



<b>DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 518 DEL 13/03/2026</b>	
<b>STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE</b>	
<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE PROCEDURA AZIENDALE "RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO"
Estensore : Anna Guadagnini	
Il direttore amministrativo <b>Dott.ssa Simona Di Giovanni</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 12/03/2026	
Il direttore sanitario <b>Dott.ssa Assunta De Luca</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Assunta De Luca in data 12/03/2026	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Federica Formichetti in data 11/03/2026	
Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.  Responsabile del procedimento Anna Guadagnini Proposta firmata digitalmente da Anna Guadagnini in data 11/03/2026	
Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO	
Il presente atto si compone di n° 4 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.	



<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE PROCEDURA AZIENDALE "RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO"
-----------------	---

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025 avente ad oggetto "*Adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale della ASL di Viterbo*";

**PRESO ATTO** della Deliberazione della Giunta Regionale n. 343 del 14 maggio 2025 avente ad oggetto "*Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo.*", pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio n. 40 del 20 maggio 2025, con cui la Regione Lazio ha approvato il documento adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 12.02.2025, pubblicato sul BURL n. 14 del 18.02.2025 recante: "*Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo*"

**PRESO ATTO** della deliberazione n. 0001 del 20.02.2025 di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 12.02.2025 con il quale viene nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo il Dott. Egisto Bianconi;

**RICHIAMATI** i seguenti documenti:

- Dipartimento della Funzione Pubblica-Direttiva Zangrillo (14/01//2025): "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti";
- DGR 903 del 12/09/2005-Servizio Sanitario Toscana-Repertorio Regionale dei Profili Professionali. "Le Competenze delle Professioni Sanitarie Vol. 1-2";
- Determina Regione Lazio n G16918 del 15/12/2023 "Indirizzi per la formazione del personale delle Aziende ed Enti del SSR per il triennio 2023-2025";
- D.lgs 81 del 30 maggio 2018 Attuazione della direttiva (UE) 2016/2284 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 dicembre 2016, concernente la riduzione delle emissioni nazionali di determinati inquinanti atmosferici, che modifica la direttiva 2003/35/CE e abroga la direttiva 2001/81/CE;
- ISTAT (2013) Classificazione delle Professioni;
- Agenas, Commissione Nazionale Formazione Continua "Programma Nazionale ECM 2023-2025";

**VISTI** i provvedimenti aziendali di seguito richiamati:

- Delibera del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025 avente ad oggetto "*Adozione Atto di Autonomia Aziendale*";
- Delibera del Direttore Generale n 2306 del 16/11/2021 "*Presa d'atto e contestuale approvazione della Revisione dei Regolamenti della Formazione Aziendale di cui alla Deliberazione n. 736/2019*";



- Delibera del Direttore Generale n 736 del 29/04/2019 “*Presenza d’atto e contestuale approvazione della revisione dei Regolamenti della Formazione Aziendale, di cui alla Delibera del Commissario Straordinario n 111 del 06 ottobre 2015*”;
- Delibera del Direttore Generale n 139 del 30 gennaio 2025 “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2026/2028*”;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 409 del 1 marzo 2026 avente ad oggetto “*Approvazione del “REGOLAMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEI DIPARTIMENTI E DISCIPLINA DEI COMITATI DI DIPARTIMENTO” e del “REGOLAMENTO PER L’ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE AREE GESTIONALI E DISCIPLINA DEI COMITATI DI AREA*”;

**PREMESSO** che la ASL di Viterbo ritiene necessario rilevare i fabbisogni formativi aziendali al fine di concretizzare un piano formativo congruente con le aspettative dei fruitori, nel rispetto delle linee strategiche, delle disposizioni normative e delle indicazioni ministeriali, regionali e aziendali;

**TENUTO CONTO** che la raccolta del fabbisogno formativo ha come obiettivi:

- rendere congruente ed equilibrata l’offerta formativa con gli obiettivi nazionali, regionali e aziendali, e strategici;
- rendere coerente l’offerta formativa con le altre azioni di sistema (es. PIAO);
- favorire percorsi omogenei rispetto agli interessi trasversali della ASL di Viterbo, di complementarietà nei Dipartimenti, nelle Aree, nei Distretti e nelle Strutture considerando, in modo integrato, le esigenze dell’organizzazione, dei ruoli e dei singoli professionisti, nel raggiungimento di obiettivi comuni;
- costruire format di percorsi formativi a seguito di una rilevazione del fabbisogno formativo attraverso la procedura a valenza aziendale;
- applicare un modello strutturato sui temi trasversali e strategici della Direzione, della Clinical governance, della Prevenzione e Sicurezza, dell’Emergenza-Urgenza, con declinazione nei diversi territori; valorizzare docenze e competenze diffuse, esperienze e prossimità;
- favorire percorsi di valutazione sistematica (apprendimento, valutazione d’impatto attraverso l’individuazione di indicatori specifici) degli interventi formativi mediante l’analisi della compliance e del gradimento espresso;

**VISTA** la procedura operativa aziendale “**RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO**” allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale che definisce le modalità di rilevazione e raccolta del fabbisogno formativo;

**ATTESO** che la raccolta del fabbisogno formativo aziendale avvia il percorso finalizzato alla definizione del Piano Formativo Aziendale, da approvarsi con atto deliberativo;

### **DELIBERA**

**di approvare** la procedura operativa aziendale “**RILEVAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO**” allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale che definisce le modalità di



rilevazione e raccolta del fabbisogno formativo;

**di trasmettere** il presente atto alla UOSD Formazione Universitaria, Ricerca ed ECM, alla UOC GOPS ed ai Direttori/Facilitatori di Dipartimento e di Area ed al Referente Area della Comunicazione per opportuna conoscenza e per la diffusione della procedura che si approva;

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) – Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma I della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott.ssa Assunta De Luca**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Egisto Bianconi**

Firmato digitalmente

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-518-2026-All\_1-PROCEDURA\_RILEVAZIONE\_FABBISOGNO\_FORMATIVO.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento