



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 517 DEL 13/03/2026	
STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE	
OGGETTO:	APPROVAZIONE PROCEDURA AZIENDALE "ACCOGLIENZA, ASSEGNAZIONE, INSERIMENTO E VALUTAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO/NEO INSERITO"
Estensore : Anna Guadagnini	
Il direttore amministrativo Dott.ssa Simona Di Giovanni ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 12/03/2026	
Il direttore sanitario Dott.ssa Assunta De Luca ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Assunta De Luca in data 12/03/2026	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Federica Formichetti in data 11/03/2026	
Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. Responsabile del procedimento Anna Guadagnini Proposta firmata digitalmente da Anna Guadagnini in data 11/03/2026	
Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO	
Il presente atto si compone di n° 4 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.	



OGGETTO:	APPROVAZIONE PROCEDURA AZIENDALE "ACCOGLIENZA, ASSEGNAZIONE, INSERIMENTO E VALUTAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO/NEO INSERITO"
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025 avente ad oggetto "Adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale della ASL di Viterbo";

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta Regionale n. 343 del 14 maggio 2025 avente ad oggetto "Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo.", pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio n. 40 del 20 maggio 2025, con cui la Regione Lazio ha approvato il documento adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 12.02.2025, pubblicato sul BURL n. 14 del 18.02.2025 recante: "Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo"

PRESO ATTO della deliberazione n. 0001 del 20.02.2025 di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 12.02.2025 con il quale viene nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo il Dott. Egisto Bianconi;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- la Legge 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (12G0213);
- il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- la L. 42/99 "Disposizioni in materia di professioni sanitarie";
- i CCNL vigenti del comparto e della dirigenza Area Sanità;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 1134 del 4 luglio 2024 avente ad oggetto "Adozione Codice di Comportamento aziendale";

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 409 del 1 marzo 2026 avente ad oggetto



“Approvazione del “REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI E DISCIPLINA DEI COMITATI DI DIPARTIMENTO” e del “REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE AREE GESTIONALI E DISCIPLINA DEI COMITATI DI AREA”;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 410 del 1 marzo 2026 avente ad oggetto *“Regolamento per la riassegnazione di sede e per la mobilità interna per il personale del comparto”;*

PREMESSO che la ASL di Viterbo ritiene strategico, nella fase di ingresso in Azienda, presidiare tutti gli aspetti dell'accoglienza, assegnazione, inserimento e valutazione del neo assunto/neo inserito al fine di favorire l'orientamento ed il rapido inserimento lavorativo;

RILEVATA l'esigenza di standardizzare un percorso di accoglienza che consenta l'acquisizione dei modelli di funzionamento, delle regole, delle interazioni operative e degli obiettivi aziendali, nonché delle aspettative dei professionisti;

VISTA la procedura aziendale *“ACCOGLIENZA, ASSEGNAZIONE, INSERIMENTO E VALUTAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO/NEO INSERITO”*, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO che lo scopo della procedura che si approva è di:

- assicurare la tutela della sicurezza, della salute e del benessere del lavoratore;
- assicurare che le attività di accoglienza, inserimento ed addestramento, vengano gestite secondo un programma prestabilito che preveda la chiara definizione della sequenza degli eventi e degli argomenti da trattare, della relativa durata e delle specifiche responsabilità e modalità di attuazione e valutazione in itinere e finale;
- indirizzare il dipendente al riconoscimento delle proprie attitudini, alla consapevolezza delle proprie funzioni e alla discussione di eventuali problemi incontrati nello svolgimento del nuovo lavoro e facilitarne l'inserimento;
- dare informazioni complete sull'organizzazione aziendale;

DELIBERA

di approvare la procedura aziendale *“ACCOGLIENZA, ASSEGNAZIONE, INSERIMENTO E VALUTAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO/NEO INSERITO”*, allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

di trasmettere il presente atto alla UOSD Formazione Universitaria, Ricerca ed ECM, alla UOC GOPS, alla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, ai Direttori/Facilitatori di Dipartimento e di Area ed al Referente Area della Comunicazione per opportuna conoscenza e per il seguito di



competenza;

di dare mandato alla UOSD Formazione Universitaria, Ricerca ed ECM, alla UOC GOPS ed alla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane di diffondere la presente procedura a tutte le articolazioni organizzative aziendali;

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.asl.vt.it – Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma I della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679.

**Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Assunta De Luca**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Generale
Dott. Egisto Bianconi**

Firmato digitalmente

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-517-2026-All_1-PROCEDURA_ACCOGLIENZA_NEO_ASSUNTO.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento