



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 551 DEL 31/03/2022

STRUTTURA PROPONENTE: UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Rinnovo dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa degli assistenti di studio odontoiatrico.

Estensore : Alessia Tocco

Il direttore amministrativo **Dott.ssa Simona Di Giovanni** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 30/03/2022

Il direttore sanitario **Dott.ssa Antonella Proietti** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Antonella Proietti in data 30/03/2022

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi

Dott.ssa Patrizia Boninsegna in data 30/03/2022

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesto che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento

Alessia Tocco

Proposta firmata digitalmente da Alessia Tocco
in data 30/03/2022

Il Direttore

Rocco Doganiero

Proposta firmata digitalmente da Dott. Rocco
Doganiero in data 30/03/2022

Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO

Il presente atto si compone di n° 5 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.



OGGETTO:	Rinnovo dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa degli assistenti di studio odontoiatrico.
-----------------	--

IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Commissario Straordinario n. 221 del 26 febbraio 2015 e successivamente approvato con il Decreto del Commissario ad Acta n. 115 del 20 marzo 2015, successivamente modificato ed approvato con deliberazione n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

EVIDENZIATO che:

- con deliberazione n. 2652 del 29 dicembre 2021 sono stati prorogati i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa degli assistenti di studio odontoiatrico, di seguito indicati sino al 31 marzo 2022, per n.25 ore settimanali ed un compenso orario lordo di € 15,00:

- Hudorovich Michele;
- Pinzi Patrizia;

- è in fase di espletamento il concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posti di Assistenti di Studio Odontoiatrico Cat. Bs, indetto con deliberazione n.1503 del 21 luglio 2020;

- il Responsabile della UOSD Chirurgia Maxillo-Facciale, con nota prot.n.22383 del 18 marzo 2022, ha richiesto il rinnovo dei rapporti di collaborazione in argomento, necessari a garantire i livelli assistenziali essenziali e l'attività extra LEA del Centro di Riferimento Odontoiatrico presso la CDS di Ronciglione;

- il medesimo Responsabile, in particolare, ha evidenziato che attualmente dispone di complessivi 4 *riuniti* odontoiatrici che sono operativi solo la mattina, a fronte dei volumi assistenziali registrati che richiederebbero anche l'apertura pomeridiana. Inoltre, delle 4 unità di assistente di studio odontoiatrico presenti in servizio nella UOSD Chirurgia Maxillo-Facciale, un'unità è distaccata presso l'Ospedale di Belcolle per garantire le urgenze e le prestazioni odontoiatriche ai pazienti oncologici e agli altri ricoverati, nonché nell'attività di chirurgia orale ambulatoriale; le restanti 3 unità sono rappresentate da un dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e dai 2 suddetti collaboratori;

- con nota prot.n. 22389 del 18 marzo 2022 il suddetto Responsabile ha rappresentato, inoltre, che è stato registrato un progressivo aumento della richiesta assistenziale ed è prevista l'attivazione presso il Presidio Ospedaliero di Belcolle, dell'attività assistenziale odontoiatrica a favore dei pazienti affetti da disabilità e per i pazienti sottoposti a terapia oncologica;

RITENUTO pertanto, di rinnovare i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa degli assistenti di studio odontoiatrico di seguito indicati con decorrenza dalla data di sottoscrizione del



contratto e sino al 30.06.2022, per n.25 ore settimanali ed un compenso orario di € 15,00 nelle more dell'espletamento del concorso pubblico ordinario:

- Hudorovich Michele;
- Pinzi Patrizia;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

PROPONE

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di rinnovare i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa degli assistenti di studio odontoiatrico di seguito indicati con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 30.06.2022 per n.25 ore settimanali ed un compenso orario di € 15,00 nelle more dell'espletamento del concorso pubblico ordinario:
 - Hudorovich Michele
 - Pinzi Patrizia
- di sottoscrivere con i suddetti professionisti il relativo contratto di lavoro nei termini suddetti;
- di dare atto che il costo della proroga in argomento è pari a € 9.750,00 è registrato nella prenotazione di spesa n.101 sub 8, cococo sanitari;
- di dare mandato ai competenti Uffici della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane all'attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;

**IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE
UMANE**

Dott. Rocco Doganiero

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T001810 del 03/11/2020 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo approvato con delibera n. 2327 del 03/11/2020;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal **IL DIRETTORE** del UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni

Proposta firmata digitalmente

Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Antonella Proietti

Proposta firmata digitalmente

Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Donetti

Firmato digitalmente dal sostituto Dott.ssa Antonella
Proietti



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO