



## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 38 DEL 17/01/2025

STRUTTURA PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI

OGGETTO: Rinnovo per l'anno 2025 dell'Accordo tra ASL Viterbo e la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo per l'attività di consulenza di Medicina Generale

Estensore : Dott. Giovanni Firmani

Il direttore amministrativo **Dott.ssa Simona Di Giovanni** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 16/01/2025

Il direttore sanitario f.f. **Dott. Antonio Rizzotto** ha espresso parere FAVOREVOLE.

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Cristiana Morera per Dott. Antonio Rizzotto in data 16/01/2025

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi

Dott.ssa Federica Formichetti in data 16/01/2025

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento

Dott. Giovanni Firmani

Proposta firmata digitalmente da Dott. Giovanni  
Firmani in data 15/01/2025

Il Direttore

Annunziata Minopoli

Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa  
Annunziata Minopoli in data 15/01/2025

Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO

Il presente atto si compone di n° 6 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.



<b>OGGETTO:</b>	Rinnovo per l'anno 2025 dell'Accordo tra ASL Viterbo e la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo per l'attività di consulenza di Medicina Generale
-----------------	--

### IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione aziendale n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04. 23 relativo alla *"Nomina del Commissario straordinario della Asl di Viterbo"* art.8 comma 7 bis della L. R. n. 18 del 16.06.94 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** della deliberazione n. 0001 del 06.04.2023 di *"Presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04.2023 di nomina ed insediamento del Commissario straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, Dott. Egisto Bianconi"*;

**VISTO** l'art. 43 comma 3 della Legge n.449 del 27 dicembre 1997 che prevede che le amministrazioni pubbliche possono stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati dirette a fornire, a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari;

**VISTI** gli artt. 88 e ss. del CCNL dell'Area Sanità triennio 2019 - 2021;

**CONSIDERATO** che è stata avviata già negli anni passati una collaborazione con la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo per l'attività di consulenza di Medicina Generale;

**VISTA** la Deliberazione n. 199 del 31/01/2024 con la quale, da ultimo, è stato disposto il rinnovo della Convenzione con la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo per l'attività di consulenza di Medicina Generale per l'anno 2024;

**PRESO ATTO** della nota pervenuta a mezzo PEC del 13/12/2024 e registrata al Protocollo aziendale n. 98747 nella medesima data con la quale la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo ha chiesto la disponibilità al rinnovo dell'Accordo in argomento per l'anno 2025 senza soluzione di continuità con il precedente pere un monte orario settimanale di 26 ore per un totale di 112,66 ore mensili;

**ACQUISITO** il nulla osta al rinnovo della Convenzione da parte della Direzione (mail del



13/1/2025);

**VISTO** lo schema di Convenzione che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che dalla suddetta Convenzione non derivano costi a carico dell'Azienda, che anzi riceverà un importo complessivo di € 88.009,99 per le prestazioni oggetto della medesima e che detto importo è ricavato dalla previsione di 112,66 ore mensili per un corrispettivo orario di € 65,10 orarie, comprensivo di oneri fiscali e del compenso aggiuntivo previsto per il coordinatore delle attività pari ad € 7,00;

**DATO ATTO** che sui compensi previsti, ai sensi del D.P.R. 236/2012 "Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture" per i contratti stipulati dall'Amministrazione Difesa, quale esonero dal prestare deposito cauzionale a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, verrà applicato, da parte della ASL Viterbo, uno sconto pari allo 0,75% del totale del valore della convenzione;

**DATO ATTO** che la ASL Viterbo si assume l'onere connesso alla copertura dei rischi per responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento delle attività oggetto del presente atto;

**RITENUTO** pertanto di procedere, senza soluzione di continuità, al rinnovo dell'accordo con la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo per l'attività di consulenza di Medicina Generale, per il periodo dal 01.01.2025 fino al 31.12.2025, secondo le condizioni e i termini definiti nel testo che unitamente al prospetto dei compensi da corrispondere alla ASL Viterbo, alla richiesta di esonero deposito cauzionale e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla tracciabilità dei flussi finanziari, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

**PROPONE**



Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono qui integralmente richiamati:

- di rinnovare l'accordo con la Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo per lo svolgimento di attività di consulenza di Medicina Generale per il periodo dal 01.01.2025 fino al 31.12.2025, secondo le condizioni e i termini definiti nel testo che unitamente al prospetto dei compensi da corrispondere alla ASL Viterbo, alla richiesta di esonero deposito cauzionale e alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla tracciabilità dei flussi finanziari, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di prendere atto che l'ASL Viterbo assume l'onere connesso alla copertura dei rischi per responsabilità civile verso terzi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del presente atto;
- di notificare il presente atto alla Scuola Marescialli A.M./Comando Aeroporto di Viterbo, al Direttore dell'UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi, al Direttore dell'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

**IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI**

**Dott.ssa Annunziata Minopoli**



## II COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 0001 del 06.04.2023;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE del UOC AFFARI GENERALI

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f. riportati in frontespizio;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) - Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679;.

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario f.f.**  
**Dott. Antonio Rizzotto**

Proposta firmata digitalmente dal sostituto  
Dott.ssa Cristiana Morera

**Il Commissario Straordinario**  
**Dott. Egisto Bianconi**

Firmato digitalmente



Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire <sup>1</sup>, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-CS-38-2025-All\_1\_ver\_per\_pubbl-1\_CONVENZIONE-2.pdf
2. DEL-CS-38-2025-All\_2\_ver\_per\_pubbl-Allegati\_corretti\_SMAM.pdf



---

<sup>1</sup> L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento