



<b>DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 891 DEL 31/05/2024</b>	
<b>STRUTTURA PROPONENTE: UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	
<b>OGGETTO:</b>	Approvazione progetti incentivanti per il personale del comparto.
Estensore : Dott.ssa Sonia Saglimbeni	
Il direttore amministrativo <b>Dott.ssa Simona Di Giovanni</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Simona Di Giovanni in data 30/05/2024	
Il direttore sanitario f.f. <b>Dott. Antonio Rizzotto</b> ha espresso parere FAVOREVOLE. Proposta firmata digitalmente da Dott. Antonio Rizzotto in data 31/05/2024	
Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. Proposta firmata digitalmente dal Direttore della UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi Dott.ssa Federica Formichetti in data 30/05/2024	
Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex. Art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1° L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.	
Responsabile del procedimento Dott.ssa Sonia Saglimbeni Proposta firmata digitalmente da Dott.ssa Sonia Saglimbeni in data 28/05/2024	Il Direttore Rocco Doganiero Proposta firmata digitalmente da Dott. Rocco Doganiero in data 28/05/2024
Atto soggetto al controllo della Corte dei Conti: NO	
Il presente atto si compone di n° 9 pagine e degli allegati che ne formano parte integrante e sostanziale.	





<b>OGGETTO:</b>	Approvazione progetti incentivanti per il personale del comparto.
-----------------	---

### IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione aziendale n. 2111 del 22.11.18 ed approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00501 del 13/12/2018;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04. 23 relativo alla "Nomina del Commissario straordinario della Asl di Viterbo" art.8 comma 7 bis della L. R. n. 18 del 16.06.94 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** della deliberazione n. 0001 del 06.04.2023 di "Presa d'atto del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 05.04.2023 di nomina ed insediamento del Commissario straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, Dott. Egisto Bianconi";

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n.187 del 31 gennaio 2024 di approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026;

### EVIDENZIATO

che sussiste la necessità di implementare e potenziare le attività di seguito specificate, al fine di un efficace ed efficiente perseguimento degli obiettivi aziendali, attraverso l'individuazione di specifici progetti incentivanti, anche trasversali a più unità operative, destinati al personale del Comparto:

N.	PROGETTO	MONTE ORE PROGETTO	REPPONSABILE PROGETTO
1	DIGITALIZZAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE TECNICO-AMMINISTRATIVE	500	Dott.ssa Federici
2	ARCHIVIO AZIENDALE	1800	Dott.ssa Minopoli
3	PROTOCOLLO INFORMATIZZATO	500	Dott.ssa Minopoli





4	DIGITALIZZAZIONE PROCESSO PERFORMANCE E DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA	800	Dott. Doganiero
5	ADEGUAMENTO NOI PA NUOVI CONTRATTI	400	Dott. Doganiero
6	ATTIVITA' STRAORDINARIA DI RECLUTAMENTO	500	Dott. Doganiero
7	CONTROLLI STRAORDINARI	300	Dott. Doganiero
8	CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA	300	Ing Piacentini
9	REVISIONE DELLO STOCK DI DEBITO E ANALISI E RECUPERO CREDITI	600	Dott.ssa Formichetti
10	TEMPI DI LIQUIDAZIONE FATTURE	500	Dott.ssa Formichetti
11	REVISIONE PERCORSI ATTUATIVI DELLA CERTIFICABILITA'	500	Dott.ssa Formichetti
12	IMMOBILIZZAZIONI /INVENTARIO FISICO E INSERIMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	800	Dott.ssa Formichetti
13	DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE	600	Ing. Profiti
14	REVISIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE TERRITORIALI	500	Dott.ssa Storri





che è necessario realizzare le suddette attività progettuali incentivanti fuori orario istituzionale riconoscendo un importo corrispondente all'impegno specifico prodotto, tenuto conto che le ore di lavoro straordinario sono già impegnate nella totalità delle stesse;

che per ciascun progetto è individuata dalla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane una specifica causale di timbratura, che è comunicata al responsabile del progetto;

che per ciascun progetto è individuato il relativo responsabile al quale competono le seguenti attività, suddivise in specifiche fasi:

#### **FASE di AVVIO**

- pubblicità del progetto e descrizione delle relative finalità;
- individuazione degli obiettivi generali e specifici del progetto;
- individuazione del personale partecipante al progetto, attraverso l'acquisizione della relativa disponibilità, anche in termini di impegno orario aggiuntivo, ovvero ulteriore rispetto all'orario di lavoro settimanale, da rilevare attraverso l'apposizione di specifica timbratura causalizzata, allo stesso comunicata dal singolo responsabile del progetto;
- trasmissione del progetto alla Direzione, contenente obiettivi di dettaglio, fasi di realizzazione e relativo cronoprogramma

#### **FASE di PIANIFICAZIONE**

- Calendarizzazione delle attività progettuali e relativa organizzazione;

#### **FASE di ESECUZIONE e MONITORAGGIO**

- monitoraggio dell'attuazione del progetto e produzione, almeno trimestrale, di specifica relazione, da trasmettere alla Direzione aziendale e alla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;
- trasmissione alla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, con cadenza mensile, del prospetto nominativo delle ore aggiuntive rese - Modello allegato 1;

#### **FASE di CHIUSURA**

- Relazione conclusiva, per l'anno 2024, con indicazione degli obiettivi raggiunti e da raggiungere, nonché con indicazione dell'effettivo impegno orario aggiuntivo complessivo utilizzato, da trasmettere alla Direzione aziendale e alla UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane

#### **DATO ATTO**

che in data 24 aprile 2024 la Direzione aziendale ha presentato alle Organizzazioni sindacali del Comparto ed alla RSU aziendale i progetti di cui in argomento, precisando che gli stessi sono finanziati con le risorse del fondo perequativo del personale del comparto relativo alle annualità 2021 e 2022, accantonate per un ammontare complessivo di euro € 262.498,09, e per un valore orario di € 30,00 comprensivo di oneri riflessi, nonché per un budget orario massimo iniziale definito per ciascun progetto, suscettibile di rimodulazione;

che le Organizzazioni sindacali del Comparto ed alla RSU aziendale hanno favorevolmente condiviso i progetti aziendali proposti, definendo sfidanti gli obiettivi da conseguire nonché inclusivi e di ampia partecipazione in relazione ai potenziali destinatari degli stessi;





**PRECISATO** che la UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane, acquisita la necessaria documentazione trasmessa da ciascun responsabile di progetto, provvede alla verifica delle ore rese e alla liquidazione delle stesse, possibilmente con cadenza mensile, procedendo all'imputazione dei costi ai seguenti conti e sottoconti, in relazione alla tipologia di personale:

057201720004 "costo del personale comparto ruolo tecnico – tempo indeterminato – premi e incentivazioni"

057301730004 "costo del personale comparto ruolo amministrativo – tempo indeterminato – premi e incentivazioni";

057101710004 "costo del personale comparto ruolo professionale – tempo indeterminato – premi e incentivazioni"

057001700004 "costo del personale comparto ruolo sanitario – tempo indeterminato – premi e incentivazioni"

**RITENUTO**, pertanto, procedere all'approvazione dei progetti incentivanti per il personale del comparto, con riserva di successiva rimodulazione del budget iniziale assegnato;

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## PROPONE

per i motivi e le modalità esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

di approvare i seguenti progetti incentivanti destinati al personale del comparto, con riserva di successiva rimodulazione del budget orario iniziale assegnato:

N.	PROGETTO	MONTE ORE PROGETTO	REONSABILE PROGETTO
1	DIGITALIZZAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE TECNICO-AMMINISTRATIVE	500	Dott.ssa Federici





2	ARCHIVIO AZIENDALE	1800	Dott.ssa Minopoli
3	PROTOCOLLO INFORMATIZZATO	500	Dott.ssa Minopoli
4	DIGITALIZZAZIONE PROCESSO PERFORMANCE E DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA	800	Dott. Doganiero
5	ADEGUAMENTO NOI PA NUOVI CONTRATTI	400	Dott. Doganiero
6	ATTIVITA' STRAORDINARIA DI RECLUTAMENTO	500	Dott. Doganiero
7	CONTROLLI STRAORDINARI	300	Dott. Doganiero
8	CERTIFICAZIONE DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA	300	Ing. Piacentini
9	REVISIONE DELLO STOCK DI DEBITO E ANALISI E RECUPERO CREDITI	600	Dott.ssa Formichetti
10	TEMPI DI LIQUIDAZIONE FATTURE	500	Dott.ssa Formichetti
11	REVISIONE PERCORSI ATTUATIVI DELLA CERTIFICABILITA'	500	Dott.ssa Formichetti





12	IMMOBILIZZAZIONI /INVENTARIO FISICO E INSERIMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE	800	Dott.ssa Formichetti
13	DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE	600	Ing. Profiti
14	REVISIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE TERRITORIALI	500	Dott.ssa Storri

di precisare che le attività progettuali sono finanziate dalle risorse derivanti dal fondo perequativo del personale del comparto relativo alle annualità 2021 e 2022, accantonate per un ammontare complessivo di euro € 262.498,09, e per un valore orario di € 30,00 comprensivo di oneri riflessi, nonché per un budget orario massimo iniziale definito per ciascun progetto, suscettibile di rimodulazione, imputate in bilancio 2024 al conto e sottoconto 0237710370902 (debiti verso personale retribuzioni esercizi precedenti);

di precisare che il compenso orario aggiuntivo, rilevato con specifica causale di timbratura, è pari ad € 30,00, comprensive di oneri riflessi;

di demandare ai competenti Uffici della UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane l'attuazione del presente atto;

di trasmettere il presente atto, a mezzo posta elettronica aziendale, ai responsabili dei progetti aziendali, per la realizzazione dette attività di competenza;

di trasmettere il presente atto, a mezzo posta elettronica aziendale, alle Organizzazioni sindacali del Comparto ed alla RSU aziendale;

di trasmettere il presente atto, a mezzo posta elettronica aziendale, alla UOC Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi informativi;

di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale;

**IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE  
UMANE**

**Dott. Rocco Doganiero**



## II COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché dalle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 0001 del 06.04.2023;

**VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal IL DIRETTORE del UOC POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come specificato dalla L. n° 15/2005;

**ACQUISITI** i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario f.f. riportati in frontespizio;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra così come formulata rendendola dispositiva.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) - Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009 e dell'art. 12 L.R. Lazio 1/2011, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio Aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione di cui all' art.5 lettera c del Regolamento UE 2016/679.;

**Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Simona Di Giovanni**

Proposta firmata digitalmente

**Il Direttore Sanitario f.f.  
Dott. Antonio Rizzotto**

Proposta firmata digitalmente

**Il Commissario Straordinario  
Dott. Egisto Bianconi**

Firmato digitalmente







SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

. - Rep. DEL-CS 31/05/2024.0000891.I

