



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 280 DEL 12/02/2026

STRUTTURA PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: Convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche (DIKE) dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo per il progetto "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati".

Estensore : Angelo Stendardi

Il direttore amministrativo **Dott.ssa Simona Di Giovanni** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 11/02/2026

Il direttore sanitario **Dott.ssa Assunta De Luca** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Assunta De Luca in data 12/02/2026

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi

Dott.ssa Federica Formichetti in data 30/01/2026

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento

Angelo Stendardi

Proposta firmata digitalmente da Angelo
Stendardi in data 29/01/2026

Il Direttore

Annunziata Minopoli

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa
Annunziata Minopoli in data 30/01/2026

Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO

Il presente atto si compone di n° 6 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.



OGGETTO:	Convenzione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche (DIKE) dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo per il progetto "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati".
-----------------	--

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025 avente ad oggetto "*Adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale della ASL di Viterbo*";

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta Regionale n. 343 del 14 maggio 2025 avente ad oggetto "*Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo.*", pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio n. 40 del 20 maggio 2025, con cui la Regione Lazio ha approvato il documento adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025;

PRESO ATTO della deliberazione n. 0001 del 20.02.2025 di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 12.02.2025 con il quale viene nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo il Dott. Egisto Bianconi;

RICHIAMATA la convenzione numero rep. 46 del 03/04/2025 (delibera 262 del 11/02/2025), con la quale il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali, e Pedagogiche (di seguito denominato DIKE) dell'Università degli Studi della Tuscia, si impegnava alla realizzazione di un progetto denominato "*Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati*" per la durata di anni uno (uno), decorrenza 01/01/2025 scadenza 31/12/2025 con possibilità di rinnovo;

CONSIDERATO che l'accordo prevedeva, da una parte il rinnovo, senza soluzione di continuità, della precedente convenzione Rep. 80/2024 di cui alla delibera 216 del 7-2-24 (punto A) e dall'altra l'approvazione di un linea progettuale (punto B) finalizzata al *censimento, revisione, catalogazione cartacea ed informatica, inscatolamento* della documentazione prodotta nel tempo dall' UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane presente sia nell'archivio del locale della stessa UOC sia nei locali del vecchio archivio sito al piano -1 della Cittadella e derivante dal trasferimento di circa 450 scatoloni del materiale presente presso l' ex Ospedale Grande degli infermi e relativo ai fascicoli del personale dell'Asl di Viterbo allo scopo di recuperare spazi da destinare agli archivi correnti, ottimizzando risorse e razionalizzando i costi di gestione.

PREMESSO CHE il responsabile scientifico dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, con nota registrata al protocollo aziendale n. 6935 del 23/01/2026, ha prodotto la relazione da cui risultano le attività svolte nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 e lo stato di aggiornamento del processo di riorganizzazione;



CHE è in programma l'installazione ed implementazione del nuovo sistema di gestione documentale per il quale, ai sensi del D.Lgs.82/2005, corre l'obbligo degli Enti Pubblici della redazione del Manuale di gestione documentale che serve a descrivere il sistema di gestione informatica dei documenti, fornendo istruzioni per il funzionamento del servizio di protocollo, la gestione dei flussi documentali e degli archivi, oltre che l'aggiornamento del piano di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto e la redazione del Manuale di conservazione ;

CHE a seguito di sopralluoghi effettuati su vari siti aziendali si ravvisa la necessità di continuare nella riorganizzazione dell'Archivio centralizzato presente presso la Cittadella della salute, in particolare per la documentazione prodotta dalla UOC Risorse Umane e della UOC Medicina Legale, nonché del materiale storico e di tutto il materiale documentale prodotto dalle varie sedi aziendali dislocate su tutto il territorio della provincia di Viterbo;

CHE ai sensi del D. Lgs.vo 42 del 22.01.2004 i singoli documenti delle ASL sono considerati beni culturali e pertanto sottoposti al controllo della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Regione Lazio afferente al Ministero della Cultura (MIC);

CHE la verifica dell'appartenenza di tale materiale a requisiti che lo classificano come materiale per archivio storico deve essere effettuato da personale qualificato in ambito archivistico e che il rapporto ormai consolidato con l'Università degli Studi della Tuscia garantisce con il proprio personale qualificato tale verifica e condizione;

RITENUTO quindi opportuno, per quanto sopra, procedere al rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi della Tuscia, con un progetto di durata biennale articolato in due ambiti di intervento principali, tra loro integrati: il primo dedicato al consolidamento e al completamento del sistema di gestione documentale aziendale; il secondo rivolto ad attività specialistiche di censimento, selezione e valorizzazione di specifici complessi documentari e cui linee progettuali sono ampiamente descritte nell' accordo convenzionale che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO CHE il settore dell'Università degli Studi della Tuscia attualmente competente alla gestione del progetto, il Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche (DIKE), con nota pervenuta il 14/11/2025 registrata al prot. aziendale al n. 97678, a firma del Direttore del Dipartimento Prof. Carlo Sotis, ha espresso la disponibilità alla prosecuzione della collaborazione ;

CHE incaricato della gestione dell'accordo è il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, Sociali e Pedagogiche (DIKE) dell'Università degli Studi della Tuscia;

CHE le risorse impegnate per conto del DIKE nelle attività oggetto della convenzione sono coperti dalle polizze assicurative a carico del DIKE, sollevando la ASL VT da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del DIKE;



CHE si individua il sig. Angelo Stendardi quale DEC del presente atto convenzionale e quale liquidatore della fatture;

VERIFICATO che dal presente atto deriva l'impegno economico stimato in Euro 97.600,00 (€35.000,00 + €45.000,00 oltre IVA) annuo, costo che graverà, per l'anno 2026, sul conto 580906 esercizio 2026 "*Altri costi per consulenze/convenzioni*" per il periodo Gennaio – Dicembre 2026;

VISTA la relazione firma del responsabile scientifico dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, registrata al protocollo aziendale n. 6935 del 23/01/2026, da cui risultano le attività svolte nel periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 e lo stato di aggiornamento del processo di riorganizzazione

VISTO lo schema di accordo, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la stipula dell'accordo allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale per la di durata di anni 2 (due) con decorrenza dal 01/01/2026 fino alla data del 31/12/2027;
- di dare atto che l'impegno economico complessivo di spesa sarà pari ad € 97.600,00 (€ 35.000,00 + € 45.000,00 oltre IVA) annuo e graverà sul conto 580906 "*Altri costi per consulenze/convenzioni*" per il primo anno, periodo 01 gennaio 2026 – 31 dicembre 2026, sull'esercizio 2026 macro 81 sub 23 e per il secondo anno, periodo 01 gennaio 2027 – 31 dicembre 2027, sull'esercizio 2027;
- di notificare il presente atto all'Università della Tuscia – DIKE e al Direttore dell'UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi.

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Annunziata Minopoli

**II DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 0001 del 20.02.2025;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE del UOC AFFARI GENERALI

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

D E L I B E R A

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.asl.vt.it - Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679;.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni

Proposta firmata digitalmente

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Assunta De Luca

Proposta firmata digitalmente

Il Direttore Generale
Dott. Egisto Bianconi

Firmato digitalmente



Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-280-2026-All_1-Convenzione_Archivio_ASL-UNITUS_anno_2026__allegata_alla_delibera.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento