



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N° 668 DEL 24/03/2023	
STRUTTURA PROPONENTE: UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	
OGGETTO:	Rinnovo rapporti libero professionali per lo svolgimento di attività professionale di collaborazione coordinata e continuativa degli assistenti di studio odontoiatrico categoria BS fino al 30.04.2023.
Estensore : Alessia Tocco	
Il direttore amministrativo <b>Dott.ssa Simona Di Giovanni</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 22/03/2023	
Il direttore sanitario <b>Dott.ssa Antonella Proietti</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott. Giuseppe Cimarello per Dott.ssa Antonella Proietti in data 24/03/2023	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Patrizia Boninsegna in data 22/03/2023	
Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesto che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.	
Responsabile del procedimento Alessia Tocco Proposta firmata digitalmente da Alessia Tocco in data 21/03/2023	Il Direttore Rocco Doganiero Proposta firmata digitalmente da Dott. Rocco Doganiero in data 21/03/2023
Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO	
Il presente atto si compone di n° 5 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.	



<b>OGGETTO:</b>	Rinnovo rapporti libero professionali per lo svolgimento di attività professionale di collaborazione coordinata e continuativa degli assistenti di studio odontoiatrico categoria BS fino al 30.04.2023.
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione aziendale n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

**PREMESSO CHE:** - con deliberazione n.2523 del 21/12/2022 sono stati rinnovati, fra gli altri, i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa degli assistenti di studio odontoiatrico, di seguito indicati, sino al 31 marzo 2023, per n.25 ore settimanali ed un compenso orario lordo di € 15,00:

- Hudorovich Michele;
- Pinzi Patrizia;

**EVIDENZIATO CHE** - con nota pervenuta al protocollo aziendale n. 20166 del 10.03.2023, il Responsabile del Centro di Odontostomatologia e Rete Odontoiatrica ha chiesto il rinnovo dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa suddetti, necessari a garantire l'assistenza sanitaria essenziale e l'attività extra LEA del Centro di Riferimento Odontoiatrico presso la CDS di Ronciglione, nelle more della conclusione del concorso pubblico;

- con la medesima nota, il Responsabile ha inoltre evidenziato che il rinnovo dei due rapporti di collaborazione si rende necessario per il fatto che il Centro odontoiatrico Aziendale dispone di 4 riuniti odontoiatrici, attualmente operativi anche il sabato; ha anche ribadito che i 3 assistenti di studio odontoiatrico previsti nella dotazione dell'unità operativa sono rappresentati da un dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e appunto da i due collaboratori con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, peraltro con orario settimanale di sole n.25 ore; donde la carenza di personale in organico e la conseguente necessità del rinnovo dei rapporti di collaborazione in argomento nelle more dell'espletamento del concorso pubblico ordinario, e comunque non oltre l'immissione in ruolo dei vincitori del concorso;

**DATO ATTO** che con deliberazione n.1503 del 21 luglio 2020 e deliberazione n.2183 del 22.10.2020 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di assistenti di studio odontoiatrico Cat. Bs pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale n.132 del 3 novembre 2020 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.90 del 17 novembre 2020; il concorso è in fase di conclusione in quanto la prova orale è prevista per il giorno 31 marzo 2023;

**RITENUTO** di rinnovare, i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa degli assistenti di studio odontoiatrico, di seguito indicati, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto d'opera e sino al 30.04.2023, per n.25 ore settimanali ed un compenso orario lordo di € 15,00, nelle more dell'assunzione dei vincitori del concorso:

- Hudorovich Michele
- Pinzi Patrizia

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### **PROPONE**

per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- di rinnovare, altresì i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa degli assistenti di studio odontoiatrico, di seguito indicati, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto d'opera e sino al 30.04.2023, per n.25 ore settimanali ed un compenso orario lordo di € 15,00, nelle more dell'assunzione dei vincitori del concorso:
  - Hudorovich Michele
  - Pinzi Patrizia
- di sottoscrivere con i suddetti professionisti il relativo contratto di lavoro nei termini suddetti;
- di dare atto che il costo relativo al rinnovo dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ammonta ad € 3.250,00 e fa carico sulla prenotazione di spesa n.101 sub 16/1, sottoconto cococo sanitari;
- di dare mandato ai competenti Uffici della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane all'attuazione degli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;

**IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE  
UMANE**

**Dott. Rocco Doganiero**

## **II DIRETTORE GENERALE f.f.**

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri di cui alla deliberazione del Direttore Generale f.f. n.2163 del 03/11/2022;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE del UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

## **D E L I B E R A**

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) - Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679;.

**Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Antonella Proietti**

Proposta firmata digitalmente dal sostituto Dott.  
Giuseppe Cimarello

**Il Direttore Generale f.f.  
Dott.ssa Antonella Proietti**

Firmato digitalmente



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO