



| | |
|---|---|
| DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 756 DEL 10/05/2024 | |
| STRUTTURA PROPONENTE: UOC AFFARI GENERALI | |
| OGGETTO: | Approvazione regolamento aziendale per il rilascio e la consultazione della documentazione sanitaria. |
| Estensore : Erika Raffio | |
| Il direttore amministrativo Dott.ssa Simona Di Giovanni ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 02/05/2024 | |
| Il direttore sanitario f.f. Dott. Antonio Rizzotto ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott. Antonio Rizzotto in data 06/05/2024 | |
| Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Federica Formichetti in data 02/05/2024 | |
| Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005. | |
| Responsabile del procedimento Dott.ssa Annunziata Minopoli Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Annunziata Minopoli in data 02/05/2024 | Il Direttore Annunziata Minopoli Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Annunziata Minopoli in data 02/05/2024 |
| Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO | |
| Il presente atto si compone di n° 6 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale. | |



| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | Approvazione regolamento aziendale per il rilascio e la consultazione della documentazione sanitaria. |
|-----------------|---|

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTO l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione aziendale n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04. 23 relativo alla "Nomina del Commissario straordinario della Asl di Viterbo" art.8 comma 7 bis della L. R. n. 18 del 16.06.94 e s.m.i.;

PRESO ATTO della deliberazione n. 0001 del 06.04.2023 di "Presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04.2023 di nomina ed insediamento del Commissario straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, Dott. Egisto Bianconi";

RICHIAMATI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. n. 196/2003, ad oggetto il "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come coordinato ed aggiornato, da ultimo, dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19;
- la Legge 8 marzo 2017, n. 24 e ss.mm.ii., in materia di "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie";

VISTA la nota regionale protocollo n. U.0332087 del 08/03/2024, registrata al protocollo aziendale n. 21814 nella medesima data, con la quale la Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Rete Ospedaliera e Specialistica – Area Coordinamento Contenzioso, Affari Legali e Generali, ha inteso portare all'attenzione di tutte le Aziende ed Enti Sanitari regionali la recente pronuncia della Corte di Giustizia dell'Unione Europea (Sentenza EU:2023:811,C-307/22 del 26/10/2023), nella quale si è deciso che il rilascio della prima copia della cartella clinica richiesta dal paziente alla Struttura Sanitaria sia esente da qualsiasi spesa;

PRESO ATTO della nota protocollo n. 23477 del 14/03/2024 con la quale la Direzione Strategica della ASL di Viterbo, facendo seguito alla succitata nota della Regione Lazio protocollo n. U.0332087 del 08/03/2024, ha individuato il gruppo di lavoro per la revisione, secondo l'orientamento di cui sopra, della Regolamentazione aziendale relativa al rilascio della documentazione sanitaria, come di seguito indicato:

- Dott.ssa Annunziata Minopoli, Direttore U.O.C. Affari Generali,

- Dott.ssa Flavia Verginelli, Direzione Sanitaria P.O. Belcolle,
- Ing. Francesco Saverio Emmanuele Profiti, Direttore U.O.C. P.V.P.I.S.S.I.,
- Avv. Gennaro Maria Amoruso, DPO aziendale,
- Dott. Luca Poleggi, Ufficio Stampa, Comunicazioni Istituzionali e Aziendali;

CONSIDERATA, inoltre, la necessità di aggiornare ed uniformare in tutte le Strutture aziendali la regolamentazione relativa al rilascio della documentazione sanitaria, ampliando il concetto di documentazione sanitaria non soltanto a quella di carattere ospedaliero ma anche alla documentazione prodotta dai Servizi Territoriali aziendali;

DATO ATTO che con nota protocollo n. 27493 del 27/03/2024 il Direttore della U.O.C. Affari Generali, in qualità di coordinatrice del gruppo di lavoro come sopra costituito ed all'esito delle attività svolte dal medesimo gruppo, ha trasmesso alla Direzione Strategica della ASL di Viterbo il "Regolamento aziendale per il rilascio e la consultazione della documentazione sanitaria" correlato della relativa modulistica appositamente redatta;

PRESO ATTO della e-mail del 05/04/2024 con quale la Direzione Strategica della ASL di Viterbo si è espressa in senso favorevole relativamente al testo di Regolamento come sopra trasmesso;

VISTO il "Regolamento aziendale per il rilascio e la consultazione della documentazione sanitaria", che si allega al presente Atto per formarne parte integrante e sostanziale, come redatto dai suelencati componenti del tavolo di lavoro ed approvato dalla Direzione Strategica aziendale;

RITENUTO necessario, per tutto quanto sopra esposto, approvare il "Regolamento aziendale per il rilascio e la consultazione della documentazione sanitaria", secondo il testo che viene allegato al presente Atto per formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il presente Regolamento sostituisce tutte le Procedure Operative relative al rilascio della documentazione sanitaria attualmente vigenti presso tutte le Strutture aziendali;

CONSIDERATO altresì che, a seguito dell'adozione del presente Regolamento, si renderà necessario procedere alla modifica del "Regolamento aziendale di Accesso agli atti, Accesso Civico e Accesso Civico Generalizzato" (approvato con Deliberazione n. 428 del 02/03/2023), nella parte riguardante i costi per il primo rilascio della documentazione sanitaria;

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui

all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate,

1. Di approvare il "Regolamento aziendale per il rilascio e la consultazione della documentazione sanitaria", secondo il testo che viene allegato al presente Atto per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che il presente Regolamento sostituisce tutte le Procedure Operative relative al rilascio della documentazione sanitaria attualmente vigenti presso tutte le Strutture aziendali.
3. Di notificare il presente Atto a tutte le Strutture aziendali interessate.

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

Dott.ssa Annunziata Minopoli

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 0001 del 06.04.2023;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE del UOC AFFARI GENERALI

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f. riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.asl.vt.it - Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679;.

**Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Antonio Rizzotto**

Proposta firmata digitalmente

**Il Commissario Straordinario
Dott. Egisto Bianconi**

Firmato digitalmente



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DEL-CS-756-2024-All_1-REGOLAMENTO+_ALLEGATI.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento