E, p.c. Al DEC  
Ing. Andrea Arturi  
C/O UOC P.V.P.I.S.I.

**OGGETTO:** Deliberazione n. 2346/2020 avente ad oggetto Aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, della procedura di gara, espletata tramite RdO Mepa, per l'acquisizione del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione della soluzione software open source "Zimbra" in uso presso la ASL di Viterbo, per la durata di anni due, più uno eventuale di rinnovo, per un importo biennale di € 29.288,00 IVA esclusa. CIG 8379231829. – **Richiesta disponibilità rinnovo contratto.**

In merito alla procedura in oggetto, vista la scadenza del contratto con la Vs. spett.le ditta, alla data del 04/01/2023, per il servizio in oggetto, di cui alla delibera di aggiudicazione n. 2346/2020, si comunica è intenzione di questa ASL avvalersi dell'opzione di rinnovo, per ulteriori mesi 12, come previsto negli atti di gara di cui all'iniziativa MEPA n. 2619102.

Alla luce di quanto sopra si chiede di voler comunicare alla scrivente la disponibilità al rinnovo del contratto per ulteriori mesi 12, a far data dal 05/01/2023 fino al 04/01/2024, agli stessi patti e condizioni economiche di cui all'attuale contratto (Totale: € 14.644,00/anno) ovvero a condizioni economiche più favorevoli di cui si chiede di indicare l'eventuale miglioria.

Si resta in attesa di cortese urgente riscontro, stesso mezzo, entro 7 giorni dalla presente, all'indirizzo [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) e p.c. all'indirizzo email: [paola.donati@asl.vt.it](mailto:paola.donati@asl.vt.it).

Cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Tania Morano

**Data:** 12 gennaio 2023, 12:49:15  
**Da:** amministrazione@pec.studiostorti.com <amministrazione@pec.studiostorti.com>  
**A:** ASL Viterbo <prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it>  
**CC:** paola.donati@asl.vt.it  
andrea.delorenzi@studiostorti.com  
**Oggetto:** Disponibilità rinnovo contratto  
**Allegato:** 00000001.2117.pdf (658.3 KB)  
Buongiorno,

in riferimento alla lettera allegata, con la presente confermiamo la nostra disponibilità al rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi, a far data dal 05/01/23 fino al 04/01/24, agli stessi patti e condizioni economiche di cui l'attuale contratto come previsto negli atti di gara di cui all'iniziativa MEPA n. 21619102.

Luis Castillo  
Amministrazione  
Studio Storti Srl  
Via dell'industria 8  
36040 Torri di Quartesolo (VI)  
Tel. 0444-782140 Fax 0444-782141  
www.studiostorti.com

**ASL Viterbo**  
Protocollo n. 2909 del 12-01-2023



E-PROC



**U.O.C. E-Procurement**  
Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo  
Direttore ad interim: Dott.ssa Simona Di Giovanni - e-mail: [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)  
**SETTORE BENI INVESTIMENTO E INFORMATICA**  
Tel. 0761 237843/841 - Fax 0761 237837  
e-mail: [paola.donati@asl.vt.it](mailto:paola.donati@asl.vt.it)

PROT. N° 2117

VITERBO, 10 GEN. 2023

Spett.le Ditta  
Studio Storti  
Via dell'Industria 8  
36040 Torre di Quartesolo (VI)  
PEC: [amministrazione@studiosstorti.com](mailto:amministrazione@studiosstorti.com)

E. p.c. AI DEC  
Ing. Andrea Arturi  
C/O UOC P.V.P.I.S.I.

**OGGETTO:** Deliberazione n. 2346/2020 avente ad oggetto Aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, della procedura di gara, espletata tramite RdO Mepa, per l'acquisizione del servizio di assistenza, manutenzione ed evoluzione della soluzione software open source "Zimbra" in uso presso la ASL di Viterbo, per la durata di anni due, più uno eventuale di rinnovo, per un importo biennale di € 29.288,00 IVA esclusa. CIG 8379231829. – **Richiesta disponibilità rinnovo contratto.**

In merito alla procedura in oggetto, vista la scadenza del contratto con la Vs. spett.le ditta, alla data del 04/01/2023, per il servizio in oggetto, di cui alla delibera di aggiudicazione n. 2346/2020, si comunica è intenzione di questa ASL avvalersi dell'opzione di rinnovo, per ulteriori mesi 12, come previsto negli atti di gara di cui all'iniziativa MEPA n. 2619102.

Alla luce di quanto sopra si chiede di voler comunicare alla scrivente la disponibilità al rinnovo del contratto per ulteriori mesi 12, a far data dal 05/01/2023 fino al 04/01/2024, agli stessi patti e condizioni economiche di cui all'attuale contratto (Totale: € 14.644,00/anno) ovvero a condizioni economiche più favorevoli di cui si chiede di indicare l'eventuale miglioria.

Si resta in attesa di cortese urgente riscontro, stesso mezzo, entro 7 giorni dalla presente, all'indirizzo [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) e p.c. all'indirizzo email: [paola.donati@asl.vt.it](mailto:paola.donati@asl.vt.it).

Cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Tapia Morano

