



<b>DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 1385 DEL 19/08/2024</b>	
<b>STRUTTURA PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI</b>	
<b>OGGETTO:</b>	Festività patronale di Santa Rosa: disponibilità di personale sanitario infermieristico in occasione del trasporto Macchina di Santa Rosa del 03/09/2024
Estensore : Dott. Giovanni Firmani	
Il direttore amministrativo <b>Dott.ssa Simona Di Giovanni</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 13/08/2024	
Il direttore sanitario f.f. <b>Dott. Antonio Rizzotto</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott. Antonio Rizzotto in data 14/08/2024	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Federica Formichetti in data 13/08/2024	
Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.	
Responsabile del procedimento Dott. Giovanni Firmani Proposta firmata digitalmente da Dott. Giovanni Firmani in data 08/08/2024	Il Dirigente Giovanni Firmani Proposta firmata digitalmente da Dott. Giovanni Firmani in data 08/08/2024
Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO	
Il presente atto si compone di n° 6 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.	



<b>OGGETTO:</b>	Festività patronale di Santa Rosa: disponibilità di personale sanitario infermieristico in occasione del trasporto Macchina di Santa Rosa del 03/09/2024
-----------------	--

### IL DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione aziendale n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04. 23 relativo alla "Nomina del Commissario straordinario della Asl di Viterbo" art.8 comma 7 bis della L. R. n. 18 del 16.06.94 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** della deliberazione n. 0001 del 06.04.2023 di "Presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04.2023 di nomina ed insediamento del Commissario straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, Dott. Egisto Bianconi";

**VISTO** l'Accordo approvato in Conferenza Unificata del 05/08/14 tra Governo, Regioni, Province autonome e autonomie locali recante "Linee di indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate" recepito con DCA U00466/2017;

**CONSIDERATO** che il giorno 3 settembre di ogni anno nella città di Viterbo si svolge il tradizionale Trasporto della macchina di Santa Rosa, evento che vede la partecipazione di migliaia di persone all'interno delle mura cittadine e che, in questo evento pubblico, è necessario assicurare adeguata assistenza sanitaria per eventuali problemi che dovessero insorgere durante la manifestazione;

**CONSIDERATO** che in questa occasione il Comune di Viterbo chiede all'Azienda di collaborare mettendo a disposizione risorse sanitarie e che ogni anno l'Azienda fornisce personale infermieristico secondo il piano predisposto dai servizi del Comune;

**VISTA** la nota protocollo n. 89129 del 15/07/2024, con la quale il Comune di Viterbo, per l'evento sopra rappresentato in programma il 03/09/24, ha richiesto alla ASL di Viterbo la trasmissione di un preventivo per il servizio di assistenza infermieristica di emergenza da parte di n. 5 infermieri;

**VISTE** le note protocollo n. 58154 del 16/07/2024 e n. 58677 del 17/07/2024 con la quale il Disaster Manager aziendale ha confermato la necessità di fornire n. 5 unità di personale infermieristico per assicurare la eventuale assistenza durante l'evento, nonché della e-mail del 18/07/2024 con la quale il Disaster Manager ha comunicato l'orario di impiego dalle ore 16,00 del giorno 03/09/2024 alle ore 01,00 del giorno 04/09/2024;



**VISTO** il preventivo di spesa, redatto a seguito di parere della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane, trasmesso al Comune di Viterbo con nota protocollo n. 60070 del 23/07/2024, e di seguito riportato:

IMPEGNO ORARIO TOTALE	COSTO ORARIO	TOTALE	IRAP	COSTO TOTALE
45	€ 29,00	1.305,00	110,92	1.415,92

**DATO ATTO** che il Comune di Viterbo, con propria determinazione 2157 del 1/8/2024, trasmessa con nota prot. 96876 del 5/8/24 e registrata al Protocollo Aziendale al n. 63553, ha previsto il costo di cui al preventivo suddetto;

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## PROPONE

Per le motivazioni espresse nella premessa, che si intendono qui integralmente richiamate,

1. Di dare atto che durante l'evento cittadino del Trasporto della Macchina di S. Rosa previsto per il 03/09/2024 la ASL di Viterbo metterà a disposizione n.5 infermieri professionali per un monte ore complessivo pari a n. 45, ad un costo orario di € 29,00, oltre IRAP, per un costo totale di € 1.415,92 a carico del Comune di Viterbo.
2. Di dare atto che detto importo onnicomprensivo sarà versato all'Azienda dal Comune di Viterbo, a seguito di emissione fattura, sulla base di un rendiconto redatto e sottoscritto dal Disaster Manager aziendale, con l'indicazione dei dipendenti interessati, gli orari effettuati, documento validato dal Direttore dell'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane.
3. Di dare atto che la U.O.C. Affari Generali riceverà comunicazione dell'avvenuto incasso da parte del Direttore dell'UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi e si attiverà per comunicare al Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane le competenze spettanti alle unità di personale aventi diritto alla liquidazione degli importi dovuti.
4. Di notificare il presente atto al Comune di Viterbo, al Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ASL  
VITERBO**



**REGIONE  
LAZIO**

delle Risorse Umane, al Direttore della U.O.C. Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, al Disaster Manger aziendale.

**IL DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI**

**Dott. Giovanni Firmani**



## II COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 0001 del 06.04.2023;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRIGENTE del UOC AFFARI GENERALI

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f. riportati in frontespizio;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) - Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679;.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario f.f.**  
**Dott. Antonio Rizzotto**

Proposta firmata digitalmente

**Il Commissario Straordinario**  
**Dott. Egisto Bianconi**

Firmato digitalmente



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO