

<b>DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N° 2212 DEL 18/11/2022</b>	
<b>STRUTTURA PROPONENTE: UOC E-PROCUREMENT</b>	
<b>OGGETTO:</b>	Nomina Commissione Giudicatrice della procedura aperta telematica per l'affidamento in outsourcing del servizio della custodia e gestione della documentazione sanitaria ed amministrativa della ASL di Viterbo.
Estensore : Annalisa Maugiatti	
Il direttore amministrativo <b>Dott.ssa Simona Di Giovanni</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 10/11/2022	
Il direttore sanitario <b>Dott.ssa Antonella Proietti</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Antonella Proietti in data 18/11/2022	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Patrizia Boninsegna in data 10/11/2022	
Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesto che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.	
Responsabile del procedimento Dott.ssa Tania Morano Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Tania Morano in data 09/11/2022	Il Direttore Ad Interim Simona Di Giovanni Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 10/11/2022
Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO	
Il presente atto si compone di n° 6 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.	



<b>OGGETTO:</b>	Nomina Commissione Giudicatrice della procedura aperta telematica per l'affidamento in outsourcing del servizio della custodia e gestione della documentazione sanitaria ed amministrativa della ASL di Viterbo.
-----------------	--

### IL DIRETTORE AD INTERIM UOC E-PROCUREMENT

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione aziendale n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* aggiornato alle novità del Decreto Correttivo D.lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 ulteriormente aggiornato alle novità della Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”*;

**VISTO** in particolare, l'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che regola le procedura aperte;

**VISTO** l'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016;

**RICHIAMATA** la deliberazione n.1560 del 16/08/2022 con la quale è stata indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60, del D.Lgs.50-2016 e ss.mm.ii. da espletarsi tramite Piattaforma STELLA, avente ad oggetto l'affidamento in outsourcing del servizio della custodia e gestione della documentazione sanitaria ed amministrativa della ASL Viterbo, per la durata di anni 3, per un importo a base d'asta pari ad euro 300.000 e/IVA al 22%;

**PRESO ATTO** che la suddetta procedura è stata pubblicata sulla piattaforma telematica STELLA, nel rispetto del Disciplinare di gara e del Capitolato tecnico, approvati con deliberazione 1560/2022;

**CONSIDERATO** che sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte, fissati per le ore 12:00 del 07/10/2022;

VISTO il “Regolamento per la nomina e per le attività delle commissioni giudicatrici di gara, fino all’entrata in vigore dell’albo di esperti presso l’ANAC” approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 284 del 14/03/2017;

PRESO ATTO che l'aggiudicazione della procedura di cui in oggetto sarà effettuata ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo

ACCERTATO che entro i termini previsti hanno presentato offerta le ditte: FDM Bussiness Service, Bucap Spa, Sediin Spa, CNI, Italservizi;

RITENUTO, altresì, di dover provvedere, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte ammesse dal seggio di gara, così composta:

PRESIDENTE: Dr. ssa A. Minopoli

COMPONENTE: Dr. A. Arturi

COMPONENTE: Dr. D. Cappelli

Segretario verbalizzante: Funzionario o altro dipendente U.O.C. E-Procurement;

VISTI i curricula dei componenti la Commissione giudicatrice, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO l'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che sancisce la pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, della composizione della Commissione Giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## **PROPONE**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di nominare, ai sensi dell'art. 77, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'apposita Commissione Giudicatrice, per la valutazione delle offerte ammesse dal seggio di gara, così composta:

PRESIDENTE: Dr. ssa A. Minopoli

COMPONENTE: Dr. A. Arturi

COMPONENTE: Dr. D. Cappelli

Segretario verbalizzante: Funzionario o altro dipendente U.O.C. E-Procurement;

- di prendere atto dei curricula dei componenti la Commissione giudicatrice, che allegati al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale e saranno pubblicati sul software Amministrazione Trasparente;

- di dare atto che la Dr.ssa Tania Morano è Responsabile Unico del presente;

**IL DIRETTORE AD INTERIM UOC E-PROCUREMENT**

**Dott.ssa Simona Di Giovanni**

**II DIRETTORE GENERALE f.f.**

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri di cui alla deliberazione del Direttore Generale f.f. n.2163 del 03/11/2022;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE AD INTERIM del UOC E-PROCUREMENT

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

**DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) - Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679;.

**Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Antonella Proietti**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Generale f.f.  
Dott.ssa Antonella Proietti**

Firmato digitalmente



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**[MINOPOLI ANNUNZIATA ]**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal 1. 11.2001 al 31.1.2008  
ASL Viterbo

ASL Viterbo Incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies comma 2° D. Lvo 502/92 nella posizione funzionale di *dirigente amministrativo* presso la UOC Staff Direzione Strategica

Dal 1.2.2008  
ASL Viterbo

ASL Viterbo Assunzione a tempo indeterminato in qualità di *Dirigente Analista*

Dal 24.09.2015  
ad oggi

ASL Viterbo Conferimento incarico di direttore UOC Affari Generali e relazioni esterne , successivamente UOC Affari generali

Dal 03.08.2016 al  
14.02.17

ASL Viterbo Conferimento incarico ad interim di direttore UOC e-Procurement;

Dal 01.04.2014 al  
23.09.15

ASL Viterbo Conferimento incarico di direttore sostituto UOC Economia e Finanze ai sensi dell'art. 18 del CCNL 1998/2001e ss.mm.ii ;

Ann  
o 2018  
ASL  
Viterbo

ASL Viterbo nomina sostituto del Direttore UOC Pianificazione e Programmazione CdG e SIA ai sensi dell'art. 18 del CCNL 1998/2001e ss.mm.ii ;

Dal 14.07.14 al 31.12.16

ASL Viterbo nomina sostituto Direttore Amministrativo Aziendale;

Dal 14.03.2018 al  
15.02.2019

Dal 18.11.2020 al  
23.03.2020

ASL Viterbo incarico di sostituzione del Direttore UOC Pianificazione e Programmazione CdG e SIA ai sensi dell'art. 18 del CCNL 1998/2001e ss.mm.ii ;

anni 2010,2011,2012,2013

dal 13.05.2013 al 23.09.2015	ASL Viterbo Conferimento incarico UOS " Controllo interno di gestione" presso l'UOC Economia e Finanze;
dal 04. 01.2010 al 13.05.2013	ASL Viterbo Conferimento incarico IAS " Controllo interno di gestione e Contabilità analitica " presso l'UOC Economia e Finanze;
dal 01.03.2009 al 03.01.2010	ASL Viterbo Conferimento incarico IAS responsabilità Area Contabilità analitica e gestionale;
dal 01.10.2003 al 28.02.2009	ASL Viterbo conferimento incarico IAS come dirigente responsabile Controllo di gestione in Staffa alla Direzione Strategica;
anno 2005	ASL- Viterbo incarico di sostituzione del Direttore UOC Programmazione e Controllo ai sensi dell'art. 18 del CCNL 1998/2001e ss.mm.ii ;
dal 2016 ad oggi	ASL Viterbo componente commissioni di gare forniture Beni e Servizi, per affidamenti incarichi; Direttore esecutivo contratto
dal 20.06.18 ad oggi	ASL Viterbo componente del Comitato tecnico scientifico aziendale;
dal 1.2.2018 ad oggi	ASL Viterbo componente del Comitato aziendale valutazione sinistri (CAVS);
da settembre 2017 ad oggi	ASL Viterbo- nomina responsabile del monitoraggio delle azioni intraprese a seguito dei rilievi/suggerimenti provenienti da regione, Sindaci, MEF e corte dei conti così come previsto dal



	piano attuativo di certificabilità (PAC) di cui al DCA U00059/2015;
dal 15.03.16 al 17.07.16 Disciplinari;	ASL Viterbo- componente titolare Ufficio Procedimenti
dal 14.07.2016 al 20.03.19	ASL Viterbo- presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari;
da ottobre 2022 Disciplinari	ASL Viterbo- componente titolare Ufficio Procedimenti
dal 16.10.2015 al 1.2.2018	ASL Viterbo- nomina Coordinatore del Comitato Aziendale Valutazione Sinistri ( CAVS);
dal aprile 2010 ad ottobre 2017	ASL Viterbo componente del Comitato aziendale Health Technology assessment (HTA);
dal 2021	Componente di commissioni concorso presso AO/ASL della Regione Lazio
da ottobre 2020 ad oggi	Presidente CUG ( Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni)
da ottobre 2010 a novembre 2011	ASL Viterbo componente della Commissione aziendale per attività ispettiva sulla Libera professione intra ed extra muraria;
da novembre 2011 a dicembre 2012	Regione Lazio- componente del gruppo di lavoro regionale per la "gara per il sistema gestionale amministrativo contabile unificato"
anno 2011	ASL Viterbo attività di docenza nei corsi di aggiornamento per operatori interni sulle procedure di liquidazione del sistema informatico liquiweb;
anno 2006 e 2007	ASL Viterbo attività di docenza e tutoraggio nel progetto di formazione relativo al progetto "cantiere scuola-lavoro" in collaborazione con la provincia di Viterbo, con particolare riferimento a normative e processi del SSN;
anno 2004 e 2005	Regione Lazio- componente del gruppo di lavoro regionale per la "Linee guida per il Controllo di gestione "inerente l'incarico di elaborazione e diffusione delle linee guida per il controllo di gestione nella AO/ASL della Regione Lazio;
anni 2002-2003-2004-2005	Comune di Acquapendente- componente del Nucleo di valutazione relativo alla valutazione degli obiettivi e programmi assegnati ai dirigenti responsabili dei servizi del Comune;
dall'anno 1997 all'anno 2001	collaborazione con la RP informatica s.r.l. relativa ad attività di consulting organizzativo/gestionale a livello sanitario ( definizione procedure tecnico-operative di supporto alla predisposizione di software gestionali) - società informatica;  svolgimento di attività di service con la Soc. Sta.res. s.a.s. per elaborazioni statistiche e tecnico-operative di supporto alla programmazione aziendale nell'Azienda Sanitaria Locale di

Viterbo con particolare riferimento al processo di budget aziendale, budget operativo a doppio livello di negoziazione ed al connesso sistema premiante ; - società di ricerca statistica;

attività di counselling organizzativo/gestionale nell'ambito di un progetto finanziato dalla Regione Lazio per gli anni 2000-2001-2002 -

attività di consulenza per la Soc. Consiel (Gruppo Finsiel) di svolgimento di supporto tecnico e metodologico inerente la realizzazione di attività progettuali in sanità - società di consulenza;

svolgimento di attività di consulenza con la Soc. Sta.res.. statistical research s.a.s relativo alla parte biometrica dello sviluppo di farmaci per i report ad uso ministeriale sia in fase deliberativa che autorizzativa e relativamente ad analisi statistiche di efficacia e tollerabilità per le Direzioni mediche e Scientifiche; - società di ricerca statistica;

svolgimento di attività di consulenza con la Soc. Sta.res..statistical research s.a.s relativo alla parte biometrica dello sviluppo di farmaci per i report ad uso ministeriale sia in fase deliberativa che autorizzativa e relativamente ad analisi statistiche di efficacia e tollerabilità per le Direzioni mediche Scientifiche; - società di ricerca statistica;

attività di consulenza con la Soc. IS Innovazione nella Sanità per il supporto a progetti relativi all'introduzione di strumenti gestionali in sanità con particolare riferimento all'elaborazione del progetto del "reporting Aziendale" -società di consulenza;

attività di consulenza con la Soc. Consiel (Gruppo Finsiel) per il supporto a progetti di cambiamento ed innovazione nell'ambito della gestione di progetti aziendali nell'AUSL di Viterbo ; - società di consulenza

tirocinio post-lauream presso il Servizio per le Tossicodipendenze dell'AUSL di Viterbo -

collaborazione nelle attività di consulenza per le società TECNO IN s.r.l. e consorzio RIGEL ;

Regione Campania - Attività di docenza nei Corsi di Aggiornamento Professionale nei moduli "Comunicazione e Socializzazione";

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Idoneità alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende e degli enti del SSR come da determinazione Regione Lazio n. 00072 del 10.01.22

corso integrativo di formazione manageriale in materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria, A.A. 2020/2021, organizzato dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in accordo con la Regione Lazio nel mese di ottobre 2021;

Master Universitario di II livello in "**Economia e Management**

**della Sanità**" anno a.a.2018-2019 conseguito presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Conseguimento dell'attestato di formazione manageriale ([D.G.R. n. 520/2019](#)) a marzo 2021 presso facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Corso di formazione executive in "**Health Technology Assessment e valutazioni economiche in Sanità**" , marzo 2011 conseguito presso la Scuola Di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano;

Corso di formazione executive in "**Misurazione e Governo dei Costi in sanità**" , novembre-dicembre 2010 conseguito presso la Scuola Di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano;

Master Universitario di I livello in "**Economia e management dei servizi sanitari**" febbraio- ottobre 2006 conseguito presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Corso di perfezionamento in "**Economia e gestione sanitaria**" , febbraio- dicembre 2005 conseguito presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Corso di specializzazione in "**Amministrazione e controllo**" , marzo -giugno 2004 conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca con marchio DAMS -Dipartimento amministrazione Sanitaria

Corso di specializzazione in "**Management sanitario**" , ottobre 2003- gennaio 2004 conseguito presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca con marchio DAMS -Dipartimento amministrazione Sanitaria .

Corso di perfezionamento sul tema "**Gruppi di Lavoro**" febbraio -novembre '98 il Ministero di Grazia e Giustizia

CORSO POST UNIVERSITARIO DI PERFEZIONAMENTO in "**Management dei Servizi Sanitari Penitenziari**" , a.a. '97-'98, conseguito presso la cattedra di Igiene della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Partecipazione ( maggio 2018 ) alla giornata di formazione sulla responsabilità professionale del medico con la Legge Gelli organizzato dalla fondazione Policlinico Universitario A. Gemelli;

Partecipazione ( ottobre 2017) al primo modulo del corso "Alta formazione per componenti CAVS) organizzato da Federsanità -ANCI

Partecipazione ( maggio 2017) al seminario su "Il procedimento disciplinare nella P.A. dopo il decreto Madia n.75/17" *novità e nuove questioni, competenze punitive, termini, vizi sanabili, poteri, responsabilità, gestione del procedimento*"

Partecipazione ( marzo 2013) in qualità di formatore al corso di formazione "*laboratori di autoapprendimento organizzativo in*

sanità : esperienze a confronto “ 2 gg presso la scuola di direzione aziendale dell’Università Bocconi

Partecipazione (maggio 2016) al 3° forum giuridico in sanità sulla “responsabilità professionale in sanità e sicurezza delle cure”

Partecipazione al “ **Network dei controlli in sanità** “ 4 gg da marzo-dicembre 2012 presso la Scuola Di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi di Milano;

Laurea magistrale ( vecchio ordinamento ) Facoltà di Sociologia conseguita presso l’Università Federico II di Napoli;

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese

Comprensione	Parlato	Produzione scritta
Ascolto e lettura	Interazione e produzione orale	
B	B	B

CAPACITA' E  
COMPETENZE TECNICHE

conoscenza di sistemi operativi PC;

eccellente uso di sistemi operativi Microsoft Office e di tutti i suoi componenti Word, Power Point, excel, e MS access;

notevole esperienza nell’utilizzo di a data base relazionali, in particolare Microsoft Access;

notevole esperienza nell’utilizzo di software gestionali aziendali;

Viterbo ,



## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome e Cognome DANILO CAPPELLI  
Codice fiscale  
Indirizzo(i)  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail

Cittadinanza Italiana  
Data di nascita

## Esperienza professionale

Date 07/01/2001  
Lavoro o posizione ricoperti CPSE INF. GOPS ASL di Viterbo Attualmente Direzione Sanitaria P.O. Belcolle  
Principali attività e responsabilità Gestione risorse umane strumentali. DEC Ditte esternalizzate  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL di Viterbo dal 31/07/1989  
Tipo di attività o settore Sanità

## Istruzione e formazione

Date 12/12/2016  
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione  
Principali tematiche/competenze professionali possedute Formazione Manageriale per Quadri intermedi e Dirigenti delle Professioni Sanitarie  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi BOCCONI di *Milano*  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Nazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**  
Altra(e) lingua(e) **Inglese**  
Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

### Lingua

### Lingua

	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	si	si	si	si		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali  
Capacità e competenze organizzative Buone



Capacità e competenze  
tecniche

Capacità e competenze  
informatiche

Buone. Utilizzo di tutti i programmi base quali il pacchetto office, internet

Altre capacità e competenze

Patente

Patente B

Laurea in Infermieristica conseguita presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata"

## Informazioni essenziali

(da ripetere anche se riportate nei  
precedenti quadri)

Laureai

*(specificare se vecchio o nuovo  
ordinamento; per il nuovo  
ordinamento precisare se trattasi  
di laurea specialistica/magistrale a  
ciclo unico o laurea  
specialistica/magistrale)*

Data conseguimento

Abilitazione all'esercizio della  
professione / iscrizione all'albo  
professionale  
(ove prevista)

Data conseguimento

Dottorato di ricerca o diploma  
di specializzazione

Data conseguimento

Attuale attività  
professionale

DIREZIONE SANITARIA P.O BELCOLLE

## Ulteriori informazioni

**Autorizzazione al  
trattamento dei dati  
personali ai sensi del  
D. Lgs. 196/2003**

Si autorizza il trattamento dei dati per le finalità connesse con la mia istanza di  
collaborazione professionale..

**Firma**

DANILO CAPPELLI  
26/10/2022

VITERBO

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>Andrea Arturi</b>
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente Analista
Incarico attuale	Dirigente UOC Politiche Di Valorizzazione Del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo Dei Sistemi Informatici – contratto a tempo indeterminato
Amministrazione	ASL Viterbo
Indirizzo	Via Enrico Fermi, 15 - Cittadella della Salute Viterbo
cell	
patente	Categoria A/B - automunito
E-mail – personale	
PEC	

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titoli di studio	Laurea in <b>Ingegneria Elettronica</b>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Dirigente Analista presso la ASL di Viterbo (delibera DG 1202 del 30/06/2022);</li> <li>✓ Assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo di Dirigente Analista presso la ASL di Viterbo (deliberazione del DG nr 351 del 20 febbraio 2020 e successive proroghe);</li> <li>✓ Vincitore concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale – Cat. “D”, settore informatico - posizione economica base, nel ruolo del personale dell’Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS).</li> <li>✓ Vincitore avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale per laureati in ingegneria per la realizzazione del progetto finanziato dalla Regione Lazio denominato RIS/PACS; delibera Nr. 306 del 21 febbraio 2018.</li> <li>✓ Idoneo all'avviso pubblico per titoli e colloquio per n. 1 posto di Dirigente analista della ASL ROMA 6 (deliberazione n. 538 del 13/07/2017).</li> <li>✓ Idoneo all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico temporaneo dirigenziale ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 d.lgs 502/92 e s.m.i di dirigente responsabile U.O.S.A Tecnologia e Sistemi Informatici Aziendali della ASL ROMA 1 ex ASL ROMA A (deliberazione n. 111 del 26/02/2016).</li> <li>✓ Iscrizione alla commissione Sistemi Informativi Sanitari dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma.</li> </ul>

- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Vincitore di una Borsa di studio - Dottorato di ricerca in GeoInformazione (durata triennale); Università degli Studi di Roma – Tor Vergata, Roma (Italia) . Il dottorato di ricerca indicato è stato bandito con D.R. n° 1703 del 12/06/2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 51 del 28/06/2002.</li><br/><li>✓ Iscrizione all’Albo professionale dell’ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma 16 gennaio 2004, nr iscrizione 24423 sezione A – settori: Civile e ambientale – Industriale - Informazione.</li></ul> |
|--|--|--|

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- ✓ Dal 24/02/2020 – attuale: Dirigente Analista UOC Politiche Di Valorizzazione Del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo Dei Sistemi Informatici dell'ASL di Viterbo dal 1/07/2022 a tempo indeterminato. Dirigo i Sistemi Informatici occupandomi della Gestione Informatica e di Rete delle strutture sanitarie. Nel corso dell'attività svolta, ho avuto modo di seguire la gestione tecnica, amministrativa e funzionale di un organismo complesso come quello della Asl. Nominato referente ICT dei finanziamenti POR – FESR 2014/2020 e Referente Aziendale del PNRR.
- ✓ Dal 15/07/2019 al 23/02/2020: Collaboratore amministrativo professionale – Cat. “D”, settore informatico presso l’Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali (AGENAS).  
Principali progetti seguiti e attività svolte:
  - stesura di capitolati tecnici, attestazioni, verbali/verifiche di conformità e collaudi;
  - seminario cybersecurity awareness per la protezione dei dati organizzato di concerto con la commissione sicurezza informatica dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma;
  - coordinamento gruppo di lavoro SAU (servizio di assistenza agli utenti);
  - reingegnerizzazione del modello di servizio per l’assistenza tecnica agli utenti;
  - gestione dell’infrastruttura IT;
- ✓ Dal 03/04/2018 al 14/07/2019 incarico libero professionale per laureati in ingegneria presso ASL Viterbo, individuata come Azienda Capofila, per il progetto relativo alla “realizzazione dei Servizi Regionali correlati ai RIS PACS aziendali e integrazione con il Fascicolo Sanitario Elettronico”. Supporto tecnico-amministrativo al Dirigente Responsabile della UOS Gestione Informatica;
- ✓ Dal 01/08/2005 al 31/03/2018: Field Engineering RIS-PACS con rapporto Libero Professionale nei confronti delle società : G.E. Medical Systems Italia spa; Promedica Bioelectronics S.r.l.; Biesse Medica S.r.l.; Agfa Gevaert S.p.a. ) svolgendo attività continuative presso aziende ospedaliere quali il San Filippo Neri e gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma, e attività con accessi sporadici presso Sandro Pertini, Santo Spirito e Bambin Gesù (con accessi sporadici migrazione Agfa vs Carestream).  
Principali progetti seguiti e attività svolte:
  - Gestione e manutenzione di sistemi come desktop computer, server, stampanti, sistemi CR e dei relativi sistemi operativi (es. Windows, Unix, Linux, Mac OS);Gestione e configurazione dei sistemi sanitari utilizzati dalla Radiologia, Medicina Nucleare, Radioterapia (TC, RM, ECO, PET, etc) e tutti i reparti ospedalieri coinvolti.
  - Gestione dei Sistemi Informativi Ospedalieri (RIS, HIS, LIS, PACS, MACS). Cartella Clinica da Reparto (Progetto relativo al sistema di Order Entry)
  - Gestione della documentazione tecnica e amministrativa, predisposizione di capitolati tecnici.
  - gestione, installazione e configurazione dei sistemi di firma digitale;
  - Portale dei Referti e delle Immagini radiologiche.
  - Gestione dei Sistemi di Conservazione Digitale dei Documenti Sanitari (referti ed immagini).
  - Progetto legato alla creazione ed al mantenimento di un’anagrafica unica degli assistiti collegata con Anagrafica Unica Regionale Sanitaria (ASUR).
  - Protocollo informatizzato.
  - Progetti di integrazione dei Sistemi RIS-PACS.
  - gestione Dispositivi Medici e Sistemi Informativi Aziendali
  - Cartella intraoperatoria e registro operatorio informatizzato.

Dal 01/01/2005 al 31/12/2018: Attività di consulente/sistemista informatico con rapporto di collaborazione Libero Professionale presso lo Studio Falabella – commercialisti e avvocati in Roma. Le principali attività svolte sono:

- Analisi e progettazione di architetture hardware e software su sistemi client server.
- Installazione e configurazione dei sistemi operativi e degli applicativi.
- Risoluzione problemi di connettività e configurazione dell'architettura di networking, sicurezza, storage.
- Assistenza e supporto tecnico sia da remoto che onsite sui sistemi forniti e procedure installate anche da terze parti.
- Gestione, manutenzione e monitoraggio dei sistemi di posta elettronica e posta elettronica certificata.

Dal 01/01/2014 al 31/03/2017: attività di collaborazione Libero Professionale con la ditta GFX S.R.L. per attività di Project Management qui di seguito specificate:

- Coordinamento gruppi di lavoro relativamente alla gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro (PDL) informatiche in ambito sanitario.
- Supporto cliente on site, gestione avanzamento progetti e garanzia supporto tecnico durante la fase di commissioning del progetto.
- Gestione e configurazione del software di asset inventory e trouble ticketing.
- Supporto al team tecnico nella risoluzione di problemi tecnico-sistemistici legati a PC, Server, stampanti, applicativi utilizzati dal cliente.

Dal 01/01/2015 al 31/12/2015: Consulente Networking con rapporto di collaborazione Libero Professionale con la ditta ISOMED S.R.L. relativo alla Progettazione e realizzazione di una sottorete locale (LAN) di comunicazione presso la clinica Villa Stuart di Roma.

Dal 01/03/2007 al 30/06/2007 e dal 01/03/2008 al 30/06/2008: Docente di Misure e collaudo di macchine ed impianti elettrici, corso di laurea integrato in tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia.

Dal 09/07/2004 al 31/07/2005 ho seguito il progetto “Laboratorio Innovazione” promosso da Promonet – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma- collaborazione CO.CO.CO. Il progetto, promosso e realizzato dalla CCIAA, è finalizzato ad agevolare l'avvicinamento delle imprese, di Roma e provincia, alle nuove tecnologie ICT. Ruolo principale nel progetto è stato quello di IP (Innovation Promoter), persona capace di offrire servizi di informazione e di training di base, di valutazione dello stato delle tecnologie di una specifica impresa e dei miglioramenti possibili, e dei servizi di orientamento all'implementazione di soluzioni tecnologiche.

Dal 01/06/2002 al 31/10/2002: Responsabile tecnico informatico presso il Laboratorio di Telerilevamento - CO.CO.CO ; compiti principali sono stati la gestione e manutenzione della LAN interna al Laboratorio di Telerilevamento e del parco macchine del Laboratorio stesso (personal computers con Windows e Linux, work stations Sun Microsystem).

<b>Capacità linguistiche</b>				
		<b>LINGUA</b>	<b>LIVELLO PARLATO</b>	<b>LIVELLO SCRITTO</b>
		Inglese	A2	A2
		francese	B2	B2
<b>Competenze professionali e Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Ottima conoscenza delle architetture HW e SW dei principali sistemi informatici e funzionalità dei vari sistemi operativi (Windows, sistemi Linux e Mac OSX), gestione del relativo software applicativo, buona conoscenza ambienti server, Active Directory, DFS, DHCP, TCP-IP, VOIP, architettura e servizi di rete (reti locali, geografiche, e sistemi di comunicazione).</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi di sicurezza informatica e di protezione dei dati.</p> <p>Buona conoscenza Infrastrutture Vmware, ESX, SUN Storage, Blade Server, Nagios.</p> <p>Ottima capacità di identificare problemi e anomalie e trovare in breve tempo la soluzione più conveniente per l'utilizzatore finale coinvolgendo, laddove se ne verifici la necessità, altre figure professionali/collaboratori allo scopo di farsi affiancare per trovare una più rapida soluzione al problema stesso.</p> <p>Vista l'esperienza acquisita durante questi anni di lavoro, sono in grado di assimilare in breve tempo le conoscenze su eventuali sistemi informatici di nuova produzione.</p> <p>Conoscenze degli standard di riferimento in ambiente medicale: DICOM (Digital Imaging and Communication in Medicine) e HL7-CDA (Clinical Document Architecture), messaggistica HL7, LOINC (Logical Observation Identifiers Names and Codes), conoscenza base dei profili afferenti al dominio Radiology e del profilo XDS (Cross-Enterprise Document Sharing) del dominio Information Technology Infrastructure di IHE. Aggiornamento continuo sul quadro tecnico-normativo, firma digitale, conservazione sostitutiva, Cartella Clinica Elettronica (CCE), Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), Dossier Sanitario Elettronico (DSE), Referti on-line e provvedimenti del Garante della Privacy.</p> <p>Logica di programmazione e Conoscenza dei linguaggi;</p> <p>Conoscenza basi di dati Oracle, SQL Server, Access;</p> <p>Ottima conoscenza di simulatori di dati satellitari quali EarthView, GAMMA Software, ENVI software.</p> <p>Buona visione e conoscenza di insieme del Sistema Informativo Sanitario Aziendale in tutte le sue macro-aree (Sistema Direzionale, Sistema Informativo Sanitario, CUP, PS, Diagnostica per Immagini, etc).</p>			

<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.... ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p><b><u>Partecipazione a Corsi e Convegni:</u></b></p> <p>Nel corso della mia attività professionale ho partecipato a numerosi seminari e convegni su materie relative a informatica, cyber security, codice dei contratti pubblici, CAD, Sistemi Informativi Sanitari (si veda <b>allegato 1.B</b> curriculum formativo professionale – sezione partecipazione eventi formativi)</p> <p><b>PUBLICATIONS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ Salvatore Stramondo, <b>Andrea Arturi</b>, Fabio Del Frate, e Federica Riguzzi Digital Elevation Model generation of the Alban Hills area from SAR Interferometry technique ; numero speciale della Rivista Italiana di Telerilevamento;</li> <li>➤➤ Salvatore Stramondo, <b>Andrea Arturi</b>, Paolo Berardino – Il Telerilevamento Radar da Satellite (monografia scientifica, annali di Geofisica);</li> <li>➤➤ Andrea Arturi, Andrea Minchella, Fabrizio Rossi – <b>Generazione di modelli digitali del terreno (DEM) mediante interferometria SAR: Il DEM del Vulcano Laziale</b>; Pubblicato sugli atti della Prima Giornata di studio sulla Geoinformazione (Roma 11 Aprile 2003, Università degli studi di Roma Tor Vergata);</li> </ul> <p><b>ABSTRACTS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤➤ Salvatore Stramondo, <b>Andrea Arturi</b>, Fabio Del Frate-Digital Elevation Model generation of the Alban Hills area from SAR Interferometry technique (Nice Joint Assembly 6-11 Aprile 2003);</li> <li>➤➤ <b>Andrea Arturi</b>, Andrea Minchella, Giovanni Schiavon, Salvatore Stramondo, Digital Elevation Model of the Alban Hills (Central Italy) from ERS1-ERS2 SAR data submitted at 2003 Tyrrhenian International Workshop on Remote Sensing;</li> <li>➤➤ <b>Andrea Arturi</b>, Fabio Del Frate, Giovanni Schiavon, Emanuele Lategano, Salvatore Stramondo The 1998 Sarno (Italy) landslide from SAR Interferometry Fringe workshop ESA ESRIN, Frascati 1-5 December 2003;</li> </ul>
	<p>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)</p>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Andrea Arturi,

ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Roma li  
01/07/2022

Firma  
Andrea Arturi

