



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 216 DEL 07/02/2024

STRUTTURA PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO:	Convenzione con il Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione, e del Turismo (DISUCOM) dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo per il progetto "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati". Revoca delibera n. 103 del 05/03/2023; ulteriori determinazioni
----------	--

Estensore : Angelo Stendardi

Il direttore amministrativo **Dott.ssa Simona Di Giovanni** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 02/02/2024

Il direttore sanitario f.f. **Dott. Antonio Rizzotto** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott. Antonio Rizzotto in data 05/02/2024

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi

Dott.ssa Federica Formichetti per Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 01/02/2024

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento

Angelo Stendardi

Proposta firmata digitalmente da Angelo
Stendardi in data 31/01/2024

Il Direttore

Annunziata Minopoli

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa
Annunziata Minopoli in data 31/01/2024

Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO

Il presente atto si compone di n° 7 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.



OGGETTO:	Convenzione con il Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione, e del Turismo (DISUCOM) dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo per il progetto "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati". Revoca delibera n. 103 del 05/03/2023; ulteriori determinazioni
-----------------	--

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione aziendale n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04. 23 relativo alla "Nomina del Commissario straordinario della Asl di Viterbo" art.8 comma 7 bis della L. R. n. 18 del 16.06.94 e s.m.i.;

PRESO ATTO della deliberazione n. 0001 del 06.04.2023 di "Presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04.2023 di nomina ed insediamento del Commissario straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, Dott. Egisto Bianconi";

PREMESSO CHE con delibera n. 2591 del 27 dicembre 2021 è stata approvata una convenzione tra la ASL di Viterbo e il Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione, e del Turismo (DISUCOM) dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, per la realizzazione del progetto denominato "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati" e che detto accordo è stato sottoscritto dalle parti con atto repertorio 50 del 07/03/2022;

CHE la suddetta convenzione sottoscritta all'art. 4 prevede la durata di 2 (due) anni a decorrere dal 15 gennaio 2022 con la possibilità di essere rinnovata di anno in anno previo accordo tra le parti;

Vista la nota prot. 79560 del 18/10/2023 con la quale il Commissario Straordinario dell'Azienda ha espresso la disponibilità a proseguire la collaborazione per la gestione dell'Archivio con l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo per un importo annuo pari ad € 35.000,00 + IVA;

Vista la nota pervenuta il 18/12/23 e registrata al protocollo aziendale al n. 96619 con la quale il direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo, Prof. Giovanni Fiorentino, ha comunicato l'accettazione alla proposta di rinnovo per il periodo 15/01/2024 - 15/01/2025 come autorizzata dal Consiglio del Dipartimento nella seduta del



27/11/2023;

Richiamata la delibera n. 103 del 05/03/2023 con la quale è stato approvato un addendum alla convenzione rep. 50 del 07/03/2023 che prevedeva, a carico dell'Università della Tuscia, la realizzazione di un progetto per la revisione degli archivi di documentazione prodotta dall'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane che prevedeva l'utilizzo in Azienda di tre risorse per un periodo di 4 (quattro) mesi;

Considerato che, prima dell'avvio di detto ulteriore progetto, sono maturate nuove ed ulteriori esigenze anche legate agli obiettivi del PNRR e che hanno spinto a valutare un suo prolungamento fino a 12 mesi, per effettuare sia la revisione degli archivi della documentazione prodotta dall'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane ma anche per rivalutare la gestione degli archivi presenti nei diversi siti territoriali aziendali e provvedere ad una puntuale riorganizzazione effettuando gli scarti possibili non richiesti dalla strutture produttrici della documentazione, razionalizzando così la conservazione negli spazi previsti sia interni che esterni;

Vista pertanto la nota prot. 93746 del 06/12/2023 con la quale il Commissario Straordinario dell'Azienda ha chiesto all'Università della Tuscia di ampliare l'addendum approvato con delibera n. 103 del 05/03/2023 modificando la durata prevista di 4 (quattro) mesi per 3 (tre) unità con la durata di mesi 12 (dodici) per 3 unità per un importo pari ad € 45.000,00 + IVA.;

Vista la nota pervenuta il 18/12/2023 e registrata al protocollo aziendale al n. 96613 con la quale il Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo, Prof. Giovanni Fiorentino, ha comunicato l'accettazione della proposta di integrazione;

Ritenuto pertanto che sia necessario, per le esigenze crescenti espresse e per le quali mancano in azienda le risorse specializzate in materia archivistica, proseguire la collaborazione con l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo - Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo al fine di organizzare e gestire l'Archivio Aziendale in applicazione alla normativa vigente in materia, prevedendo:

- Di rinnovare la convenzione denominata "Sostenibilità, Usabilità e Utilità dei processi di conservazione della documentazione, migliorando efficacia e efficienza nell'accesso ai documenti e ai relativi dati conservati" integrandola con un nuovo progetto che preveda, per il periodo di 12 mesi dal suo avvio, la messa a disposizione da parte dell'Università della Tuscia, di ulteriori 3 risorse;
- Di revocare la delibera 103 del 05/03/2023, il cui contenuto, integrato come sopra descritto, viene ricompreso nel presente atto;

Visto lo schema di convenzione che viene allegato al presente atto per formarne parte integrate e sostanziale;



Considerato che dal presente atto deriva l'impegno economico stimato in Euro 97.600,00 (€35.000,00 + €45.000,00 oltre IVA), costo che graverà sul conto 580906 macro 81 Sub 2 esercizio 2024 "Altri costi per consulenze/convenzioni" per il periodo Gennaio – Dicembre 2024,

Considerato che l'accordo avrà durata di anni 1(uno) a decorrere dalla sottoscrizione delle parti, facendo salvi gli effetti già prodotti dopo la scadenza del precedente rapporto e prevedendo che per il progetto aggiuntivo è prevista la durata di 12 mesi dall'effettivo avvio del progetto;

Dato atto che le risorse impegnate per conto del DISUCOM nelle attività oggetto della convenzione sono coperti dalle polizze assicurative a carico del DISUCOM, sollevando la ASL VT da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale del DISUCOM

- **VISTI** Il Regolamento dell'Archivio Aziendale di Deposito e Storico approvato delibera n. 1794 del 29/08/2019
- La delibera n. 103 del 05/03/2023
- La Convenzione Rep. 50 del 07/03/2022
- Le note prot. n. 79560 del 18/10/2023 e prot. n. 93746 del 06/12/2023 del Commissario Straordinario della ASL di VT;
- Le note prot. ASL n. 96619 del 18/12/2023 e prot. ASL n. 96613 del 18/12/2023 a firma del direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, della Comunicazione e del Turismo
- Lo schema di convenzione, che allegato alla presente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di Revocare la delibera n. 103 del 05/03/2023;
- di approvare il testo di convenzione, comprensivo di nuovo progetto, così come descritto sinteticamente nelle premesse, accordo che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che prevede il rinnovo per un anno, dalla data stipula, senza soluzione di continuità con il precedente accordo Rep 50/2022, integrandolo con un nuovo e



- ulteriore progetto, della durata di 12 mesi dalla data di effettivo avvio del medesimo;
- di dare atto che l'impegno economico complessivo di spesa sarà pari a d Euro 97.600,00 (€35.000,00 + €45.000,00 oltre IVA) e graverà sul conto 580906 macro 81 Sub 2 esercizio 2024 "*Altri costi per consulenze/convenzioni*" per il periodo Gennaio – Dicembre 2024;
 - di notificare il presente atto all'Università della Tuscia – DISUCOM e al Direttore dell'UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Annunziata Minopoli



II COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 0001 del 06.04.2023;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE del UOC AFFARI GENERALI

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f. riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.asl.vt.it - Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679;.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni

Proposta firmata digitalmente

Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Antonio Rizzotto

Proposta firmata digitalmente

Il Commissario Straordinario
Dott. Egisto Bianconi

Firmato digitalmente



Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-CS-216-2024-All_1-2_Convenzione_Archivio_ASL-UNITUS_2023-2024_con_integrazione.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento