



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N° 995 DEL 17/07/2025

STRUTTURA PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: Stipula della Convenzione per la fornitura di tessuti di origine umana a scopo di trapianto (Cornee/Sclere/Lenticoli/Membrana Amniotica) con l'Azienda Ospedaliera "San Giovanni Addolorata".

Estensore : Simonetta Riganelli

Il direttore amministrativo **Dott.ssa Simona Di Giovanni** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 15/07/2025

Il direttore sanitario f.f. **Dott. Antonio Rizzotto** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott. Antonio Rizzotto in data 16/07/2025

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi

Dott.ssa Federica Formichetti in data 08/07/2025

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Annunziata Minopoli

Il Direttore

Annunziata Minopoli

Proposta firmata digitalmente da Dott. Giovanni
Firmani per Dott.ssa Annunziata Minopoli in
data 07/07/2025

Proposta firmata digitalmente da Dott. Giovanni
Firmani per Dott.ssa Annunziata Minopoli in
data 07/07/2025

Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO

Il presente atto si compone di n° 6 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.



OGGETTO:	Stipula della Convenzione per la fornitura di tessuti di origine umana a scopo di trapianto (Cornee/Sclere/Lenticoli/Membrana Amniotica) con l'Azienda Ospedaliera "San Giovanni Addolorata".
-----------------	---

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025 avente ad oggetto "Adozione dell'Atto di Autonomia Aziendale della ASL di Viterbo";

PRESO ATTO della Deliberazione della Giunta Regionale n. 343 del 14 maggio 2025 avente ad oggetto "Approvazione dell'Atto di autonomia aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo.", pubblicata sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio n. 40 del 20 maggio 2025, con cui la Regione Lazio ha approvato il documento adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 343 del 14 aprile 2025;

PRESO ATTO della deliberazione n. 0001 del 20.02.2025 di presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00016 del 12.02.2025 con il quale viene nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo il Dott. Egisto Bianconi;

CONSIDERATO che con nota prot. n.5664 del 12/02/2025 registrata presso il protocollo aziendale n.13322 nella medesima data l'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata" ha richiesto di stipulare una convenzione per la fornitura di tessuti di origine umana a scopo di trapianto, Cornee/Sclere/Lenticoli/Membrana Amniotica;

PREMESSO che, con Deliberazione della Giunta della Regione Lazio n. 2919 del 30 giugno 1998, la Banca degli Occhi dell'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata" è stata individuata quale Centro Regionale di Riferimento (CRR) per gli innesti corneali;

che la Banca degli Occhi provvede a fornire i tessuti corneali di origine umana da trapianto alle Strutture Sanitarie Pubbliche e Private interessate delle regioni afferenti (Lazio, Abruzzo, Campania);

che con Deliberazione n. 439.CS del 02.05.2024 è stato aggiornato il nuovo Tariffario che recepisce, a livello aziendale, le indicazioni del Centro Nazionale Trapianti – SIBO - in merito alle tariffe relative alla cessione dei tessuti a scopo di trapianto;

CONSIDERATO che le Parti hanno predisposto una Convenzione che stabilisce termini e modalità della fornitura;



RILEVATO che le Parti hanno individuato quali referenti per gli adempimenti previsti, la gestione degli ordini ed il corretto svolgimento della Convenzione le seguenti figure professionali:

- la Dott.ssa Rossella A.M. Colabelli Gisoldi, Responsabile della UOS Banca degli Occhi dell'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata";
- la Dott.ssa Gabriella Melis, Coordinatrice Infermieristica della UOC Oculistica e Rete Territoriale P.O. Santa Rosa dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo;

DATO ATTO che la richiesta del tessuto per il trapianto dovrà essere inoltrata alla Segreteria della Banca degli Occhi con la maggiore tempestività possibile, tramite la compilazione dell'apposita "Scheda di Richiesta Tessuto";

che la Banca degli Occhi si impegna a comunicare il prima possibile la disponibilità del tessuto contattando il referente dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo al recapito indicato nella scheda stessa;

che nei 2 (due) giorni successivi l'intervento chirurgico, l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo si impegna ad inviare alla Segreteria della Banca degli Occhi la "Scheda di Utilizzo Tessuti", correttamente compilata in tutte le sue parti, nel rispetto delle Linee Guida del Centro Nazionale Trapianti per il prelievo, la conservazione e l'utilizzo di tessuti di origine oculare a scopo di trapianto;

che l'entità dei rimborsi per la cessione di tessuti di origine umana a scopo di trapianto è specificata nel Tariffario, fatte salve eventuali modifiche al Tariffario stesso qualora fossero approvate nuove valutazioni economiche a livello nazionale tramite il Centro Nazionale Trapianti (CNT), il Centro Regionale Trapianti (CRT) del Lazio e la Società Italiana della Banca degli Occhi (SIBO);

che l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo effettuerà, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, il trasporto e la conservazione dei tessuti, che verranno ritirati presso la Banca degli Occhi, nel rispetto dei requisiti previsti dalle Linee Guida del Centro Nazionale Trapianti;

che la Banca degli Occhi provvederà a consegnare al vettore individuato dall'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo i tessuti richiesti per il trasporto e la consegna all'ASL stessa;

che la Banca degli Occhi, all'atto della consegna al vettore, provvederà a rilasciare la relativa nota di accompagnamento, sottoscritta dal vettore e conservata in copia dalle Parti;



che la durata della Convenzione è 3 anni (tre) con decorrenza dal 01.06.2025 e potrà essere eventualmente prorogata o rinnovata previo accordo esplicito tra le Parti;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

PROPONE

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di autorizzare la stipula della Convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che la predetta Convenzione avrà la durata di 3 (tre) anni a decorrere dal 01.06.2025;
- notificare il presente atto all'azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, al Direttore della U.O.C Oculistica del P.O. Santa Rosa, al Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi ed al Direttore Sanitario del PO Santa Rosa.

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Annunziata Minopoli

**II DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 0001 del 20.02.2025;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE del UOC AFFARI GENERALI

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f. riportati in frontespizio;

D E L I B E R A

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.asl.vt.it - Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679;.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni

Proposta firmata digitalmente

Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Antonio Rizzotto

Proposta firmata digitalmente

Il Direttore Generale
Dott. Egisto Bianconi

Firmato digitalmente



Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-995-2025-All_1-testo_convenzione_non_firmato_da_allegare_alla_delibera.pdf
2. DEL-995-2025-All_2-allegato_1_convenzione.pdf
3. DEL-995-2025-All_3-allegato_2_convenzione.pdf
4. DEL-995-2025-All_4-Allegato_3_convenzione.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento