



<b>DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 848 DEL 21/04/2026</b>	
<b>STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE GENERALE</b>	
<b>OGGETTO:</b>	ISTITUZIONE NUOVO COMITATO DI BUDGET
Estensore : Anna Guadagnini	
Il direttore amministrativo <b>Dott.ssa Simona Di Giovanni</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 21/04/2026	
Il direttore sanitario <b>Dott.ssa Assunta De Luca</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Assunta De Luca in data 21/04/2026	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Federica Formichetti in data 20/04/2026	
Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.  Responsabile del procedimento Anna Guadagnini  Proposta firmata digitalmente da Anna Guadagnini in data 20/04/2026	
Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO	
Il presente atto si compone di n° 6 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.	



<b>OGGETTO:</b>	ISTITUZIONE NUOVO COMITATO DI BUDGET
-----------------	--------------------------------------

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025 avente ad oggetto "*Adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale della ASL di Viterbo*";

**PRESO ATTO** della Deliberazione della Giunta Regionale n. 343 del 14 maggio 2025 avente ad oggetto "*Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo.*", pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio n. 40 del 20 maggio 2025, con cui la Regione Lazio ha approvato il documento adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 12.02.2025, pubblicato sul BURL n. 14 del 18.02.2025 recante: "*Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo*"

**PRESO ATTO** della deliberazione n. 0001 del 20.02.2025 di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 12.02.2025 con il quale viene nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo il Dott. Egisto Bianconi;

**VISTO** il D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la L.R. 16 marzo 2011, n. 1 "*Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle amministrazioni regionale. Modifiche alla legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche*";

**TENUTO CONTO** della DGR n. 662 del 14 ottobre 2014 e della successiva DGR n. 705 del 31 ottobre 2017 che definiscono il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio n. 203 del 18 febbraio 2005 recante "*Approvazione LG sul Controllo di Gestione delle Aziende Sanitarie del Lazio*" con la quale sono state approvate le linee guida per uno sviluppo omogeneo del Sistema di Programmazione e Controllo nelle Aziende Sanitarie Pubbliche Regionali;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025 avente ad oggetto "*Adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale della ASL di Viterbo*";



**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 670 del 29 maggio 2025 “*Preso d’atto deliberazione Giunta Regionale del Lazio n. 343 del 14 maggio 2025 avente ad oggetto “Approvazione dell’Atto di autonomia aziendale della Azienda Sanitaria Locale di Viterbo”;*

**PRESO ATTO** della deliberazione del Direttore Generale n. 948 del 17 luglio 2025 con la quale è stata attivata l’Area Digitalizzazione e Gestione Tecnologie e Patrimonio nell’assetto definitivo, rinviando a successivi provvedimenti l’attivazione dell’area denominata “Innovazione, Programmazione, e Sviluppo Organizzativo (Staff)” e dell’area “Programmazione ed acquisizione risorse”;

**PRESO ATTO** della Deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 30 gennaio 2026 avente per oggetto “*Atto di autonomia aziendale: attivazione dipartimenti*”;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 429 del 6 aprile 2010 che ha istituito il Comitato di budget aziendale;

**PRESO ATTO** delle successive modifiche e integrazioni dello stesso di cui, da ultimo, la Deliberazione del Direttore Generale n. 58 del 18 gennaio 2021 avente per oggetto “*Comitato di budget integrazioni e modifica componenti*”;

**PREMESSO** che il Processo di Budget è uno strumento di programmazione e controllo di breve periodo che traduce in obiettivi annuali i programmi pluriennali della direzione aziendale e in quanto tale è parte integrante dell’elaborazione del piano strategico;

**RAVVISATO** che gli obiettivi dovranno essere correlati alla struttura organizzativa aziendale mediante il Piano dei Centri di Costo e di Responsabilità e che gli stessi rappresentano uno dei parametri di riferimento per la valutazione dei risultati conseguiti dall’Azienda e dalle singole Unità Operative, anche ai fini del sistema premiante;

**CONSIDERATO** che è necessario attivare un coerente sistema di programmazione e controllo dotandosi di un organismo che partecipi attivamente al processo di budget e rappresenti un punto di raccordo per la ricerca di un equilibrio tra gli indirizzi definiti a livello strategico aziendale, in ottemperanza a quelli Regionali e le esigenze dei centri stessi;

**RAVVISATA** quindi la necessità di rivedere l’assetto e il funzionamento del Comitato di Budget, quale organo consultivo del Direttore Generale, secondo le nuove linee di indirizzo definite nell’ambito del nuovo atto aziendale e dei relativi regolamenti attuativi che vedono un diverso assetto dipartimentale e delle aree gestionali;



**RITENUTO** che il Comitato di Budget come di seguito individuato, supporti la Direzione Strategica nelle fasi di supervisione e controllo del processo di budget, in particolare per quanto attiene:

- l'individuazione degli obiettivi sulla base dei criteri stabiliti dalla Direzione Generale;
- la corretta allocazione delle risorse sulla base della normativa vigente, degli indirizzi strategici e degli obiettivi di budget assegnati;
- la negoziazione degli obiettivi sulla base delle controproposte elaborate dai responsabili dei centri attività;
- la valutazione dei risultati intermedi e finali del processo di budget;

**RILEVATA** la necessità di istituire un nuovo Comitato di Budget composto dalle figure professionali di seguito indicate:

- Direttore Generale o suo delegato;
- Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato;
- Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Direttore UOC Pianificazione, programmazione controllo di gestione e sviluppo organizzativo;
- Direttore UOC Programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie;
- Direttore UOC Programmazione, acquisizione e gestione delle risorse umane;
- Direttore UOC Governo delle professioni sanitarie (GoPS);
- Direttore UOC Direzione sanitaria Polo;
- Direttore di struttura complessa Area Farmaci e dispositivi;
- Direttore Area Digitalizzazione e Gestione Tecnologie e Patrimonio;
- Responsabile UOS valorizzazione Investimenti, HTA e sviluppo delle tecnologie avanzate;

**TENUTO CONTO** che il Direttore Generale si riserva, di volta in volta, di far partecipare al processo di budget Dirigenti e/o funzionari che per specifiche competenze possono fornire supporto alle attività;

**ATTESO** che i componenti del comitato in caso eccezionale di impossibilità a partecipare agli incontri, indicheranno alla segreteria del comitato di budget l'eventuale sostituto, se necessario;

**CONSIDERATO** che il Comitato di Budget si riunirà per ottemperare alle fasi del processo di budget nel rispetto delle scadenze temporali definite dalla normativa vigente e dai Regolamenti Aziendali nonché, convocato dal Direttore Generale che ne coordina le attività, per esigenze che rendano necessaria la rimodulazione degli obiettivi o per altre necessità correlate al processo di negoziazione e monitoraggio;

**RITENUTO** che la UOC Pianificazione, programmazione controllo di gestione e sviluppo organizzativo:

- assicuri con il proprio personale le attività di segreteria al fine di garantire un regolare ed efficiente funzionamento del Comitato di Budget;
- verifichi, trimestralmente l'andamento degli obiettivi di budget assegnati alle Unità Operative, in sinergia con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale, valutando eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e proponendo interventi

correttivi;

- trasmetta report puntuali in merito alle attività oggetto della presente determinazione alla Direzione strategica.

### **DELIBERA**

**DI ISTITUIRE** un nuovo Comitato di Budget composto dalle figure professionali di seguito indicate:

- Direttore Generale o suo delegato;
- Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato;
- Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Direttore UOC Pianificazione, programmazione controllo di gestione e sviluppo organizzativo;
- Direttore UOC Programmazione e gestione delle risorse economiche e finanziarie;
- Direttore UOC Programmazione, acquisizione e gestione delle risorse umane;
- Direttore UOC Governo delle professioni sanitarie (GoPS);
- Direttore UOC Direzione sanitaria Polo;
- Direttore di struttura complessa Area Farmaci e dispositivi;
- Direttore Area Digitalizzazione e Gestione Tecnologie e Patrimonio;
- Responsabile UOS valorizzazione Investimenti, HTA e sviluppo delle tecnologie avanzate;

**DI PRENDERE ATTO** che il Direttore Generale potrà, di volta in volta, far partecipare al processo di budget Dirigenti e/o funzionari che per specifiche competenze possono fornire supporto alle attività;

**DI STABILIRE** che i componenti del comitato in caso eccezionale di impossibilità a partecipare agli incontri, indicheranno alla segreteria del comitato di budget l'eventuale sostituto, se necessario;

**DI STABILIRE** che il Comitato di Budget si riunisca per ottemperare alle fasi del processo di budget nel rispetto delle scadenze temporali definite dalla normativa vigente e dai Regolamenti Aziendali nonché, convocato dal Direttore Generale che ne coordina le attività, per esigenze che rendano necessaria la rimodulazione degli obiettivi o per altre necessità correlate al processo di negoziazione e monitoraggio;

**DI DISPORRE** che la UOC Pianificazione, programmazione controllo di gestione e sviluppo organizzativo:

- assicuri con il proprio personale le attività di segreteria al fine di garantire un regolare ed efficiente funzionamento del Comitato di Budget;
- verifichi, trimestralmente l'andamento degli obiettivi di budget assegnati alle Unità Operative, in sinergia con quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale, valutando eventuali scostamenti rispetto alle previsioni e proponendo interventi correttivi;
- trasmetta report puntuali in merito alle attività oggetto della presente determinazione alla Direzione strategica;

**DI DISPORRE** che il presente provvedimento sostituisce gli atti deliberativi precedenti in materia.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ASL  
VITERBO**



**REGIONE  
LAZIO**

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) – Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma I della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679.

**Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Assunta De Luca**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Generale  
Dott. Egisto Bianconi**

Firmato digitalmente