

10/9

AZIENDA UNITA" SANITARIA LOCALE VITERBO

DETERMINAZIONE N. 1559 DEL 13 SET 2019

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E-PROCUREMENT

SETTORE : U.O.C. E-PROCUREMENT

UFFICIO : U.O.C. E-PROCUREMENT

CATEGORIA : B 6

OGGETTO : INDIZIONE GARA, ART.36,C.2, LETT.A) DLGS 50/16 E SS.MM.II.,
RDO MEPA, CRITERIO ART.95,C.4 PREDETTO DECRETO, PER ACQUISIZIONE APPARECCHIATURE HARDWARE INFORMATICHE OCCORRENTI ALL'UOC
SPRESAL E AL DIP. PREVENZIONE ASL DI VITERBO. IMPORTO BASE
D'ASTA EURO 19.860,00 IVA ESCLUSA

NUMERO PROVVISORIO : 230 DEL: 30/ 8/2019

ESTENSORE:

DONATI PAOLA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
PROFITI FRANCESCO SAVERIO E.

Paola Donati

Francesco Profiti

Atto sottoposto al controllo preventivo del Collegio Sindacale

Con Osservazioni ----- Senza Osservazioni -----
da allegare al presente atto

Firma ----- Data -----
Presidente del Collegio

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imputa la spesa -----

Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Pianificazione
Visto del funzionario addetto al controllo di budget
e Programmazione della gestione,
Bilancio e Sistemi Informativi

Firma (Dott.ssa Paola Donatelli) ----- Data ----- 10-08-19

Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 L.n.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone conseguenza la relativa responsabilità, ex-art.4,c.2,L.165/2001, nonché garantendo la osservanza dei criteri di economicità , di efficacia, di pubblicità ,imparzialità e trasparenza di cui art.1 c.1,L.241/1990, come modificato dalla L.n.15/2005.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

FIRMA Francesco Profiti

DATA 10/08/2019

IL DIRETTORE

FIRMA ASL VITERBO
U.O.C. E-PROCUREMENT
IL DIRETTORE
Dr.ssa Simona Di Giovanni

DATA 10/09/19

Visto Ufficio Controllo dei Costi

UOC PBS

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO**UNITA' OPERATIVA COMPLESSA E-PROCUREMENT****DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____**

Oggetto:	Indizione procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da espletarsi tramite RdO Mepa, con l'applicazione del criterio selettivo dell'offerta a minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 predetto decreto, volta all'acquisizione di apparecchiature hardware informatiche varie occorrenti all'UOC SPRESAL e al Dipartimento di Prevenzione della ASL di Viterbo, per un importo a base d'asta di € 19.860,00 Iva esclusa.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, addì _____ del mese di _____, in Viterbo, nella sede dell'Unità Operativa Complessa E-Procurement il Direttore dr.ssa Simona Di Giovanni, ha adottato la seguente determinazione come previsto dal vigente Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018 successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo" così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018:

II DIRETTORE U.O.C. E – PROCUREMENT

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» aggiornato alle novità del Decreto Correttivo D.lgs. 56/2017 in vigore dal 20/05/2017 ulteriormente aggiornato alle novità della Legge 14 giugno 2019, n. 55 Legge 14 giugno 2019, n. 55 recante “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”, cd. “decreto sblocca cantieri”;

VISTO l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono

tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;

VISTO

l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

VISTO

l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]» ed inoltre che «[...] il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. [...]» ed inoltre che “Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio;

VISTA

la legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n. 145) che, con riferimento agli acquisti di beni e servizi, innalza a 5.000,00 euro la soglia dell'obbligo al ricorso al Mercato Elettronico o alle piattaforme elettroniche (Art. 1, comma 130: All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »)*

PREMESSO

che con nota prot. n. 24355 del 25/3/2019 e successiva integrazione in calce alla suddetta nota del 2/8/2019 (Allegato n. 1), allegata in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, il Direttore UOC SPRESAL della ASL di Viterbo ha chiesto l'acquisizione di:

- n. 12 pc portatili comprensivi del pacchetto office professional 2016;
 - n. 12 stampanti portatili;
 - n. 2 stampanti laser a colori;
 - n. 1 pc desktop completo di monitor e pacchetto office professional 2016;
- come previsto dal “Piano utilizzo fondi finalizzati SPRESAL di cui all'ex D.Lgs. 758/94” autorizzato dalla Regione Lazio con nota prot. n. 1799665 del 7/3/2019;*

che con nota prot. n. 24069 del 22/3/2019 (Allegato n. 2), allegata in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione ha chiesto l'acquisto di:

- n. 5 pc desktop completi di monitor e pacchetto office professionale 2016;

- n. 2 scanner;

per il Servizio Veterinario A Area Animale e C Igiene degli Allevamenti, in considerazione della improrogabile necessità di sostituire gli ormai obsoleti apparecchi informatici in dotazione al Servizio che limitano l'accesso ad alcuni sistemi informativi nazionali da imputare sui fondi derivanti da proventi di cui al D.Lgs. 194/08;

che con successiva nota prot. n. 66231 del 27/8/2019 (Allegato n. 3), allegata in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, il Coordinatore TPALL ha chiesto autorizzazione al Direttore del Dipartimento di Prevenzione all'acquisto di:

- n. 2 pc desktop, completi di monitor, pacchetto office professionale 2016 e licenza adobe Acrobat dc PRO;
- n. 1 pc portatile;
- n. 3 tablet

per lo svolgimento dei compiti del servizio vista l'obsolescenza delle attuali attrezzature che rallentano l'attività del servizio, da imputare sui fondi derivanti dai proventi di cui al D.Lgs. 194/08;

VISTO

il nulla osta all'acquisto di cui sopra rilasciato dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, apposto in calce alla nota prot. n. 66231 del 27/8/2019;

VISTI

I programmi di spesa a copertura delle soprarichiamate richieste:

- n. 8.8 del 19/2/2019, var. 37873 – sottoconto ASL 210705 – sottoconto ministeriale 101020901.03 – descrizione: attrezzature hardware ed EDP (Allegato n. 4), allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, di competenza UOC SPRESAL;
- n. 200.83 del 6/9/2019, var. 3269 - sottoconto ASL 210705 – sottoconto ministeriale 101020901.03 – descrizione: attrezzature hardware ed EDP (Allegato n. 5), allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, di competenza del DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE;

ACCERTATO

che l'acquisizione *de qua*, in considerazione della relativa categoria merceologica non è soggetta agli obblighi di acquisto in forma aggregata di cui al D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 rubricato «*Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi*»;

PRESO ATTO

del Decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Commissario “ad acta” n. U0005 del 2/9/2008, con il quale si stabilisce l’obbligatorietà ad utilizzare il Me.PA. per l’acquisto di beni e servizi, ivi presenti, al di sotto della soglia comunitaria a partire dal 15/9/2008;

ACCERTATO

che la Convenzione CONSIP “PC Portatili e Tablet 2” – Lotto 2 – Personal Computer portatile per alta mobilità e Personal Computer portatile per altissima mobilità ha esaurito il massimale e pertanto non è possibile procedere

all'acquisizione dei pc portatili attraverso la suddetta Convenzione;

che la Convenzione CONSIP “PC Desktop 16” – Lotto 1 – PC Desktop compatti Tipo A e Lotto 2 – PC Desktop compatti Tipo B ha esaurito il massimale e pertanto non è possibile procedere all'acquisto del PC Desktop tramite la suddetta Convenzione;

che non è possibile aderire alla Convenzione CONSIP “Stampanti 16” per l'acquisizione delle n. 2 stampanti a colore in quanto le stampanti disponibili nella suddetta Convenzione non hanno toner compatibili e/o originali con la gara in essere presso questa ASL dei “toner originali e compatibili” per i quali si dovrebbe procedere ad acquisto di toner separato dalla suddetta gara;

VERIFICATO

che l'acquisizione di cui si tratta è comunque disponibile sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip S.p.A. e che è possibile effettuare una gara a lotto unico utilizzando la RdO a riga unica disponibile sul Mercato Elettronico PA;

CONSIDERATO

che per la presente procedura trova applicazione il criterio selettivo dell'offerta a minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche tecniche standardizzate e definite dal mercato, ad elevata ripetitività, che non hanno notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo;

VISTA

la documentazione predisposta per l'espletamento della procedura gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi tramite RdO Mepa, in ottemperanza all'articolo 1, comma 130, della la legge di stabilità 2019 (*legge del 30 dicembre 2018, n. 145*) e al D.C.A. n. U0005 del 2/9/2008, volta all'acquisizione di:

- n. 13 pc portatili comprensivi del pacchetto office professional 2016;
- n. 12 stampanti portatili;
- n. 2 stampanti laser a colori;
- n. 8 pc desktop completi di monitor e pacchetto office professional 2016;
- n. 3 tablet;

consistente in:

- Condizioni particolari di contratto Mepa (*Allegato n. 6*);
- Stampanti/fax in uso presso l'ASL di Viterbo con codici toner originali in gara (*Allegato n. 7*);
- Stampanti/fax in uso presso l'ASL di Viterbo con codici toner compatibili in gara (*Allegato n. 8*);
- Riga Unica apparecchiature hardware informatiche (*Allegato n. 9*)
- Patto d'integrità (*Allegato n. 10*);
- Atto di designazione e nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati (*Allegato n. 11*);

tutti allegati in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo a base d'asta pari ad € 19.860,00 Iva esclusa;

RICHIAMATA la deliberazione n. 167 del 5/2/2019 che approva il regolamento recante “Disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.”;

VISTO il quadro economico dell'appalto di che trattasi (*Allegato n. 12*) allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la procedura di gara di cui al presente atto, dà luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere i Codice Identificativo di Gara (CIG);

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. I della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. I, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di disporre l'indizione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di una procedura di gara, da espletarsi tramite RdO Mepa, in ottemperanza all'articolo 1, comma 130, della la legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n. 145) e al D.C.A. n. U0005 del 2/9/2008, volta all'acquisizione di:
 - n. 13 pc portatili comprensivi del pacchetto office professional 2016;
 - n. 12 stampanti portatili;
 - n. 2 stampanti laser a colori;
 - n. 8 pc desktop completi di monitor e pacchetto office professional 2016;
 - n. 3 tablet;

per un importo a base d'asta pari ad € 19.860,00 Iva esclusa;

- di approvare tutti gli atti di gara, che vengono integralmente allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, consistenti in:
 - Condizioni particolari di contratto Mepa (*Allegato n. 6*);
 - Stampanti/fax in uso presso l'ASL di Viterbo con codici toner originali in gara (*Allegato n. 7*);
 - Stampanti/fax in uso presso l'ASL di Viterbo con codici toner compatibili in gara (*Allegato n. 8*);
 - Riga Unica apparecchiature hardware informatiche (*Allegato n. 9*)
 - Patto d'integrità (*Allegato n. 10*);
 - Atto di designazione e nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati (*Allegato n. 11*);
- di approvare il quadro economico dell'appalto di che trattasi (*Allegato n. 12*);
- di dare atto che la presente procedura, per l'importo massimo di € 24.626,40 IVA compresa di cui € 397,20 per quota incentivi art. 113 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. trova copertura come di seguito:
 - per l'importo massimo di € 14.966,80 IVA compresa di cui € 241,40 per quota incentivi: sul programma di spesa n. 8.8 del 19/2/2019, var. 37873 – sottoconto ASL 210705 – sottoconto ministeriale 101020901.03 – descrizione: attrezzature hardware ed EDP (*Allegato n. 4*), che reca la dovuta disponibilità;
 - per l'importo massimo di € 9.659,60 IVA compresa, di cui € 155,80 per quota incentivi: sul programma di spesa n. 200.83 del 6/9/2019, var. 3269 - sottoconto ASL 210705 – sottoconto ministeriale 101020901.03 – descrizione: attrezzature hardware ed EDP (*Allegato n. 5*), che reca la dovuta disponibilità;
- di nominare l'Ing. Francesco Saverio E. Profiti quale Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente atto;
- di conferire mandato all'Ufficio Delibere e Determine di trasmettere il presente atto, anche in formato elettronico:
 - al Direttore dell'U.O.C. E-Procurement, al RUP ed all'estensore del presente atto;
 - al Direttore UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei Sistemi Informatici per opportuna conoscenza;
 - al Direttore f.f. dell'U.O.C. Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi per opportuna conoscenza;
- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

IL DIRETTORE DELL'UOC E - PROCUREMENT
Dr.ssa Simona Di Giovanni

ALLEGATO C
(n. 2 foglio)

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



Servizio PRE.S.A.L.
Telef.0761/236745 e mail:

PROT. N° 24355



VITERBO, 25/03/2019

→ Al Direttore UOC E-Procurement

e.p.c.

Al Direttore UOC Politiche e gestione P.I.I.
sviluppo sistemi informatici e della sicurezza

Sede

Si richiede l'acquisto del materiale e/o attrezzatura di seguito riportate, come previsto dal "Piano utilizzo fondi finalizzati SPRESAL di cui all'ex D.Lgs 758/94" autorizzato con nota Regione Lazio prot.1799665 del 07/03/2019:

1) n. 12 p.c. portatili caratteristiche minime:

Sistema operativo: Windows 10 Pro 64-bit

Processore: Intel Core i7-7500U 2,7GHz Dual core

Schermo: LCD Full HD LED con risoluzione 1920 x 1080

Memoria RAM: 8GB DDR4 SDRAM

HD: 256 GB SSD

Wireless standard: IEEE 802.11ac

Ethernet: Gigabit Ethernet

Scheda audio: SI

Interfacce: HDMI, 3 porte USB 2.00, una porta USB 3.00, VGA, Rete (RI-45)

Mouse: SI

Capacità batteria: almeno 3000 mAh

Software: Windows® Office Pro comprendente almeno le versioni 2016 dei seguenti prodotti: Word, Excel, Powerpoint e Access

ASL VITERBO

U.O.C. GESTIONE INFORMATICA
Dott. Augusto Quercia
Carmenella Profiti

N. O. 29/3/2019

2) n. 12 stampanti portatili

3) n.12 licenze Office Professional

4) n.1 stampante laser colore

La spesa necessaria trova copertura nei fondi finalizzati SPRESAL, ex D.Lgs 758/94, programma di spesa 8.8/2019, del 19/03/2019 variazione n.37873 .

21/03/2019 In epoca di emergenza, si ritiene l'acquisto di un pc desktop con le caratteristiche delle preselezionate per svolgere ulteriori esigenze e calcoli

Azienda Unità Sanitaria Locale - Viterbo Unità Operativa Servizi di E-procurement	Il Direttore UOC Dott. Augusto Quercia
26 MAR. 2019	
ASSEGNO	



DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

U.O.C. Servizio Veterinario A Area Animale
e C Igiene degli Allevamenti
Direttore Dott. Giovanni Chiatti
TEL. 0761 3391 – giovanni.chiatti@asl.vt.it



Prot. n. 24069

Viterbo, 22/3/2019

Al Direttore U.O.C. E-Procurement
Dott.ssa Simona di Giovanni

e, p.c. Al Responsabile U.O.S. Gestione Informatica
Ing. Emanuele Saverio Profiti

SEDE

OGGETTO: Richiesta acquisto

In riferimento alla nota prot. 57016 del 26/7/2018, con la quale il Direttore Sanitario Aziendale autorizza l'impiego vincolato dei fondi derivati dal cod. 316 del tariffario regionale, in considerazione dell'incasso relativo all'anno 2018 e vista l'improrogabile necessità di sostituire gli ormai obsoleti apparecchi informatici in dotazione al Servizio che limitano l'accesso ad alcuni sistemi informativi nazionali; si richiede l'acquisto di n. 5 pc completi di monitor e tastiera e n. 2 scanner.

La presente richiesta riveste carattere di urgenza, in relazione alla necessità di poter effettuare correttamente la gestione dell'archiviazione elettronica dei controlli sul benessere animale, delle verifiche delle aziende zootecniche, degli operatori del settore alimentare e dei mangimi, necessari al monitoraggio costante dei LEA previsti per l'anno in corso .

Cordiali saluti,

N. 2
ASL VITERBO
U.O.S. GESTIONE INFORMATICA
Ing. Francesco Maria
Emmanuel Profiti

Come si è caratterizzata nella sede
nelle note prot. n. 24355 del 25/3/19
di cui l'OGNISPRE SAL

29/3/2019

Il Direttore
Dott. Giovanni Chiatti

/fc



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO

Servizio Veterinario Distretto B
 Sanità Animale ed Igiene degli Allevamenti
 Via E. Fermi, n. 15; 01100 Viterbo

Zecchia 2019
 Per me ok
 Gianpaolo
 acquisita

REGIONE
LAZIOALLEGATO 3
(n 2 pagine)

*IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
 AREA "A" - SANITA' ANIMALE
 (Dott. Giovanni Chiatti)*

Alla c.a del Direttore del Servizio Veterinario
 Dott. Giovanni Chiatti

Prot. 66231

Alla c.a. del Direttore dell'UOC SIAOA
 Dott Giuseppe Micarelli

Viterbo 27/08/2019

**Oggetto: richiesta di acquisto di n° 2 PC Desktop; n° 1 PC Portatile; n°4Tablet;
 n° 1 Stampante con scanner rotante/rilegatore per l'espletamento delle
 attività del Servizio Veterinario**

Il sottoscritto Gianpaolo Ferrari, Coordinatore Esperto T.P.A.L.L richiede al Dirigente del Servizio Veterinario l'acquisto dei beni in oggetto aventi le seguenti caratteristiche:

n°2 PC – Desktop HARDWARE	
Processore Intel i3 o superiore	Scheda Video 2 Gb Memoria
HDD 500 GB o superiore	Monitor 24 pollici o superiore
Tastiera e Mouse	Stampante con Scanner Rotante
n°1 PC Portatile	
Processore Intel i3 o superiore	Scheda Video 1 Gb Memoria
HDD 500 GB o superiore	Monitor 15 pollici
SOFTWARE per PC Desktop e Portatile	
Windows 10	
Adobe Acrobat dc Pro	Programma per lettura dei file con firma digitale
Microsoft Office	

n°3 Tablet HARDWARE	
Processore SnapDragon 835 o superiore	Ram 4 Gb
SDD 64 Gb o superiore	Schermo 10 pollici
Tablet SOFTWARE	
Android 9 o superiore oppure Windows	
Adobe Acrobat dc Pro	Programma per lettura dei file con firma digitale
Microsoft Office	

SISTEMA SANITARIO REGIONALE

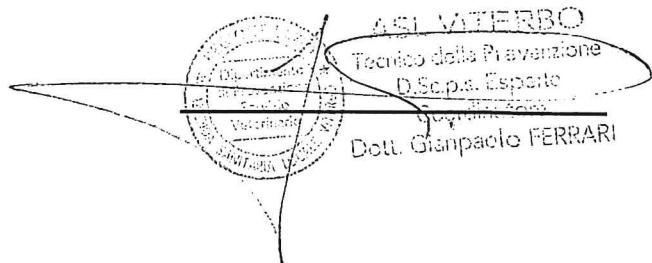


Servizio Veterinario Distretto B
Sanità Animale ed Igiene degli Allevamenti
Via E. Fermi, n. 15; 01100 Viterbo

Le apparecchiature e relative caratteristiche descritte in oggetto sono di fondamentale importanza per lo svolgimento dei compiti del servizio in quanto le macchine attualmente in uso risultano essere obsolete e lente nell'elaborare e processare i dati, generando un dispendio di tempo e rallentando le attività del Servizio.

Inoltre con l'attivazione del nuovo Sistema Informativo per i Dipartimenti di Prevenzione "SIP" e con la relativa immissione dei dati del cartaceo all'interno del database del Sistema Informatico, tali requisiti, Hardware e Software, sono indispensabili per consentire l'informatizzazione dei documenti stilati dal personale del Servizio Veterinario. Il Prospetto di spesa dei beni in oggetto è di circa € 3.000. Tale spesa può essere individuata tramite i fondi incamerati per i riconoscimenti dei bollini CE e confluiti all'interno del Dipartimento tramite il Reg 853/04 ai sensi del D.lgs 194/08.

Il richiedente



Prot 95376

ALLEGATO
(n. 1 pagina)
27/03/19



REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO
Via E. Fermi, 15 - 01100 Viterbo

SCHEDA PROGRAMMA DI SPESA

Data Richiesta	CENTRO DI SPESA ⁽¹⁾													
	U.O.C. SPRESAL													
ESERCIZIO	PROGRAMMA DI SPESA ⁽²⁾	DELIBERA DISPOSITIVA ⁽³⁾												
2019	<table border="1"> <tr><td>N°</td><td>DATA</td></tr> <tr><td>8.8</td><td>19/02/19</td></tr> <tr><td colspan="2">variazione n.</td></tr> <tr><td colspan="2">VAR.16</td></tr> </table>	N°	DATA	8.8	19/02/19	variazione n.		VAR.16		<table border="1"> <tr><td>N°</td><td>DATA</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>	N°	DATA		
N°	DATA													
8.8	19/02/19													
variazione n.														
VAR.16														
N°	DATA													
FORNITORE ⁽⁴⁾														
OGGETTO	NATURA DELLA SPESA ⁽⁵⁾	Proventi sanzioni D.Lgs 758/94 .												
	DESTINAZIONE DELLA SPESA ⁽⁶⁾													

RICHIESTA AGGIUNTIVA SU PROGRAMMA PREESISTENTE

SI NO

BUDGET	191.141,02
IMPORTO UTILIZZATO	
IMPORTO DELLA PRESENTE RICHIESTA	191.141,02
DISPONIBILITA' AGGIORNATA	

Codici di COSTO di Contabilità Generale

SERIE-GRUPPO-MASTRO-CONTNO	CODICE SOTTOCONTNO	DESCRIZIONE SOTTOCONTNO		
01-21-08	210705	Hardware e software	50.000,00	37873
01-21-08	210707	altri beni materiali	19.250,00	37875
4-48-2	480199	altri rimborsi e recuperi vari	10.000,00	37877
05-67-2	670102	comp.docenti esterni	10.000,00	37879
05-64-06	670404	costi per altri servizi	10.350,00	37881
5-70-1	700004	premi/incentivazioni	80.000,00	37883
056101 05-70-01 610089	700008	contratti COSTI PERS BOLSISTA	10.500,00	37885
05 - 57 - 05	570401	stampati	1.000,00	37958
			191.100,00	

Mesi Stimati di Competenza⁽⁷⁾

gen feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic

Annotazioni

X
Il Dirigente f.f. U.O.C. Economia & Finanza

Il Dirigente del Centro di Spesa

Dott. Augusto Quercia

UOC PBS
Visto Ufficio Controllo dei Costi

ALLEGATO 5:
(A - 2 pagine)



Data Richiesta

ESERCIZIO
2019

**REGIONE LAZIO
AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO
Via Enrico Fermi, 15 - 01100 Viterbo
SCHEDA PROGRAMMA DI SPESA**

CENTRO DI SPESA⁽¹⁾

Dipartimento di Prevenzione

PROGRAMMA DI SPESA ⁽²⁾	
N°	DATA
200.83	06/09/2018
variazioni n.	
VAR - 3269	

DELIBERA DISPOSITIVA⁽³⁾

FORNITORE⁽⁴⁾

indizione gara

OGGETTO	NATURA DELLA SPESA ⁽⁵⁾	Acquisto materiale hardware informatico vario
RICHiesta AGGIUNTIVA SU PROGRAMMA	DESTINAZIONE DELLA SPESA ⁽⁶⁾	dipartimento prevenzione

RICHIESTA AGGIUNTIVA SU PROGRAMMA PRESENTANTE

SI NO

BUDGET	SI	NO
IMPORTO UTILIZZATO		
IMPORTO DELLA PRESENTE RICHIESTA		
DISPONIBILITÀ AGGIORNATA		9.900,00

Codici di COSTO di Contabilità Generale

Mesi Stimati di Competenza⁽⁸⁾

gen feb mar apr mag giù lug ago set ott nov dic

Annotazioni Proverbi 194/08

Il Dirigente f.f. U.O.C. Economia & Finanze

**Il Dirige~~re~~ del Centro di Spesa
[Dr. Giovanni Chiatti]**

collato e in base
alle documentazioni
in mano presso i predetti
presenti al 06/03/2019
sono tali da coprire
la spesa di
€ 9.900,00

U.O.C. E-PROCUREMENT

Via Enrico Fermi, 15 - 01100 Viterbo
Direttore Dr.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837 – email: simona.digiovanni@sl.vt.it
SETTORE BENI, INFORMATICA E DONAZIONI
TEL. 0761 237843/841 – FAX 0761 237837
e-mail: paola.donati@asl.vt.it

PROT. N.

VITERBO,

**CONDIZIONI DI CONTRATTO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE
HARDWARE INFORMATICHE OCCORRENTE ALL'UOC SPRESAL E AL
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELLA ASL DI VITERBO.**

Sommario

1. OGGETTO	2
2. IMPORTI A BASE DI GARA.....	2
3. QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE	3
4. DURATA DEL CONTRATTO.....	8
5. OPERATORI ECONOMICI.....	8
6. RICHIESTA CHIARIMENTI E SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE.....	10
7. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	11
8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	11
9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE e SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	15
10. AGGIUDICAZIONE.....	15
11. STIPULA CONTRATTO MEPA	16
12. COLLAUDO – DICHIARAZIONE CONFORMITA' – VERIFICA FUNZIONALITA'	17
13. PENALI.....	17
14. REVISIONE DEI PREZZI.....	18
15. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI.....	18
16. SUBAPPALTO.....	18
17. RECESSO	19
18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	20
19. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO	21
20. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI.....	22
21. LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI	22
22. PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI.....	23

Con determina n. _____ del ___/___ è stata autorizzata la seguente procedura:

1. OGGETTO

1. Oggetto della presente RDO è la fornitura di materiale hardware informatico occorrente all'UOC SPRESAL e al Dipartimento di Prevenzione della ASL di Viterbo per un importo a base d'asta di € 19.860,00 IVA esclusa. **CIG** _____
2. Il presente appalto sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., (di seguito Codice) tramite RdO Mepa, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta a minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche tecniche standardizzate e definite dal mercato, ad elevata ripetitività che non hanno notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo.
3. Le caratteristiche tecniche del materiale hardware informatico sono riportate nell'allegato denominato "Riga Unica materiale hardware informatico".
4. Durante il periodo di validità della garanzia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo. In particolare si fa presente che, secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'affidamento di cui al presente appalto, la cui base d'asta è fissata in € 20.050,00 IVA esclusa, potrà essere variata in aumento, nell'arco della validità del periodo di garanzia delle apparecchiature hardware, di una percentuale del 50% dell'importo contrattuale IVA esclusa in base alle esigenze aziendali che si dovessero presentare nel periodo di validità della garanzia offerta.
5. Ai sensi dell'art. 106, comma 12°, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (20%), potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2. IMPORTI A BASE DI GARA

1. Il valore complessivo posto a base d'asta, è di € 19.860,00 IVA esclusa oltre eventuali opzioni e modifiche come previsto all'art. 1, commi 4 e 5 delle presenti condizioni di contratto, pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare il contratto, fino all'importo di € 33.762,00 IVA esclusa.
2. L'importo massimo stimato complessivo del presente appalto (calcolato sulla base d'asta) è quindi il seguente:

BASE D'ASTA SOGGETTA A RIBASSO	€ 19.860,00
ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 0,00
EVENTUALI OPZIONI E MODIFICHE	€ 9.930,00
– Art. 1, comma 4 delle presenti condizioni di contratto	
EVENTUALE ESTENSIONE QUINTO D'OBBLIGO (Art. 1, comma 5 delle presenti condizioni di contratto)	€ 3.972,00
TOTALE MASSIMO STIMATO COMPLESSIVO	€ 33.762,00

3. Il valore a base d'asta, è stato determinato sulla base della media dei prezzi sostenuti dall'Azienda derivanti da gare recenti per l'acquisto di medesime attrezzature.
4. I Concorrenti dovranno formulare le proprie offerte sulla base dei codici delle licenze dettagliatamente riportati all'art. 3 delle presenti condizioni di contratto, formulando un ribasso rispetto al valore a base d'asta.

5. L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato in un'unica soluzione a seguito della dichiarazione di avvenuto rinnovo delle licenze di cui si tratta da parte dell'UOS Gestione Informatica.
6. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.
7. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. (già A.V.C.P.) n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

3. QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE

APPARECCHIATURE HARDWARE INFORMATICHE PER UOC SPRESAL:

FONDO DISPONIBILE: € 12.070,00 IVA ESCLUSA

N. 12 PC PORTATILI

Sistema operativo

Microsoft Windows 10 Professional 64 bit

Schermo: LCD Full HD Led almeno 15,5' con risoluzione almeno 1920 x 1080

Unità centrale

Processore – Intel i7-7500U 2,7 GHz Dual Core o equivalente

RAM – 8 Gb DDR4 SDRAM

Scheda grafica e scheda video e audio integrata;

Unità disco – Capacità 1 Tb

Interfacce: HDMI, 3 porte USB 2.00, una porta USB 3.00, VGA, Rete (RJ-45)

Tastiera Italiana estesa, QWERTY, Tasto funzione Windows, Tasto euro

Mouse

Masterizzatore DVD/CD;

Webcam;

Batterie con capacità di almeno 3000mAh e caricabatterie inclusi;

Pacchetti applicativi

Microsoft Office 2016 Professional

Documentazione PC portatile

Manualistica in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)

BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO: € 600,00

N. 12 STAMPANTI PORTATILI

Stampante portatile Wireless;

Inkjet quadricomia;

Formato A4;

Porte USB – Wifi;

Max velocità di stampa: fino a 14 ppm;

Max risoluzione di stampa: fino a 5760x1440 dpi;

Batteria integrata ricaricabile anche tramite USB.

Il concorrente DOVRA' fornire il relativo cavo USB di collegamento. Ogni stampante deve essere rifornita dei materiali di consumo necessari (**STARTER KIT**) sufficienti per la stampa di almeno 5.000 pagine/anno con coefficiente di riempimento al 5% di nero (ex ISO 19752) senza utilizzo delle funzioni di risparmio toner.

Se la stampante è dotata del toner kit iniziale di avvio pari a 1.500 copie, dovranno essere consegnati, insieme alla stampante stessa almeno altri 2 toner da 1.500 pagine/anno ovvero uno ulteriore pari a 5.000 copie senza costi aggiuntivi.

E' pertanto necessario indicare in offerta, quantità e codici dei toner offerti indicando il numero di pagine/anno al fine di verificare che le stampanti offerte siano riforniti dei materiali di consumo necessari, sufficienti per la stampa di almeno 5.000 pagine/anno.

BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO (COMPRENSIVO DEL/I TONER SUFFICIENTI PER LA STAMPA DI ALMENTO 5.000 COPIE): € 300,00

N. 2 STAMPANTI LASER A COLORI DA TAVOLO:

Max Velocità di stampa b/n: fino a 18 ppm;

Max velocità di stampa a colori: fino a 4 ppm

Schermo: LED

Connettività: Interfacce USB 2.0 e Ethernet 10/100

Sistemi Operativi supportati: Windows XP, Windows 7, Windisow8, Windows 10

Memoria: 64 Mb

Formato Carta: DIN, A4, A5, A6, B5

Carta riciclata anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette

Numero cassetti di alimentazione carta forniti: n. 1;

Capacità cassetto fornito >= 250 fogli da 75 g/m²

Fronte/Retro

Conformità alle specifiche dei consumi elettrici EPA ENERGY STAR versione 1.1

Gestione remota delle apparecchiature in rete

Funzioni di verifica status apparecchiature e stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo

Il concorrente DOVRA' fornire il relativo cavo USB di collegamento. Ogni stampante deve essere rifornita dei materiali di consumo necessari (**STARTER KIT**) sufficienti per la stampa di almeno 5.000 pagine/anno con coefficiente di riempimento al 5% di nero (ex ISO 19752) senza utilizzo delle funzioni di risparmio toner.

Se la stampante è dotata del toner kit iniziale di avvio pari a 1.500 copie, dovranno essere consegnati, insieme alla stampante stessa almeno altri 2 toner da 1.500 pagine/anno ovvero uno ulteriore pari a 5.000 copie senza costi aggiuntivi.

E' pertanto necessario indicare in offerta, quantità e codici dei toner offerti indicando il numero di pagine/anno al fine di verificare che le stampanti offerte siano riforniti dei materiali di consumo necessari, sufficienti per la stampa di almeno 5.000 pagine/anno.

BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO (COMPRENSIVO DEL/I TONER SUFFICIENTI PER LA STAMPA DI ALMENTO 5.000 COPIE): € 300,00

Si precisa che le stampanti offerte (sia portatili che da tavolo) dovranno necessariamente utilizzare i toner originali e/o compatibili in gara presso questa ASL.

Le ditte sono pertanto invitate a consultare gli allegati denominati: "STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON RELATIVI CODICI TONER COMPATIBILI IN GARA" e "STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON CODICI TONER ORIGINALI IN GARA"

N. 1 PC DESKTOP in configurazione evoluta

Sistema operativo

Microsoft Windows 10 Professional

Unità centrale

Processore – Intel i7 o equivalente

RAM installata – 8 Gb (espandibile sino a 32 GB)

Unità centrale – Supporto bootstrap da LAN

Scheda madre – Scheda madre con integrata video e audio

Unità disco – Capacità 1 Tb

Unità disco – Velocità di rotazione 7200 rpm

Unità disco – Integrata nel cabinet del sistema

Unità disco – Protocollo di trasferimento SATA a 3 Gb/sec

Unità di masterizzazione – Capacità 8 GB Dual Layer e 4,7 GB standard

Unità di masterizzazione – Supporto bootable cd/dvd e integrata nel cabinet di sistema

Unità di masterizzazione – Software necessari per l'utilizzo (driver, il software per la lettura e masterizzazione dei DVD)

Dispositivo di collegamento alla rete locale

- Conformità nella norma ISO 8802-3 [IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)]
- Connettore RJ45
- Supporto WOL

Tastiera

- Italiana estesa, QWERTY
- Tasto funzione Windows
- Tastierino numerico separato
- Tasto euro

Dispositivo di puntamento

Tecnologia ottica con due tasti e rotella di scrolling con funzionalità di terzo tasto, collegabile ad una delle porte del computer

Consumi elettrici

Conformità alle specifiche EPA ENERGY STAR ver 5.0

Livello di potenza sonora emessa (L_{wad})

- Non superiore a 40 dB (A), in modalità idle
- Non superiore a 45 dB (A), in modalità hard disk attivo

Pacchetti applicativi

Microsoft Office 2016 Professional

Documentazione PC

Manualistica in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)

BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO: € 600,00

N. I MONITOR

Display LCD almeno 19"

BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO: € 70,00

APPARECCHIATURE HARDWARE INFORMATICHE PER DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

FONDO DISPONIBILE: € 7.790,00 IVA ESCLUSA

(Servizio Veterinario A Area Animali e C Igiene degli Allevamenti)

N. 5 PC DESKTOP in configurazione evoluta

Sistema operativo

Microsoft Windows 10 Professional

Unità centrale

Processore – Intel i7 o equivalente

RAM installata – 8 Gb (espandibile sino a 32 GB)

Unità centrale – Supporto bootstrap da LAN

Scheda madre – Scheda madre con integrata video e audio

Unità disco – Capacità 1 Tb

Unità disco – Velocità di rotazione 7200 rpm

Unità disco – Integrata nel cabinet del sistema

Unità disco – Protocollo di trasferimento SATA a 3 Gb/sec

Unità di masterizzazione – Capacità 8 GB Dual Layer e 4,7 GB standard

Unità di masterizzazione – Supporto bootable cd/dvd e integrata nel cabinet di sistema

Unità di masterizzazione – Software necessari per l'utilizzo (driver, il software per la lettura e masterizzazione dei DVD)

Dispositivo di collegamento alla rete locale

- Conformità nella norma ISO 8802-3 [IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)]
- Connettore RJ45
- Supporto WOL

Tastiera

- Italiana estesa, QWERTY
- Tasto funzione Windows
- Tastierino numerico separato
- Tasto euro

Dispositivo di puntamento

Tecnologia ottica con due tasti e rotella di scrolling con funzionalità di terzo tasto, collegabile ad una delle porte del computer

Consumi elettrici

Conformità alle specifiche EPA ENERGY STAR ver 5.0

Livello di potenza sonora emessa (Lwad)

- Non superiore a 40 dB (A), in modalità idle
- Non superiore a 45 dB (A), in modalità hard disk attivo

Pacchetti applicativi

Microsoft Office 2016 Professional

Documentazione PC

Manualistica in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)

BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO: € 600,00

N. 5 MONITOR

Display LCD almeno 19"

BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO: € 70,00

N. 2 SCANNER CON ALIMENTATORE

Volume giornaliero: fino a 3.000 pagine al giorno;

Velocità di scansione: fino a 70 ipm;

Risoluzione ottica di scansione: fino a 1200x1200 dpi;

Alimentatore: fino a 75 fogli di carta

Connettività: USB 2.0 con incluso il relativo cavo USB di collegamento

Formati file in uscita: JPEG; TIFF; RTF; BMP; PDF; PDF ricercabile a pagina singola o multipagina

BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO: € 300,00

(Servizio Veterinario Distretto B)

N. 2 PC DESKTOP IN CONFIGURAZIONE EVOLUTA

Sistema operativo

Microsoft Windows 10 Professional

Unità centrale

Processore – Intel i7 o equivalente

RAM installata – 8 Gb (espandibile sino a 32 GB)

Unità centrale – Supporto bootstrap da LAN

Scheda madre – Scheda madre con integrata video e audio

Unità disco – Capacità 1 Tb

Unità disco – Velocità di rotazione 7200 rpm

Unità disco – Integrata nel cabinet del sistema

Unità disco – Protocollo di trasferimento SATA a 3 Gb/sec

Unità di masterizzazione – Capacità 8 GB Dual Layer e 4,7 GB standard

Unità di masterizzazione – Supporto bootable cd/dvd e integrata nel cabinet di sistema

Unità di masterizzazione – Software necessari per l'utilizzo (driver, il software per la lettura e masterizzazione dei DVD)

Dispositivo di collegamento alla rete locale

- Conformità nella norma ISO 8802-3 [IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)]
- Connettore RJ45
- Supporto WOL

Tastiera

- Italiana estesa, QWERTY
- Tasto funzione Windows
- Tastierino numerico separato
- Tasto euro

Dispositivo di puntamento

Tecnologia ottica con due tasti e rotella di scrolling con funzionalità di terzo tasto, collegabile ad una delle porte del computer

Consumi elettrici

Conformità alle specifiche EPA ENERGY STAR ver 5.0

Livello di potenza sonora emessa (L_{wad})

- Non superiore a 40 dB (A), in modalità idle
- Non superiore a 45 dB (A), in modalità hard disk attivo

Pacchetti applicativi

Microsoft Office 2016 Professional

Adobe Acrobat dc Pro

Documentazione PC

Manualistica in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)

BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO: € 800,00;

N. 2 MONITOR

Display LCD almeno 19"

BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO: € 70,00

N. 3 TABLET

Monitor almeno 10" amoled risoluzione 1980x1080;

CPU octa – core + GPU;

RAM 4 Gb;

SDD 64 Gb

Supporto 4G/LTE 6 con microsim dati;

batteria 5000 mAh;

Sistema operativo Android 9;

Fotocamera Esterna;
Usb OTG;

Pacchetti applicativi:
Microsoft Office 2016 Professional

Documentazione Tablet
Manualistica in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)
BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO: € 500,00

N. I PC PORTATILE

Sistema operativo
Microsoft Windows 10 Professional 64 bit

Schermo: LCD Full HD Led almeno 15,5' con risoluzione almeno 1920 x 1080

Unità centrale
Processore – Intel i7-7500U 2,7 GHz Dual Core o equivalente
RAM – 8 Gb DDR4 SDRAM
Scheda grafica e scheda video e audio integrata;
Unità disco – Capacità 1 Tb
Interfacce: HDMI, 3 porte USB 2.00, una porta USB 3.00, VGA, Rete (RJ-45)
Software: Windows Office Pro comprendente almeno le versioni 2016 dei seguenti prodotti: Word, Excel, Power Point

Tastiera Italiana estesa, QWERTY, Tasto funzione Windows, Tasto euro
Mouse
Masterizzatore DVD/CD;
Webcam;
Batterie con capacità di almeno 3000mAh e caricabatterie inclusi;

Pacchetti applicativi
Microsoft Office 2016 Professional

Documentazione PC portatile
Manualistica in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)
BASE D'ASTA PREZZO UNITARIO: € 600,00

4. DURATA DEL CONTRATTO

1. Trattandosi di fornitura di attrezzature hardware informatiche con relativa garanzia sulle stesse, il contratto avrà durata fino alla validità della garanzia delle attrezzature informatiche che dovrà essere di almeno 24 mesi.
2. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8°, del Codice.

5. OPERATORI ECONOMICI

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge n. 248 del 4 agosto 2006.
2. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.

3. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1°, 2°, 4° e 5°, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrono tali situazioni, l'Azienda potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.
 4. Si precisa che:
 - relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, l'esclusione non va disposta e il divieto non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;
 - l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5° del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;
 - se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
 - relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4°, del Codice, l'esclusione non opera quando l'Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;
 - le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
 - in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice;
 - non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2°, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto, nel caso in cui ciò determini l'alterazione della concorrenza o la violazione del principio di parità di trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5°, lett. e) e 67, comma 2° del Codice. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.
- [Si precisa che l'art. 66, comma 1° del Codice prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di adottare misure volte a garantire che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione di operatori che abbiano partecipato alle fasi preparatorie della procedura, quali: a) la comunicazione agli altri offerenti delle informazioni scambiate con l'operatore che ha partecipato alla fase preparatoria o dallo stesso ottenute; b) la fissazione di termini adeguati, più ampi di quelli ordinari, per la ricezione delle offerte]
5. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3°, 4° e 5°, del Codice.

6. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui i precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
7. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare a ciascun Lotto di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Operatori Economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al Lotto/alla gara medesimo/a in raggruppamento o consorzio ordinario di Operatori Economici.
8. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2°, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.
9. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Operatori Economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
10. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18° e 19°, del Codice, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Operatori Economici rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
11. I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2°, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
12. E' ammesso il recesso di uno o più Operatori raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che gli Operatori rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al precedente periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

6. RICHIESTA CHIARIMENTI E SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

1. Le eventuali richieste di chiarimenti, che dovranno pervenire esclusivamente sulla piattaforma MePA dovranno essere presentate entro e non oltre il settimo giorno dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta in caso contrario non verranno prese in considerazione.
2. La data di scadenza per la presentazione telematica dell'offerta è fissata alle **ore 12,00 del _____**.
3. Tutte le richieste di chiarimento che perverranno al di fuori del MePA non verranno presi in considerazione.

7. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

- I. Il concorrente dovrà compilare il DGUE, in formato elettronico, al seguente indirizzo: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_it, ovvero tramite qualsiasi altro portale disponibile per la compilazione elettronica, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" I) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. I comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione (NON RICHIESTI)

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «*α*».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2. Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...). **In ogni caso il servizio DGUE permette all'operatore economico di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che deve essere allegato nella documentazione amministrativa.**
3. L'Allegato I contiene il file denominato DGUE.xml che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione con firma digitale.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- I. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di **180 (centottanta) giorni** solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4°, del Codice, l'ASL si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.

2. Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale (fatta eccezione della bibliografia scientifica che può essere presentata anche in lingua inglese).
3. **Saranno considerate inammissibili le offerte:**
 - a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - b) che non hanno la qualificazione necessaria;
 - c) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando con cui si indice la gara;
 - d) il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara stabilito prima dell'avvio della procedura di appalto;
 - e) che sono state presentate al di fuori della piattaforma MEPA.
4. **Sono considerate irregolari le offerte:**
 - a) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
 - b) che non sono conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.
5. Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50) di cui all'art. 45 del prefato Decreto, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D.Lgs. n.50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.
6. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:
 - documentazione amministrativa;
 - documentazione tecnica;
 - offerta economica;
 - dettaglio dell'offerta economica.
7. Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione, nelle modalità sopra descritte.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Documentazione Amministrativa dovrà essere contenuta la **seguente documentazione:**

- I. una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità,
 - a) dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni indicate nelle presenti condizioni di contratto;
 - b) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventualmente relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazioni nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- d) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - e) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68 del 12/3/1999, con indicazione dell'Ufficio del Lavoro competente;
 - f) comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - g) dichiara di autorizzare questa ASL al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
 - h) dichiara l'iscrizione alla CCIAA;
 - i) comunica i dati necessari per la richiesta telematica del DURC (matricola aziendale INPS, codice cliente INAIL e codice ISTAT);
 - j) dichiara che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire eventuale cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016;
 - k) dichiara di accettare quanto previsto dai DCA U00308/2015, U00032/2017, U00289/2017 e U00504/2017 tutti scaricabili dal sito della Regione Lazio;
 - l) dichiara di aver preso visione dell'allegato modello denominato "Atto di designazione e Nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati" e di impegnarsi a compilare e sottoscrivere il suddetto atto in caso di aggiudicazione;
 - m) comunica il numero di fax al quale inviare gli ordinativi di fornitura;
2. Patto d'integrità allegato obbligatoriamente e debitamente compilato, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante e/o da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo e caricato a sistema con firma digitale;
3. DGUE debitamente compilato e caricato a sistema in file .pdf con firma digitale;
4. Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante e/o del soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo e caricato a sistema con firma digitale;

NB: Con riguardo alle sopra dettagliate documentazioni, che dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa, si rappresenta che, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella Documentazione Tecnica dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara che il contratto avrà efficacia per tutta la durata della garanzia del materiale hardware informatico (si precisa che la garanzia deve essere di almeno 24 mesi);
 - b) dichiara che le caratteristiche tecniche del materiale offerto sono rispondenti a quanto richiesto all'art. 3 delle presenti condizioni di contratto;
 - c) dichiara che le stampanti offerte utilizzano toner di cui ai prospetti **"STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON RELATIVI CODICI TONER COMPATIBILI IN GARA"** e **"STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON CODICI TONER ORIGINALI IN GARA"** avendo cura di indicare dai prospetti allegati i codici dei toner originali e compatibili con le stampanti offerte;
 - d) comunica il cronoprogramma dei tempi di consegna e di collaudo; **A tal proposito si specifica che l'avvio della distribuzione delle apparecchiature hardware non dovrà superare 20 gg., naturali e**

consecutivi, dalla data di stipula del contratto Me.PA. (che equivale ad ordinativo di fornitura) fermo restando che la modalità di distribuzione delle stesse dovrà essere concordata con il RUP del presente appalto e che la stessa dovrà terminare entro un termine massimo di 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di avvio di distribuzione.

- e) attesta la disponibilità delle parti di ricambio per almeno 10 anni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- 2) una relazione illustrativa, in lingua italiana, da cui risulti la descrizione particolareggiata, il tipo e le caratteristiche del materiale informatico offerto e di qualsiasi accessorio, con allegati depliants illustrativi anch'essi in lingua italiana, con indicati gli aspetti tecnico-funzionali del materiale proposto e/o schede tecniche del prodotto offerto, rigorosamente, in lingua italiana;
- 3) codici degli eventuali toner offerti con l'indicazione del numero di pagine/anno a garanzia che le stampanti offerte siano rifornite dei materiali di consumo necessari, sufficienti per la stampa di almeno 5.000 pagine/anno oppure dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., che la stampante offerta è dotata di toner sufficiente per la stampa di almeno 5.000 pagine/anno e quindi non è necessaria la consegna di ulteriori toner;
- 4) un piano dettagliato per il servizio di manutenzione per l'intera durata del periodo di garanzia, della quale dovrà essere indicata la durata con particolare riferimento alle modalità di intervento, ai tempi di intervento dalla chiamata in caso di guasto, nonché alla risoluzione del guasto. È necessario che vengano indicate anche le parti eventualmente escluse dalla garanzia stessa. **LA DURATA DEL PERIODO DI GARANZIA NON POTRÀ ESSERE INFERIORE A 24 MESI PENA ESCLUSIONE;**
- 5) una copia dell'offerta economica **SENZA PREZZI**, al fine di consentire una adeguata comparazione tra la documentazione tecnica e l'offerta economica, con indicato ogni componente e/o accessorio offerti;
- 6) la **riga unica debitamente compilata senza prezzi**, con indicati i relativi codici offerti. Per le stampanti indicare NELLE NOTE della Riga Unica anche quantità e codici degli eventuali toner offerti per la stampa di 5.000 pagine/anno;

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della documentazione amministrativa, dovrà essere prodotta nella medesima documentazione tecnica anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittente.

Nel caso in cui la documentazione tecnica sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione "di cortesia" della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione Tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione. La relazione, le dichiarazioni e la documentazione relativa all'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore.

OFFERTA ECONOMICA

Nella Documentazione Economica, oltre all'offerta telematica generata automaticamente dal sistema, dovrà essere contenuta la seguente documentazione

- 1) la **riga unica debitamente compilata comprensiva dei prezzi** con indicati i relativi codici offerti; Per le stampanti indicare NELLE NOTE della Riga Unica anche quantità e codici degli eventuali toner offerti per la stampa di 5.000 pagine/anno con l'indicazione del costo 0.
- 2) L'offerta economica inoltre dovrà contenere anche gli eventuali costi della manodopera e oneri aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, c. 10°, del Codice.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE e SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'Appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura, previa verifica dei codici delle licenze offerte, mediante il criterio selettivo **dell'offerta a minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice.

9.1 APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procederà all'apertura telematica delle "Documentazioni Amministrative" presentate e contestualmente esaminerà la corrispondenza della "Documentazione amministrativa" alle prescrizioni del Codice, delle presenti condizioni particolari di contratto e della normativa comunque applicabile dal RUP.

La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dalla procedura di soccorso istruttorio già citata.

9.2 APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Successivamente a quanto sopra previsto il RUP procederà all'apertura delle "Documentazioni Tecniche" presentate da ciascun Concorrente, verificando la documentazione ivi contenuta, alla presenza di un Tecnico o più Tecnici e procedendo alla verifica della corrispondenza dell'offerta tecnica presentata con i relativi contenuti del capitolato tecnico ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura.

Verranno ritenute non idonee, e non saranno come tali ammesse alla successiva fase, le Offerte che prevedano un servizio che non rispetti i requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico.

9.3 ESCLUSIONI ED AMMISSIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice, agli offerenti esclusi verrà data comunicazione dell'esclusione entro cinque dal provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura.

9.4 APERTURA OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

A tutti i Concorrenti ammessi, il RUP procederà, all'apertura delle "Documentazioni Economiche" e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base del minor prezzo.

9.5 SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Formata la graduatoria provvisoria, l'ASL darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dall'art. 97 del Codice.

In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 97 del Codice.

9.6 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

Prima dell'aggiudicazione, l'ASL potrà richiedere all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto, nonché eventualmente all'impresa che lo segue in graduatoria, di presentare documenti aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sempreché l'ASL non sia già in possesso dei documenti in corso di validità, la medesima procederà alla predetta verifica attraverso la piattaforma telematica di cui questa ASL si avvale.

L'ASL potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R 445/00 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale.

10. AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7°, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 9 delle presenti condizioni di contratto.
2. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
3. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, le Offerte verranno conservati dall'ASL nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà

conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

4. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario a mezzo di raccomandata, fax, PEC, ovvero attraverso piattaforma MEPA a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto. La scrivente Stazione appaltante si riserva di richiedere il caricamento telematico della documentazione di aggiudicazione.
5. Ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
6. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12°, del Codice.
7. La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa/minor prezzo, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3°, del Codice.

II. STIPULA CONTRATTO MEPA

1. Successivamente all'aggiudicazione, verrà stipulato il Contratto sulla piattaforma Mepa conforme ai contenuti delle presenti condizioni di contratto e del Capitolato tecnico attraverso firma digitale del soggetto stipulante/punto ordinante di questa ASL del documento generato automaticamente dal sistema Mepa.
2. Tutte le spese inerenti al contratto, bollo, registrazioni ecc. nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
3. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, 1° comma, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
4. Nel caso in cui l'Amministrazione decidesse di non richiedere la cauzione definitiva si applicherà il comma 11, dell'art. 103 del Codice chiedendo un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.
5. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.
6. La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.
7. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.
8. In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
9. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'ASL, che aggiudica l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

10. All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario del Lotto o dei Lotti di riferimento. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9°, del Codice.

11. L'Aggiudicatario dovrà inoltre, prima della stipula del contratto, presentare copia di una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario, a beneficio dell'Azienda e di terzi, per tutti i danni, nessuno escluso, che potrebbero essere arrecati agli stessi dall'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

12. Tale polizza dovrà:

- essere stipulata presso primaria Compagnia di assicurazione;
- tenere indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, da qualsiasi danno che potrebbe essere arrecato agli stessi dall'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento;
- contenere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia di assicurazione, ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Azienda;
- avere un massimale non inferiore a 1.500.00,00 euro per sinistro e per anno assicurativo.

12. COLLAUDO – DICHIRAZIONE CONFORMITA’ – VERIFICA FUNZIONALITA’

Entro 30 giorni dalla fornitura l'UOS Gestione Informatica per conto dell'Amministrazione, provvederà a rilasciare apposita dichiarazione di conformità del materiale fornito nonché la dichiarazione della funzionalità dello stesso.

13. PENALI

Consegna/Distribuzione apparecchiature hardware:

- Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per l'avvio della distribuzione delle apparecchiature hardware informatiche rispetto a quanto dichiarato in offerta sarà applicata una penale pari all'1 per mille (uno per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa;
- Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per la conclusione della distribuzione di tutte le apparecchiature oggetto del presente appalto rispetto a quanto dichiarato in offerta a singola apparecchiatura sarà applicata una penale pari al 2 per mille (due per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa;

Assistenza e Manutenzione apparecchiature hardware in garanzia (non inferiore a 24 mesi):

- Per ogni ora naturale consecutiva per la presa in carico della chiamata, rispetto a quanto indicato in offerta, punto 4 – Documentazione Tecnica “Piano dettagliato per il servizio di manutenzione per l'intera durata del periodo di garanzia” una penale pari allo 0,2 per mille (zero virgola due per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa;
- Per ogni ora naturale ora naturale consecutiva per la prestazione della manutenzione, rispetto a quanto indicato in offerta, punto 4 – Documentazione Tecnica “Piano dettagliato per il servizio di manutenzione per l'intera durata del periodo di garanzia” una penale pari allo 0,2 per mille (zero virgola due per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa;

Nel corso del periodo di validità della garanzia offerta è altresì prevista, l'applicazione di una penale, pari allo 0,2 per mille (zero virgola due per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, I.V.A. esclusa qualora l'impresa aggiudicataria:

- non ottemperi, od ottemperi con ritardo, rispetto a quanto dichiarato in offerta, agli obblighi derivanti dalla prestazione di manutenzione delle apparecchiature fornite;
- non adempia, o adempia con ritardo all'obbligo di ritiro dei materiali che all'esito del collaudo sono risultati difettosi;
- non provveda, entro le tempistiche indicate in offerta, alla risoluzione dei guasti e alla sostituzione delle parti non funzionanti;

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'ASL di Viterbo notificherà all'Aggiudicatario, mediante comunicazione scritta, l'applicazione della penale.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, detrarre l'importo dovuto in sede di liquidazione della fattura (mediante richiesta di emissione nota di credito e/o liquidazione parziale della fattura) e/o potrà avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

L'Appaltatore sarà tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonerà in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Fermo restando quanto sopra, qualora l'ammontare delle penali applicate ecceda il limite del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale, I.V.A. esclusa, l'amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché di procedere in danno dell'Appaltatore, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'amministrazione o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato.

14. REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

15. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lettera d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

I crediti derivanti dal Contratto potranno essere ceduti esclusivamente nel rispetto delle forme e delle modalità previste dalla normativa, in particolare l'Appaltatore potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal Contratto osservando le formalità di cui all'art. 106, comma 13, del Codice.

Ai fini dell'opponibilità all'Azienda, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla amministrazione debitrice e saranno efficaci e opponibili alla ASL di Viterbo qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso, la ASL di Viterbo cui sarà notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente Affidatario in base al Contratto con questo stipulato, ivi compresa la compensazione di cui al capoverso che segue.

L'Azienda potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'Azienda a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- indicare il CIG della procedura ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

16. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 105 del Codice, a cui si rimanda integralmente.

Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono.

In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 105, comma 8°, del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato

L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà depositare il relativo contratto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a se dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice. Il contratto di subappalto, corredata della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, dovrà indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo dovrà altresì allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a €100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) in caso inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- b) su richiesta del subappaltatore.

L'Affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'Aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di Appalto.

L'Affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione.

L'Affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

17. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/11, la Stazione Appaltante potrà recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite e

del valore degli eventuali materiali esistenti in magazzino, nel caso in cui l'Azienda non decida, a proprio insindacabile giudizio, di restituirli all'Appaltatore.

L'Appaltatore avrà diritto esclusivamente agli importi previsti dal comma 1, nel caso in cui siano dovuti, e non potrà pretendere alcun ulteriore risarcimento, indennizzo o pagamento di sorta anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile e dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il recesso dovrà essere comunicato dall'Azienda all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla Stazione Appaltante a norma del primo capoverso del presente paragrafo, sono soltanto quelli già accettati dall'Azienda, prima della comunicazione del preavviso di cui al successivo capoverso.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna le Forniture e ne verificherà la regolarità.

L'Appaltatore dovrà rimuovere dai magazzini gli eventuali materiali non accettati dall'Azienda e dovrà mettere i magazzini a disposizione della Stazione Appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero sarà effettuato d'ufficio e a sue spese.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Contratto che deriverà dal presente Appalto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del Codice e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del Codice.
2. Quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al R.U.P. una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al R.U.P.. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del R.U.P., dichiara risolto il Contratto.
3. Qualora, al di fuori dei casi di cui al precedente capoverso, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del Contratto, il Direttore dell'Esecuzione assegna a quest'ultimo un termine che, salvi i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni solari, entro i quali l'Appaltatore medesimo deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali.
4. In caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.
5. Il R.U.P. nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del Contratto, dispone, con preavviso di 20 (venti) giorni, che il Direttore dell'Esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario degli eventuali materiali e la relativa presa in consegna.
6. La commissione preposta alla verifica di conformità procede a redigere un verbale di accertamento tecnico e contabile con le modalità di cui al Codice. Con il verbale è accertata la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del Contratto e ammesso in contabilità e quanto previsto nei documenti di gara nonché nelle eventuali perizie di variante; è altresì accertata la presenza di eventuali prestazioni, riportate nello stato di consistenza, ma non previste nei documenti di gara, né nelle eventuali perizie di variante.
7. Nei casi di cui ai precedenti capoversi, in sede di liquidazione finale delle prestazioni riferita all'Appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le Forniture, ove la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110, comma 1, del Codice.

8. Nei casi di risoluzione del Contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Stazione Appaltante; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Azienda provvederà d'ufficio, addebitando all'Appaltatore i relativi oneri e spese.
9. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
 - b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Azienda, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
 - c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
 - e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
 - f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
 - g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento aziendale*», adottato con Deliberazione del Direttore Generale del 18 gennaio 2018, n. 33 nonché in ogni caso di inosservanza delle norme del P.T.P.C. e del P.T.T.I.;
 - h) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
 - i) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Azienda;
 - j) esito negativo del collaudo per più di 3 (tre) volte;
 - k) frode nell'esecuzione del Contratto;
 - l) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
 - m) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità della Fornitura entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Azienda.
10. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Azienda comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
11. In tutti i casi di risoluzione imputabili all'Appaltatore, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Azienda applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.
12. L'ASL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il presente Contratto anche in caso di diniego autorizzativo da parte della Regione Lazio, di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti/convenzioni, a seguito di aggiudicazione di gare centralizzate espletate dalla Regione Lazio o da Consip, contenenti condizioni più vantaggiose per le Forniture oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare in misura corrispondente l'offerta.
13. Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

19. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, l'Azienda provvederà ad interpellare progressivamente i

soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.
L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede in offerta.

20. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

1. La ASL di Viterbo emetterà ordinativo sul sistema amministrativo/contabile aziendale in un'unica soluzione, per l'importo complessivo della fornitura che sarà debitamente trasmesso alla ditta aggiudicataria per la relativa fatturazione.
2. La fattura potrà comunque essere emessa solo a seguito del superamento positivo del relativo collaudo/dichiarazione di conformità che consentirà anche la liquidazione della stessa.
3. Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:
CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF9IAK
DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE VITERBO
4. Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare i seguenti dati:
 - il numero della presente RdO;
 - il CIG della presente procedura;
 - il numero della delibera/determina di aggiudicazione definitiva;
 - il numero dell'ordinativo di fornitura emesso sul sistema amministrativo/contabile aziendale

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto non liquidate e quindi in attesa di definizione.
5. I termini di pagamento sono fissati secondo le disposizioni di legge, come previsto dai DCA nn. U00308/2015, U00032/2017, U000289/2017 e U00504/2017. Tali termini verranno applicati soltanto nel caso in cui tutte le condizioni del servizio offerto siano stati rispettati.
6. Tutte le spese inerenti al contratto, bollo, registrazioni ecc. nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
7. L'acquisto è finanziato con fondi derivanti da proventi sanzioni D.Lgs. 758/94 dell'UOC SPRESAL e dal D.Lgs. 194/08 .

21. LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI

1. Il rapporto contrattuale di cui all'Appalto sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalle condizioni di contratto e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione delle prestazioni oggetto di affidamento, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

22. PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI

1. L'ASL si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura.
2. L'ASL si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, non la reputi conveniente o congrua.
3. **Tutti i file inviati nonché l'offerta economica telematica dovranno essere firmati digitalmente, dal Legale Rappresentante o altro soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo, pena esclusione.**
4. Il fornitore potrà rispondere alla RdO offrendo al Punto Ordinante beni abilitati e, dunque, presenti nel proprio catalogo, al momento della risposta alla RdO. Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla verifica di avvenuta abilitazione al Mercato Elettronico con riferimento agli articoli offerti nella proposta di offerta anche facendo ricorso ad informazioni fornite da CONSIP e/o dal Gestore del Sistema.
5. Per le controversie, sia relative alla procedura sia derivanti dalla sua esecuzione, il Foro competente è quello di Viterbo.
6. **Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni particolari di contratto le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni generali di Contratto relative al Bando – “BENI – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.**
7. Per quanto non espressamente disciplinato con le presenti condizioni di contratto, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.. nonché le norme del Codice Civile. Per qualsiasi informazione in merito alla presente procedura, codesta Ditta potrà rivolgersi all'U.O.C. E-Procurement – Settore Beni, Informatica e Donazioni - Via E. Fermi 15, Viterbo (III° piano), contattando i numeri telefonici riportati nell'intestazione e/o inviando e-mail all'indirizzo di posta elettronica anch'esso riportato nell'intestazione della presente.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Francesco Saverio E. Profiti

Il Direttore dell'U.O.C. E-Procurement
Dr.ssa Simona Di Giovanni

P.D.

Allegati:

1. Stampanti/fax in uso presso l'ASL di Viterbo con codici toner originali in gara;
2. Stampanti/fax in uso presso l'ASL di Viterbo con codici toner compatibili in gara;
3. Riga Unica materiale hardware informatico;
4. Patto d'integrità;
5. Atto di designazione e Nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON CODICI TONER ORIGINALI
IN GARA**

SAMSUNG PROEXPRESS M3820 COD.3820

SAMSUNG SCX4500 COD.CX4500

SAMSUNG CLX3185 NERO COD.CLP320BK

SAMSUNG CLX3185 CIANO COD.LP320C

SAMSUNG CLX3185 MAGENTA COD.LP320M

SAMSUNG CLX3185 YELLOW COD.LP320Y

RACCOGLITORE INCHIOSTRO WF-100W COD.T2950

OKI C833 NERO COD.C833BK

OKI C833 CIANO COD.833C

OKI C833 MAGENTA COD.833M

OKI C833 YELLOW COD.833Y

HP OFFICEJET PRO6230 NERO COD.230BK

HP OFFICEJET PRO6230 CIANO COD.6230C

HP OFFICEJET PRO6230 MAGENTA COD.6230M

HP OFFICEJET PRO6230 YELLOW COD.6230Y

TONER EPSON AL-M300 COD.300

EPSON C13T04814020 COD.T04814

DRUM SAMSUNG M2675 COD.DR2675

XEROX 7400 NERO COD.XER7400BK

XEROX 7400 CIANO COD.XER7400C

XEROX 7400 MAGENTA COD.XER7400M

XEROX 7400 GIALLO COD.XER7400Y

FUSORE XEROX 7400 COD.7400FUSER

CANON PIXMA MG2150/3150 NERO COD.G2150BK

CANON PIXMA MG2150/3150 COLORE COD.G2150C

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON CODICI TONER ORIGINALI
IN GARA**

DRUM XEROX 6700 CIANO COD.XERDR6700C

DRUM XEROX 6700 NERO COD.XERDR6700BK

FAX BROTHER LC900BK COD.BROLC900BK

HP DESKJET 3650 NERO COD.HP27

HP DESKJET 3650 COLORE COD.HP28

HP DESKJET 890 NERO COD.HP45A

HP DESKJET 890 COLORE COD.HP23D

HP DESKJET 600 COLORE COD.HP49A

HP DESKJET 5150 NERO COD.HP5150BK

NASTRO STAR SP200 COD.STARSP200

BROTHER TN-241 BK 2500 pg

BROTHER TN-241 C 1400 pg

BROTHER TN-241 M 1400 pg

BROTHER TN-241 Y 1400 pg

TONER PER OFFICEJET HP 3834 NERO COD.302BK

TONER PER OFFICEJET HP 3834 COLORE COD.302C

DRUM EPSON AL-M300

Kit manutenzione cod.109R00784 per stampante Xerox Color Qube

Toner 10.000pg cod.HP 4250N

Toner 12000 pg OKI ES 4132 Cod.11266174

Drum 25000 pg OKI ES 4132 Cod.10917052

TONER SAMSUNG CPL-680 ALTACAPACITA CTL-K506

TONER SAMSUNG CPL-680 ALTACAPACITA CTL-C506

TONER SAMSUNG CPL-680 ALTACAPACITA CTL-M506

TONER SAMSUNG CPL-680 ALTACAPACITA CTL-Y506

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON CODICI TONER ORIGINALI
IN GARA**

BROTHER TN-243 BK 1000 pg

BROTHER TN-243 C 1000 pg

BROTHER TN-243 M 1000 pg

BROTHER TN-243 Y 1000 pg

TAMBUTO HP 30 A CF 230 A LASERJET COD.CF232

Toner Olivetti Taskalfa 1800

Multipack samsung CLT-P4072C

DRUM SAMSUNG M2675F cod.PRODR116

TONER HP M254 NERO

TONER HP M254 CIANO

TONER HP M254 MAGENTA

TONER HP M254 YELLOW

Toner hp M118 originale

TONER EPSON NERO 6100pg COD.AL-M310DN

Cartuccia per HP OFFICEJET PRO K5400 NERO

Cartuccia per HP OFFICEJET PRO K5400 CIANO

Cartuccia per HP OFFICEJET PRO K5400 MAG.

Cartuccia per HP OFFICEJET PRO K5400 GIALLO

Cartuccia per HP DESKJET 6940 NERO

Cartuccia per HP DESKJET 6940 COLORI

TONER TK-4105

DRUM OKI C833 CIANO

DRUM OKI C833 GIALLO

DRUM OKI C833 MAGENTA

DRUM OKI C833 NERO

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON CODICI TONER ORIGINALI
IN GARA**

TAMBUR LASERJET PRO 100M 175A/NW COD.CE314

TONER NERO TK-170 PER FS-1320D COD.TK170

CARTUCCIA VIVERA NERO N300 200PG COD.CC640

CARTUCCIA VIVERA TRICROMIA N300 165PG COD.CC643

CARTUCCIA DI STAMPA ORIGINALE NERA PER LASERJET COD.CF281

TANICA INCHIOSTRO NERO P/WF-5110DW COD.WF5110BK

TANICA INCHIOSTRO CIANO P/WF-5110DW COD.WF5110C

TANICA INCHIOSTRO MAGENTA P/WF-5110DW COD.WF5110M

TANICA INCHIOSTRO GIALLO P/WF-5110DW COD.WF5110Y

CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO N934 XL COD.934BK

CARTUCCIA INCHIOSTRO CIANO N935 XL COD.935C

CARTUCCIA INCHIOSTRO MAGENTA N935 XL COD.935M

CARTUCCIA INCHIOSTRO GIALLO N935 XLL COD.PRO935Y

CARTUCCE INCHIOS.PIGMENTI P/STAMP.EPSN 27XL/SVEG.CIANO COD.27C

CARTUCCE INCHIOS.PIGMENTI P/STAMP.EPSN 27XL/SVEG.GIALLO COD.27Y

CARTUCCIA FAX BROTHER 8220 LASER ORIG. COD.TN8000

UNITA'IMAGING GIALLO 50000 PAGINE COD.DRUMX6700Y

UNITA'IMAGING MAGENTA 50000 PAGINE COD.DRUMX6700M

IMAGIN UNIT MOD. MLT-R116

CART.FAX BROTHER LAS 8000P-8050P-8060P 8200P-8250P-8650P C.TN200

CARTUCCIA FAX CANON B100-B110 COD.BX3

DRUM FAX BROTHER 8070-9070 COD.DR8000

CARTUCCIA STAMPANTE HP 845 COLOR 17 COD.C6625

CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 5150 NERA COD.C6656

CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 5150 COLORE COD.C6657

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON CODICI TONER ORIGINALI
IN GARA**

CARTUCCIA HP 339 DESKJET 6540 NERA ML 21 COD.21

CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 840 COLORE COD.C6625

CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 950 COLORE COD.78D

TONER XEROX PHASER 7400 NERO COD.7400BK

TONER XEROX PHASER 7400 CIANO COD.7400C

TONER XEROX PHASER 7400 GIALLO COD.7400Y

TONER XEROX PHASER 7400 MAGENTA COD.7400M

CARTUCCIA INKJET STAMP.EPSON CIANO (R-300)COD.R300CC

CARTUCCIA INKJET STAMP.EPSON GIALLO (R-300)COD.R300Y

CARTUCCIA INKJET STAMP.EPSON MAGENTA (R-300)COD.R300M

CARTUCCIA INKJET STAMP.EPSON MAGENTA (R-300)COD.R300MC

CARTUCCIA P/BROTHER HL-2030/2040 COD.TN2000

CARTUCCIA P/BROTHER COD.TN2210

TONER P/STAMPANTE EPSON M.O.C. AL-C1600 COD.C1600BK

CARTUCCIA HP 285 COD.CE285

TONER CIANO BROTHER COD.TN230C

TONER GIALLO BROTHER COD.TN230Y

CARTUCCIA CIANO EPSON COD.T0712

CARTUCCIA MAGENTA EPSON COD.T0713

CARTUCCIA GIALLO EPSON(C13T071440) COD.T0714

TONER NERO 716BK LBP 5050/5050N COD.CAN716BK

TONER CIANO 716C LBP CANON 5050 COD.CAN716C

TONER MAGENTA 716M LBP CANON 5050 COD.CAN716M

TONER SAMSUNG SF-650(RESA 1,5K) COD.D1052S

CARTUCCIA NERO HP DESKJET COD.CH561

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON CODICI TONER ORIGINALI
IN GARA**

CARTUCCIA TRICROMIA HP DESKJET COD.CH562

VASCHETTA RECUPERO TONER P/LASER 7400 COD.VASC7400

CARTUCCIA INCHIESTRO MAGENTA N933XL P/OFFICEJET COD.HP933M

CARTUCCIA INCHIESTRO GIALLO N933XL P/OFFICEJET COD.HP933Y

TONER NERO P/PHASER 6700 COD.X6700BK

TONER CIANO P/PHASER 6700 COD.X6700C

TONER MAGENTA P/PHASER 6700 COD.X6700M

TONER GIALLO P/PHASER 6700 COD.X6700Y

CARTUCCIA P/PLOTTER ROLAND ECOSOLMAX BX COD.ECOBK

CARTUCCIA P/PLOTTER ROLAND ECOSOLMAX C COD.ECOC

CARTUCCIA P/PLOTTER ROLAND ECOSOLMAX M COD.ECOM

CARTUCCIA P/PLOTTER ROLAND ECOSOLMAX Y COD.ECOY

CARTUCCIA RIMAGE C 8856

CARTUCCIA RIMAGE C 8857

TRIUPH ADLER P3525

TONER CANON 703

Toner laser nero C9720A (HP 4600) cod.9720

Toner laser ciano C9721A (HP 4600) cod.9721

Toner laser giallo C9722A (HP 4600) cod.9722

Toner laser magenta C9723A (HP 4600) cod.9723

CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 1100D CIANO COD.C4836

CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 1100D GIALLO COD.C4838

CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 1100D MAGENTA COD.C4837

CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 1100D NERA COD.C4844

TONER STAMPANTE HP LASERJET 2420

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON CODICI TONER ORIGINALI
IN GARA**

CARTUCCE INCHIOS.PIGMENTI P/STAMP.EPSN 27XL/SVEG.MAGENTA COD.27M

CARTUCCIA STAMP.CANON CIANO IP PIXMA 4300 COD.CLI8C

CARTUCCIA PER STAMPANTE HP LASERJET 5000XX COD.29X

CARTUC.INKJET STAMP.EPSN CIANO CHIARO (R-300)COD.R300CC

CARTUCCIA P/HP 9040DN COD.HP43X

TONER GIALLO 716Y LBP CANON 5050 COD.CAN716Y

CARTUCCIA STAMP.CANON GIALLO IP PIXMA 4300(CLI8J)COD.CLI8Y

CARTUCCIA STAMPA TONER NERO HP LASERJET P1505 COD.CB436

TONER SOLID INK GIALLO P/COLORQUBE 8570 COD.8570Y

DATACARD RIBBON SD-SP YMCKT COD.DATACARD02

DATACARD RIBBON SD-SP YMCKT COD.DATACARD03

TONER NERO BROTHER COD.TN230BK

TONER OLIVETTI D-COPIA 164 MF ALTA RESA COD.B0592

TONER SAMSUNG SF-650(RESA 2,5K) COD.D1052L

TONER MAGENTA BROTHER COD.TN230M

TONER SAMSUNG SF-560R

TONER SOLID INK CIANO P/COLORQUBE 8570 COD.8570C

CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO XL PER WF-3620DWF COD.3620BK

CARTUCCIA INCHIOSTRO CIANO XL PER WF-3620DWF COD.3620C

CARTUCCIA INCHIOSTRO MAGENTA XL PER WF-3620DWF COD.3620M

CARTUCCIA INCHIOSTRO GIALLO XL PER WF-3620DWF COD.3620Y

CARTUCCIA CANON MF 4370 COD.FX10

CARTUCCIA TONER NERO PR ML-2160/2165 FAX SF-760P CO.D101S

CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO P/WF-100W COD.WF100BK

CARTUCCIA P/STAMPANTE PORTATILE EPSON MOD.VF 100 NERO COD.266

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON CODICI TONER ORIGINALI
IN GARA**

CARTUCCIA FAX BROTHER 8070-9070 LASER 8070P-9070 COD.TN8000
CARTUCCIA STAMPANTE CANON IP 1600-2000 COD.CL41
CARTUCCIA HP OFFICE GET 337 NERO COD.337
TONER SOLID INK NERO P/COLORQUBE 8570 COD.8570BK
CARTUCCIA INCHIOSTRO COL.PIXMA MG 2150/ 3150(5227B004)COD.OCL-541
TONER SOLID INK MAGENTA P/COLORQUBE 8570 COD.8570M
CARTUCCIA INCHIOSTRO COLORE P/WF-100W COD.WF100C
CARTUCCIA STAMPANTE CANON IP 1600/2000 COD.PG40
CARTUCCIA INCHIOSTRO NERO PIXMA MG 2150 3150(5225B004)COD.PG540
CARTUCCIA TONER ORIGINALE ALTA RESA GIALLO PER COLOR LASERJET M452 CF412X COD.001H452VCY
TONER BK 68291 B EPSON WORD FORCEPRO WF-5690 COD.WF5690BK
CARTUCCIA PER STAMPANTE PORTATILE EPSON VF 100 TRICOLOR COD.267
CARTUCCIA HP 344 DESKJET 6540 COLORE ML 14(344)COD.344
CARTUCCIA HP 338 DESKJET 6215 NERA COD.CE285
TONER PER PONY SPIROMETE GRAPHIC COSMED
CARTUCCIA HP 343 DESKJET 6215 COLORE COD.343
CARTUCCIA STAMP.HP DESKJET 840 NERA COD.C6615
TONER NERO HP LJ PRO 400 M401DW COD.CF280
RIBBON 110X74 WAX2300 COD.ZEBRA2300
TONER EPSON AL-M200 COD.M200
CARTUCCIA LASER SAMSUNG MLT-D203-ORIG COD.D203
TONER HP 30 A CF 230 A LASERJET PROM230DN COD.CF230

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON RELATIVI CODICI TONER
COMPATIBILI IN GARA**

TONER COMP.FAX BROTHER 8220 LASER-TN3030-TN540 COD.001B3030VC

DRUM COMP.P/FAX BROTHER LASER 8220-DR6000-DR400 COD.001B6600DVC

TONER COMP.LASER HP 5500 CIANO-C9731A-EP86 COD.001HP5500C

TONER COMP.STAMP.LASER HP 2006N Q6000A-707BK COD.001HP2600B

TONER COMP.STAMP.LASER HP 2006N-Q6002A-707Y COD.001HP2600Y

TONER COMP.STAMP.LASER HP 2006N-Q6003A-707M COD.001HP2600M

TONER COMP.LASER HP 4700N CIANO-Q5951A COD.001HP4700C

TONER COMP.LASER HP 4700N GIALLO-Q5952A COD.001HP4700Y

TONER COMP.HP DJ 6980 NERO-C8767EE-N339 COD.002H67B

TONER COMP.HP 2025 MAGENTA-CC533A-718MCOD.001H2025VCCM

TONER COMP.SAMSUNG SF370 330-3551-INK-M41 COD.002SAM41

TONER EPSON ALTA CAPACITA' C13S050709 COD.001EM200VC

TONER HP 1215 BK-CB540A COD.001H1215VCCB

TONER HP 1215 C-CB541A COD.001H1215VCCC

TONER HP 1215 Y-CB542A COD.001H1215VCCY

TONER HP CIANO CF211A COD.001H131VCACC

TONER HP GIALLO CF212A COD.001H131VCACY

TONER HP MAGENTA CF213A COD.001H131VCACM

CARTUCCIA LASER HP CE311A RIG. COD.001H1025VCCC

CARTUCCIA LASER HP CE312A RIG. COD.001H1025VCCY

CARTUCCIA LASER HP CE313A RIG. COD.001H1025VCCM

TONER SAMSUNG C4092 BLACK CLT-K4092S COD.001S310VCB

TONER SAMSUNG CLP 315C-CLT-C4092S COD.001S310VCC

TONER SAMSUNG C4092 MAGENTA CLT-M4092S COD.001S310VCM

CARTUCCIA P/CANON 2525 2772B002AA COD.005C2520

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON RELATIVI CODICI TONER
COMPATIBILI IN GARA**

TONER RICOH MP2000-TYPE1230D COD.005R2016
TONER COMP.LASER HP 1200-C7115A-2613A-2624A-EP25 LC COD.001H1200VCA
TONER COMP.HP 2025 NERO-CC530A-718BKCOD.001H2025VCCB
CARTUCCIA NERO CANON PG-510-PG512 COD.002C512XB
CARTUCCIA TONER ALTA RESA NERO PER LASERJET M452 CF410X COD.001H452VCB
CARTUCCIA TONER ALTA RESA CIANO PER COLOR LASERJET M452 CF411X COD.001H452VCC
CARTUCCIA TONER RIGENERATO ALTA RESA GIALLO PER COLOR LASERJET M452 CF412X COD.001H452VCY
CARUTCCIA TONER ALTA RESA MAGENTA PER COLOR LASERJET M452 CF413X COD.001H452VCM
DRUM LEXMARK E260X22G COD.001LE260D
DRUM LEXMARK E250X22G COD.001LE250D
CARTUCCIA INCHIOSTRO ALTA RESA NERO N934XL- C2P23AE COD.002H934XLB
CARTUCCIA INCHIOSTRO ALTA RESA CIANO N935XL-C2P24AE COD. 002H935XLC
CARTUCCIA INCHIOSTRO ALTA RESA MAGENTA N935XL-C2P26AE COD.002H935XLM
CARTUCCIA INCHIOSTRO ALTA RESA GIALLO N935XL- C2P25AE COD.002H935XLY
TONER STAMPANTE LEXMARK E250 E250A11E COD. 001L250VC
TAMBURNO BROTHER DR 1050 DR1050, DR1030, DR1035, DR1060
CARTUCCIA HP OFFICEJET 6100/6700 C CN054AE, 933XL C COD. 002H933XLC
CARTUCCIA HP OFFICEJET 6100/6700 M CN055AE, 933XL M COD. 002H933XLM
CARTUCCIA HP OFFICEJET 6100/6700 NERO CN053AE, 932XL B COD. 002H932XLB
CARTUCCIA HP OFFICEJET 6100/6700 Y CN056AE, 933XL Y COD. 002H933XLY
TONER COMP.LASER HP 1010/1012 Q2612A, 12A COD. 001H1010VC
TONER COMP.LASER HP1320 Q5949A COD.001H1320VCAC
TONER COMP.LASER HP 2550 CIANO Q3961A C9701A, Q3961A, 701, EP87 C COD.001HP2500CU
TONER COMP.LASER HP 2550 GIALLO Q3962 C9702A, Q3962A, 701, EP87 M COD.001HP2500YU
TONER COMP.FOTOCOP.XEROX LASER T-2500E COD.001T025
TONER COMP.LASER HP 5500 NERA C9730A/EP86 COD.001HP5500B

STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON RELATIVI CODICI TONER COMPATIBILI IN GARA

TONER COMP.LASER HP 5500 GIALLO C9732A/EP86 COD.001HP5500Y
TONER COMP.LASER HP 5500 MAGENTA C9733A/EP86 COD.001HP5500M
CARTUCCIA COMP.EPSN STYL.D88 NERA T061140 COD.002E611
DRUM COMP.FAX BROTHER 2820-2920 DR2000, DR350 COD.001B2000DVC
TONER COMP.STAMP.LASER HP 2006N Q6001A, 707C COD.001HP2600C
TONER COMP.LASER HP 4700N NERA-Q5950A COD.001HP4700B
TONER COMP.LASER HP 4700N MAGENTA-Q5953A COD.001HP4700M
TONER COMP.LASER HP P2015 Q7553A COD.001H2015VCAC
TONER COMP.LASER HP 2055 CE505A COD.001H2035VCAC
CARTUCCIA COMP.HP LASERJET 4200 Q1338A COD.001H4200VC
CARTUCCIA COMP.P/BROTHER 2820/2825 TN2000, TN350 COD.001B2000VC
TONER HP LASERJET 2300D Q2610A COD.001HP2300C
TONER LEXMARK E352 E352H11E COD.001L350VC
CARTUCCIA COMP.BROTHER P/FAX MFC 7360 TN2210, TN420 COD.001B2210VC
TONER SAMSUNG CLP-620 ALTACAPACITA'BK CLT-K5082L COD.001S620VCB
TONER SAMSUNG CLP-620 ALTA CAPACITA'C CLT-C5082L COD.001S620VCC
TONER SAMSUNG CLP-620 ALTA CAPACITA'M CLT-M5082L COD.001S620VCM
TONER SAMSUNG CLP-620 ALTA CAPACITA'Y CLT-Y5082L COD.001S620VCY
TONER LASER HP Q7551A COD.001H3005A
TONER COMP.HP 2025 CIANO CC531A / 718C COD.001H2025VCCC
TONER HP CC532A / 718Y COD.001H2025VCCY
TONER COMP.HP DJ 6980 COLORE C8766EE, N343 COD.002H66E
TONER COMP.SAMSUNG PRINTER SCX 3200 MLT-D1042S COD.001S1660VCC
TONER HP Q2670 RIG Q2670A COD.001HP3500B
TONER BROTHER TN-2120 TN2120, TN360 COD.001B2120VC
NASTRO EPSON ERC-09 ERC-09BK COD.6000000000

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON RELATIVI CODICI TONER
COMPATIBILI IN GARA**

CARTUCCIA P/HP 350 CB336EE, 350XL B COD.002H350XLB
CARTUCCIA P/HP 351 CB338EE, 351XL COLOR COD.002H351XLC
TONER HP CE285 CE285A COD.001H1102VCC
TONER HP 1215 M CB543A COD.001H1215VCCM
TONER FAX LASER SAMSUNG SF765P MLT-D101S-ELS COD.001S2160VCC
TONER HP NERO CF210A CF210A COD.001H131VCACB
CARTUCCIA HP 301 BK CH563EE, 301XL B NEW VERSION COD.002H301NXB
CARTUCCIA HP 301 COL CH564EE, 301XL COLOR NEW VERSION COD.002H301NXC
TONER BROTHER TN1050 ALTA CAPACITA' TN1050, TN1030, TN1035, TN1020, TN1000, LT201, TN1060 COD.001B1110VC
CARTUCCIA COMP.OLIVETTI JP-450 PRO84431 84431 COD.002O150
CARTUCCIA LASER HP CE310BK-CE310A RIG. COD.001H1025VCCB
CARTUCCIA OLIVETTI B0336 RIG. B0336 COD.002O336Y
DRUM COMP.P/FAX BROTHER LASER 8220 DR3000 DR510 COD.001B3000DVC
TONER LEXMARK E260 E260A11E COD.001L260VC
TONER SAMSUNG MULTIFUNCTION XPRESS M2070FW MLT-D111S/ELS COD.001S2020VC
TAMBURNO BROTHER DR2200, DR2220, DR, 2225, DR22J, DR420, DR450 COD.001B2200DVC
TONER SAMSUNG MLT-D205L 10 000 PG COD.001S3310VC
TAMBURNO BROTHER DR 2100 DR2100, DR2120, DR330, DR360 COD.001B2100DVC
TONER SAMSUNG CLP 315BK-CLT-K4092S COD.001S310VCB
TONER SAMSUNG CLP 315M-CLT-M4092S COD.001S310VCM
TONER SAMSUNG ML 1910 MLT-D1052S COD.001S1910VCLC
CARTUCCIA HP 920 XL NERO CD975AE, 920 BK XL COD.002H6500XCNB
CARTUCCIA HP 920 XL CIANO CD972AE, 920 C XL COD.002H6500XCNC
CARTUCCIA HP 920 XL MAGENTA CD973AE, 920 M XL COD.002H6500XCNM
CARTUCCIA GIALLO CD974AE, 920 Y XL COD.002H6500XCNY
TONER SAMSUNG MLT-D116 MLT-D116L-ELS COD.001S2625VCHC

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON RELATIVI CODICI TONER
COMPATIBILI IN GARA**

TESTINA DI STAMPA HP C4810 COD.002H4810B
TESTINA DI STAMPA HP C4811 COD.002H4811C
TESTINA DI STAMPA HP C4812 COD.002H4812M
CARTUCCIA NERA CE410X COD.001H300VCXCB
CARTUCCIA GIALLA CE412A COD.001H300VCACY
CARTUCCIA CIANO CE411A COD.001H300VCACC
CARTUCCIA MAGENTA CE413A COD.001H300VCACM
CARTUC.LASER SAMSUNG MLT-D111S/ELS COD.001S2020VC
CARTUCCIA HP 950XL BK CN045AE COD.002H950XLB
CARTUCCIA HP CN046AE, 951XL C COD.002H951XLC
CARTUCCIA HP CN047AE, 951XL M COD.002H951XLM
CARTUCCIA HP CN048AE, 951XL Y COD.002H951XLY
TONER HP MFP M125A CF283A COD.001H125VC
TONER OLIVETTI COPIA 8515 CB924 COD.005AGX100
TONER SAMSUNG CLP 360 BK CLT-K406S COD.001S365VCCB
CARTUCCIA HP MAGENTA COMP. CD973AE, 920 M XL COD.002H6500XCNM
CARTUCCIA HP NERO COMP. CD975AE, 920 BK XL COD.002H6500XCNB
TONER SAMSUNG LASER XPRESS M2022 MLT-D111S/ELS COD.001S2020VC
CARTUCCIA HP GIALLO COMP. CD974AE, 920 Y XL COD.002H6500XCNY
TONER COMP.LASER HP CF226A PER PRO M402D COD.001H402VCA
TONER P/STAMPANTE BROTHER HL3140CW NERO TN241BK COD.001B3140VCHCB
TONER P/STAMPANTE BROTHER HL3140CW CIANO TN241C COD.001B3140VCLCC
TONER P/STAMPANTE BROTHER HL3140CW MAGENTA TN241M COD.001B3140VCLCM
TONER P/STAMPANTE BROTHER HL3140CW GIALLO TN241Y COD.001B3140VCLCY
CARTUCCIA HP CIANO COMP. CD972AE, 920 C XL COD.002H6500XCNC
RETURN PROGRAMMUNITA' IMMAGINE NERO X LEXMARK MS310DN 001L410 50F0Z00 COD.0001L410D

**STAMPANTI/FAX IN USO PRESSO L'ASL DI VITERBO CON RELATIVI CODICI TONER
COMPATIBILI IN GARA**

CARTUCCIA COMP.EPSON STYL.600/1520 COLOR T014-C13S020191-089 COD.002ET052
TONER COMP.LASER HP 1100 C4092A COD.001H1100VC
TONER COMP.LASER HP 1300 Q2613A COD.001H1300VCAC
TONER FAX SAMSUNG SF 370 INK-M41 COD.002SAM41
CARTUCCIA COMP.LEXMARK 4076-1000/13400HC
CARTUCCIA OLIVETTI FJ20 RIG.84431 COD.002O150
CARTUCCIA P/BROTHER DCP-165C LC-980-1100M COD.002BLC980M
CARTUCCIA P/BROTHER DCP-165C LC-980-1100Y COD.002BLC980Y
CARTUCCIA P/BROTHER DCP-165C LC-980-1100C COD.002BLC980C
CARTUCCIA P/BROTHER DCP-165C LC-980-1100BK COD.002BLC980B
TONER HP LASERJET 2420 Q6511A COD.001H2420VCA
TONER BROTHER TN2320, TN660 COD.001B2320VC
TONER CANON EXV33-2772B002AA COD.005C2520
DRUM BROTHER DR2300, DR660 COD.001B2300DVC
CARTUCCIA FAX SAMSUNG SF-D560RA-ELS COD.001S560VCC
Toner Laser per Brother HL L8260CDW, L8360CDW, DCP L8410CDW, MCF L8690CDW, L8900CDW, TN-421BK, TN-423BK, TN-426BK cod.TN421K
Toner Laser per Brother HL L8260CDW, L8360CDW, DCP L8410CDW, MCF L8690CDW, L8900CDW, TN-421C, TN-423C, TN-426C cod.TN421C
Toner Laser per Brother HL L8260CDW, L8360CDW, DCP L8410CDW, MCF L8690CDW, L8900CDW, TN-421M, TN-423M, TN-426M cod.TN421M
Toner Laser per Brother HL L8260CDW, L8360CDW, DCP L8410CDW, MCF L8690CDW, L8900CDW, TN-421Y, TN-423Y, TN-426Y cod.TN421Y
Toner Copia per Kyocera-MITA FS1030D, FS1030DN,TK-120,IT02G60DE0 cod.TK120
Toner cartridge per HP LASERJET ENTERPRISE M806DN M806X FLOW M830 CF325X (40K) Cod.001H806

ALLEGATO 9
(n. 4 pagine)

RIGA UNICA APPARECCHIATURE HARDWARE

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE		Area compilata dal FORNITORE										
Riga	Melaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qta richiesta	base d'asta totale per prodotto	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale per prodotto	Note
MATERIALE HARDWARE INFORMATICO PER UOC SPRESAL												
1	PC PORTATILE	Sistema operativo: Microsoft Windows 10 Professional 64 bit Schermo: LCD Full HD Led almeno 15,5 con risoluzione almeno 1920 x 1080 Unità centrale Processore - Intel i7-7500U 2,7 GHz Dual Core o equivalente RAM - 8 Gb DDR4 SDRAM Scheda grafica e scheda video e audio integrata; Unità disco - Capacità 1 Tb Interfaccia: HDMI, 3 porte USB 2.0, una porta USB 3.0, VGA, Reœ (R1-45) Tastiera italiana estesa, QWERTY, Tasto funzione Windows, Tasto euro Mouse Masterizzatore DVD/CD;	Pezzo	12	€ 600,00	€ 7.200,00	no			€ 0,00		
2	STAMPANTE PORTATILE	Stampante portatile Wireless; Inkjet quadricromia; Formato A4; Porte USB - WiFi; Max velocità di stampa: fino a 14 ppm; Max risoluzione di stampa: fino a 5760x 1440 dpi; Batteria integrata ricaricabile anche tramite USB. (Indicare nel CAMPO NOTE eventuali codici e quantità degli eventuali toner offerti per la stampa di 5.000 pagine/anno)	Pezzo	12	€ 300,00	€ 3.600,00	no			€ 0,00		
3	STAMPANTE LASER A COLORI DA TAVOLO	Max Velocità di stampa b/n: fino a 18 ppm; Max velocità di stampa a colori: fino a 4 ppm Schermo: LED Connettività: Interfaccia USB 2.0 e Ethernet 10/100 Sistemi Operativi supportati: Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 Memoria: 64 Mb Formato Carta: DIN, A4, A5, A6, B5 Carta riciclata, anche al 100%, Buste, Lucidi, Etichette Numeri cassetto di alimentazione carta forniti: n. 1; Capacità cassetto fornito >= 250 fogli da 75 g/m2 Fronte/retro Conformità alle specifiche dei consumi elettrici EPA ENERGY STAR versione 1.1 Gestione remota delle apparecchiature in rete Funzione di verifica status apparecchiature è stato materiali di consumo con alert automatico per esaurimento materiali di consumo (Indicare nel CAMPO NOTE eventuali codici e quantità degli eventuali toner offerti per la stampa di 5.000 pagine/anno)	Pezzo	2	€ 300,00	€ 600,00	no			€ 0,00		

RIGA UNICA APPARECCHIATURE HARDWARE

Area compilata dal FORNITORE														
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qta richiesta	base d'asta prezzo unitario (Iva esclusa)	base d'asta prezzo totale per prodotto	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale per prodotto	Note	
4	PC DESKTOP IN CONFIGURAZIONE EVOLUTA	Sistema operativo Microsoft Windows 10 Professional; Unità centrale: Processore - Intel i5 o equivalente RAM installata - 8 Gb (espandibile sino a 32 GB); Unità centrale - Supporto bootstrap da LAN Scheda madre - Scheda madre con integrata video e audio Unità disco - Capacità 1 Tb Unità disco - Velocità di rotazione 7200 rpm Unità disco - Integrata nel cabinet del sistema Unità disco - Protocollo di trasferimento SATA a 3 Gb/sec. Unità di masterizzazione - Capacità 8 GB Dual Layer e 4,7 GB standard Unità di masterizzazione - Supporto bootable cd/dvd e integrata nel cabinet del sistema Unita di masterizzazione - Software necessari per l'utilizzo (driver, il software per la lettura e masterizzazione dei DVD) Dispositivo di collegamento alla rete locale - Conformità nella norma ISO 8802-3 [IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)]. * Connettore RJ45 • Supporto WOL; Tastiera - Italiana estesa, QWERTY; * Tasto funzione Windows; * Tastierino numerico separato; * Tasto euro; * Dispositivo di puntamento Tecnologia ottica con due tasti e rotella di scrolling con funzionalità di tasto tasto, collegabile ad una delle porte del computer; Consumi elettrici Conformità alle specifiche EPA ENERGY STAR® ver 5.0 Livello di potenza sonora emessa (Lwad) - Non superiore a 40 dB (A), in modalità idle • Non superiore a 45 dB (A), in modalità hard disk attivo; * pacchetti applicativi Microsoft Office 2016 Professional Documentazione PC Manuale istruzione in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)	Pezzo	1	€ 600,00	€ 600,00	no				€ 0,00			
5	MONITOR	Display LCD almeno 19"	Pezzo	1	€ 700,00	€ 700,00	no				€ 0,00			
TOTALE BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)										TOTALE FORNITURA (IVA ESCLUSIVA)		€ 12.070,00		
MATERIALE HARDWARE INFORMATICO PER DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE														
Servizio Veterinario A Area Animali e C Igiene degli Allevamenti														
		Sistema operativo: Microsoft Windows 10 professional; Unità centrale/Processore - Intel i7 o equivalente; RAM installata - 8 Gb (espandibile sino a 32 GB); Unità centrale - Supporto bootstrap da LAN; Scheda madre - Scheda madre con integrata video e audio; Unità disco - Capacità 1 Tb; Unità disco - Velocità di rotazione 7200 rpm; Unità disco - Integrata nel cabinet del sistema; Unità disco - Protocollo di trasferimento: TA a 3 Gb/sec; Unità di masterizzazione - Capacità 8 GB Dual Layer e 4,7 GB standard; Unità di masterizzazione - Supporto bootable cd/dvd e integrata nel cabinet di sistema; Unità di masterizzazione - Software necessari per l'utilizzo (driver, il software per la lettura e masterizzazione dei DVD); Dispositivo di collegamento alla rete locale; * Conformità nella norma ISO 8802-3 [IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)]; * Connettore RJ45 • Supporto WOL; Tastiera - Italiana estesa, QWERTY; * Tasto funzione Windows; * Tastierino numerico separato; * Tasto euro; * Dispositivo di puntamento: Tecnologia ottica con due tasti e rotella di scrolling con funzionalità di tasto tasto, collegabile ad una delle porte del computer; Consumi elettrici: Conformità alle specifiche EPA ENERGY STAR® ver 5.0; Livello di potenza sonora emessa (Lwad) - Non superiore a 40 dB (A), in modalità idle • Non superiore a 45 dB (A), in modalità hard disk attivo; * pacchetti applicativi: Microsoft Office 2016 Professional; Documentazione PC Manuale istruzione in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)	Pezzo	5	€ 600,00	€ 3.000,00	no			€ 0,00				

RIGA UNICA APPARECCHIATURE HARDWARE

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE										Area compilata dal FORNITORE		
Riga	Melaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qtà richiesta	base d'asta totale prezzo unitario (iva esclusa)	Richiesto campione	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del articolo/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale per prodotto	Note
	MONITOR	Display LCD almeno 19'	Pezzo	5	€ 70,00	€ 350,00	no				€ 0,00	
	SCANNER	Volume giornaliero: fino a 3.000 pagine al giorno; Velocità di scansione: fino a 70 ppm; Risoluzione ottica di scansione: fino a 1200x1200 dpi; Alimentatore: fino a 75 fogli di carta Connettività: USB 2.0 con incluso il relativo cavo USB di collegamento Formati file in uscita: JPEG, TIFF, RTF, BMP, PDF; PDF ricerchabile a pagina singola o multipagina	Pezzo	2	€ 300,00	€ 600,00	no				€ 0,00	
Servizio Veterinario Igiene degli Alimenti di origine animale Distretto B - personale TPALL												
		Sistema operativo: Microsoft Windows 10 Professional; Unità centrale - Processore - Intel i7 o equivalente; RAM installata - 8 Gb espandibile sino a 32 GB; Unità centrale - Supporto bootstrap da LAN; Scheda madre - Scheda madre con integrata video e audio; Unità disco - Capacità 1 Tb; Unità disco - Velocità di rotazione 7200 rpm; Unità disco - Integrata nel cabinet del sistema; Unità disco - Protocollo di trasferimento: TA o J Gb/sec; Unità di masterizzazione - Capacità 8 GB Dual Layer e +7 GB standard; Unità di masterizzazione - Supporto bootable cd/dvd e integrata nel cabinet di sistema; Unità di masterizzazione - Software necessari per l'utilizzo driver, il software per la lettura e masterizzazione dei DV/D; Dispositivo di collegamento alla rete locale: Conformità nella norma ISO 8802-3 [IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)] • Collegare RJ45 • Supporto WOL	Pezzo	2	€ 800,00	€ 1.600,00			€ 0,00			
	PC DESKTOP IN CONFIGURAZIONE EVOLUTA	Tastiera: Italiana estesa, QWERTY; • Tasto funzione Windows; Tastierino numerico separato; Tasto euro; Dispositivo di puntamento: Tecnologia ottica con due tasti e roulette di scrolling con funzionalità di terzo tasto, collegabile ad una delle porte del computer; Consumi elettrici: Conformità alle specifiche EPA ENERGY STAR ver 5.0; Livello di potenza sonora emessa (LwAd): • Non superiore a 40 dB (A) in modalità idle; • Non superiore a 45 dB (A) in modalità hard disk attivo; Pacchetti applicativi: Microsoft Office 2016 Professional; Adobe Acrobat dc PRO; Documentazione PC; Manualistica in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)	Pezzo	2	€ 800,00	€ 1.600,00					€ 0,00	
	MONITOR	Display LCD almeno 19"	Pezzo	2	€ 70,00	€ 140,00					€ 0,00	
	TABLET	CPU octa - core + GPU; RAM 4 Gb; SSD 64 Gb Supporto 4G/LTE 6 con microsim dati; batteria 3000 mAh; Sistema operativo Android 9; Fotocamera Esterna; Usb OTG; Pacchetti applicativi: Microsoft Office 2016 Professional; Documentazione Tablet; Manualistica in formato elettronico accessibile (DM 8/8/2005)	Pezzo	3	€ 500,00	€ 1.500,00					€ 0,00	

RIGA UNICA APPARECCHIATURE HARDWARE

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE		Area compilata dal FORNITORE											
Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Unità di misura	Qta richiesta	base d'asta prezzo unitario (Iva esclusa)	base d'asta totale per prodotto	Richiesto campanile	Marca	Codice Articolo Fornitore prodotto offerto	Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale per prodotto	Note
		Sistema operativo: Microsoft Windows 10 Professional 64 bit Schermo: LCD Full HD Led almeno 15,5" con risoluzione almeno 1920 x 1080 Unità centrale: Processore - Intel i7-7500U 2,7 GHz Dual Core o equivalente; RAM - 8 Gb DDR4 SDRAM; Scheda grafica e scheda video e audio integrata; Unità disco - Capacità 1 Tb Interface: HDMI, 3 porte USB 2.0, una porta USB 3.0, VGA, Re (R1-R4); PC PORTATILE Tastiera italiana estesa, QWERTY, Tasto funzione Windows, Tasto euro; Mouse Masterizzatore DVD/CD; Webcam; Batterie con capacità di almeno 3000mAh e caricabatterie inclusi; Pacchetti applicativi: Microsoft Office 2016 Professional; Documentazione PC portatile: Manualistica in formato elettronico accessibile (DIN B8/2005)	Pezzo	1	€ 600,00	€ 600,00					€ 0,00		
TOTALE BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA)											7.790,00 €	€ 0,00	

PATTO DI INTEGRITÀ
Tra
L’Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – UOC E-Procurement

il partecipante alla procedura di affidamento inerente
.....
.....
..... nella persona
del Legale Rappresentante dell’Impresa
.....

Il presente atto, debitamente sottoscritto dal Concorrente, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme all’offerta da ciascun partecipante alla procedura di gara sopra specificata e viene a costituire parte integrante e sostanziale del contratto e di qualsiasi contratto assegnato dall’A.S.L. VT in dipendenza di questa gara.

1) Questo Patto d’Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell’A.S.L. VT e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale dell’A.S.L. VT, impiegato ad ogni livello nell’espletamento di questa gara e nel controllo di esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d’Integrità, la cui funzione è pienamente condivisa.

La A.S.L. VT si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente Patto di Integrità.

2) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché dal Codice di Comportamento dell’A.S.L. di Viterbo approvato con deliberazione D.G. n. 33 del 18/1/2018, ai sensi del comma 5° dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001. La violazione degli obblighi di condotta di cui sopra, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

3) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a segnalare all’A.S.L. VT qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

4) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara, ai fini dell’applicazione dell’art. 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della P.A. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L’Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l’esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

5) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell’A.S.L. VT, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per i servizi legittimi”.

6) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Azienda, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escusione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta o definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'A.S.L. VT, in applicazione, ove ricorrano i presupposti, dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice degli appalti".

7) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente alla A.S.L. di Viterbo ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'Impresa prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione subiti, il contratto si risolverà di diritto.

8) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. A tal proposito, l'Impresa dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla procedura.

9) Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

10) Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra A.S.L. VT e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il Patto di Integrità nel testo sopra riportato, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i soggetti che intendono contrattare con l'A.S.L. di Viterbo all'atto della presentazione dell'offerta per qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT.

[Luogo e Data] _____, _____.

Timbro dell'Impresa

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO

e firma del Legale Rappresentante

AVVERTENZE: *Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.*

In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, il presente Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o da soggetto comunque giuridicamente abilitati a impegnare il Concorrente) comporterà l'esclusione dalla gara.

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



**ASL
VITERBO**

**ATTO DI
DESIGNAZIONE E NOMINA
DEL RESPONSABILE ESTERNO
DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

ASL VITERBO

*Atto di designazione e nomina - ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del
Regolamento (UE) 2016/679 – di [Nome della Società], quale
Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali, effettuati tramite il Contratto
[Nome del Contratto].*



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO

L’Azienda Sanitaria Locale di Viterbo, con sede legale in Viterbo alla via Enrico Fermi, 15, C.A.P. 01100 Codice Fiscale e Partita Iva n. 0145557956, rappresentata legalmente dal Direttore Generale *pro tempore* Dottoressa Daniela Donetti in ragione della sua carica e, agli effetti del presente atto, elettivamente domiciliato ove sopra (di seguito “ASL di Viterbo”),

PREMESSO CHE

In data [] veniva sottoscritto il contratto avente ad oggetto:

[] (d’ora in avanti per brevità denominato anche il “Contratto”), tra le seguenti parti:

L’ASL di Viterbo

e

[*Nome della Società*]

intercorre un contratto avente ad oggetto:

[*REP. n.*]

- l’ASL di Viterbo tratta i dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016;
- l’ASL di Viterbo intende designare [*Nome della Società*] nella persona del “Responsabile del trattamento” dei dati dalla medesima società effettuato nell’ambito dell’esecuzione del Contratto sopra specificato;
- [*Nome della Società*] nella persona del [*Nome legale rappresentante o delegato contrattuale*] ha manifestato, giusto anche quanto pattuito nel citato Contratto, la propria disponibilità ad assolvere l’incarico ai sensi degli artt. 4 comma 8 ed 28 del Regolamento (UE) 679/2016;
- l’ASL di Viterbo intende definire e individuare i compiti e le responsabilità spettanti, in forza delle rispettive funzioni, ai sensi del vigente Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione di dati personali;



- la sottoscrizione del presente atto da parte [*Nome della Società*] nella persona del suo legale rappresentante, comporterà l'integrale accettazione del contenuto dello stesso e delle clausole, nonché delle dichiarazioni ivi contenute, da parte della medesima società.

CIO' PREMESSO

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

l'ASL di Viterbo in persona come sopra, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati ex art. 4 comma 7 del Regolamento (UE) 679/2016,

DESIGNA e NOMINA

[*Nome della Società*] quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali - d'ora in avanti Responsabile – nei limiti degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto [*Nome Contratto*],

indicare oggetto del contratto

e REP. n.

ARTICOLO 1

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'ASL di Viterbo, ai sensi dell'art. 28 comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, riconosce nello specifico, che il profilo societario della [*Nome della Società*], in termini di azionariato, uomini ed attrezzature, è stato ritenuto presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che i trattamenti soddisfino i requisiti del Regolamento (UE) 679/2016, anche in termini di sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, così come previsto dall'Articolo 28, comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, è tale da consentire la designazione e nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati appresso indicati.

La [*Nome della Società*] si impegna, preventivamente, a segnalare al Titolare qualsiasi mutamento sostanziale dei suddetti requisiti, che in qualche modo possa sollevare incertezze sul mantenimento degli stessi.

ARTICOLO 2

SUB RESPONSABILE

[articolo 28, comma 2 del Regolamento (UE) 679/2016]

Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta, del Titolare del trattamento, l'ASL di Viterbo, e più precisamente:

quando la [*Nome della Società*] intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (Sub



responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuta, pertanto, a richiedere l'autorizzazione scritta all'ASL di Viterbo, con congruo preavviso a mezzo PEC almeno 30 giorni prima. *[indicare PEC aziendale]*

Nel caso in cui il Responsabile esterno del trattamento (Responsabile primario) ricorra ad un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto per il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento.

Nel caso in cui l'altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale (Responsabile primario) conserva nei confronti del Titolare del trattamento, ASL di Viterbo, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, così come previsto dall'art. 82 paragrafo 1 Regolamento (UE) 679/2016.

E' fatto salvo il caso in cui si dimostri che l'evento dannoso non è imputabile all'altro Responsabile esterno (Sub responsabile) così come previsto dall'art. 82 paragrafo 3 Regolamento (UE) 679/2016.

ARTICOLO 3

DURATA DEL TRATTAMENTO

[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]

La presente designazione ha efficacia dal giorno di sottoscrizione del presente atto e sino al termine del Contratto.

Indicare espressamente la durata [con precisione il periodo temporale] stipulato in data [Data Stipula] e data cessazione contratto [data cessazione]

Ciò ad eccezione del caso di anticipata revoca della designazione medesima da parte del Titolare, il quale, in persona come sopra, dichiara di riservarsi espressamente tale facoltà.

L'ASL di Viterbo, in persona come sopra, dichiara di riservarsi, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera h del Regolamento (UE) 679/2016, la facoltà di effettuare verifiche ed ispezioni

periodiche, anche per mezzo di report e sopralluoghi in contraddittorio, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, nonché delle istruzioni previste dal presente accordo.

L'ASL di Viterbo in caso di ingiustificato ritardo, dissenso della *[Nome della Società]* si riserva la sanzione di *[indicare eventuale sanzione/ in caso contrario eliminare la voce]*

ARTICOLO 4

NATURA DEL TRATTAMENTO – FINALITA' DEL TRATTAMENTO

[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]

Per tutta la durata contrattuale e per i trattamenti riportati nell'oggetto del contratto gli stessi saranno da effettuarsi negli ambiti di seguito riportati:

- **natura del trattamento dei dati:**
- automatizzata
- non automatizzata
- entrambe

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

- **finalità del trattamento:**
- sanitaria
- ricerca scientifica
- altra voce da specificare

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

ARTICOLO 5

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI – CATEGORIE DEI SOGGETTI

INTERESSATI

[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]

In questi ambiti vengono trattati dati della seguente fattispecie:

- Identificativi
- Sensibili
- Genetici
- Biometrici
- Dati relativi alla salute



- Giudiziari

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

Per le seguenti categorie di interessati:

- Pazienti (Soggetti vulnerabili)
- Minori
- altre indicazione con riferimento alla platea degli interessati

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

ARTICOLO 6

ISTRUZIONI

La *[Nome della Società]* in qualità di responsabile del trattamento, in persona del suo legale rappresentante, in persona come sopra, dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni di trattamento impartite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a del Regolamento (UE) 679/2016, e di seguito riportate, che si impegna per sé o suoi aventi causa, a rispettare nell'esecuzione dell'incarico affidatole:

- a) assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto delle istruzioni fornite dall'ASL di Viterbo, delle norme e di ogni prescrizione contenuta nel Regolamento (UE) 679/2016, nelle norme di legge vigenti e nei relativi allegati, compresi i codici deontologici, delle future modificazioni ed integrazioni, nonché informarsi e tenere conto dei provvedimenti, dei comunicati ufficiali, delle autorizzazioni generali emessi dall'autorità di controllo nazionale (Garante privacy) o da altra autorità Europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29);
- b) assicurare che i dati personali siano utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività contrattuali, attenendosi alle prescrizioni di legge e alle previsioni del contratto medesimo, non effettuare di propria iniziativa alcuna operazione di trattamento diversa da quelle indicate e non diffondere o comunicare, in alcun caso, i dati in questione a soggetti estranei all'esecuzione del trattamento.

La *[Nome della Società]* in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento (UE) 679/2016 altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente atto, le parti indicano sin d'ora i referenti ed i relativi elementi di contatto:

per il Titolare - ASL di Viterbo:

[indicare i profili aziendali coinvolti] [indicare PEC aziendale]

[ad esempio]

1. DPO per i profili di protezione dei dati
2. Responsabile informatico per i profili informatici
3. E-procurement per i profili contrattuali

Per il responsabile - *[Nome della Società]*

[indicare i profili aziendali coinvolti]

[ad esempio]

1. Eventuale DPO o responsabile privacy per i profili di protezione dei dati
2. Responsabile informatico e/o amministratore di sistema per i profili informatici
3. Ufficio contratti o altro soggetto incaricato per i profili contrattuali

ARTICOLO 7

PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO

[articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016]

Il Responsabile esterno del trattamento deve designare quali persone autorizzate i soggetti ai quali affidare operazioni relative al trattamento e che abbiano accesso ai dati personali ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016.

La designazione di persone autorizzate deve essere effettuata per iscritto, individuando puntualmente gli ambiti di trattamento consentito ed impartendo le necessarie istruzioni sulle modalità di trattamento, definendo regole e modelli di comportamento che assicurino la riservatezza e il rispetto del divieto di comunicazione e diffusione dei dati ai quali gli incaricati stessi hanno accesso.

Il Responsabile esterno del trattamento deve tenere un registro aggiornato con l'elenco nominativo di tutti le persone autorizzate con i trattamenti affidati ed i relativi profili di autorizzazione di accesso ai dati ed il relativo patto di riservatezza da far sottoscrivere ai soggetti autorizzati.

Tali designazioni ed il suddetto patto di riservatezza dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all'ASL di Viterbo. *[indicare PEC aziendale]*

Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all'ASL di Viterbo, ogni variazione nella designazione delle persone autorizzate. La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento e costituisce condizione di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del presente atto. ex art. 1456 c.c.

ARTICOLO 8

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

[articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016]

a) formazione

Il Responsabile esterno del trattamento deve provvedere a predisporre un percorso formativo per le persone autorizzate (individuate ai sensi dell'art. 7 del presente atto) sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali.

b) vigilanza

Il Responsabile esterno del trattamento deve vigilare sull'operato delle persone autorizzate, archiviare, custodire e conservare i dati personali oggetto del trattamento – ivi inclusi i documenti elettronici – per tutta la durata del Contratto, fatto salvo il rispetto di eventuali termini di legge stabiliti per alcune categorie di dati e/o documenti;

c) misure tecniche

Il Responsabile esterno del trattamento, relativamente ai sistemi che trattano dati personali dal medesimo gestiti, dovrà adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi di perdita, danneggiamenti ed accessi non autorizzati, ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 3, lettera c) del Regolamento (UE) 679/2016, limitatamente ai poteri ed ai doveri conferiti a seguito della stipula del sopramenzionato Contratto;

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà, inoltre, conformarsi alla misure di cui al Provvedimento emanato dall'Autorità Garante, in data 27 novembre 2008, entrato in vigore in data 15 dicembre 2009, in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile esterno del trattamento sarà tenuto a verificare la costante adeguatezza delle misure in essere, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;



Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a segnalare tempestivamente, e rimuovere, qualsiasi eventuale carenza sulle misure di sicurezza adottate in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 o su qualunque altro aspetto relativo ai trattamenti conferiti che dovesse comportare responsabilità civili e/o penali per il Titolare;

d) trattamento presso il responsabile esterno

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di legittimità, adeguatezza, esattezza, pertinenza e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, compresi i tempi di conservazione non superiori al conseguimento delle suddette finalità, in conformità a quanto disposto dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 679/2016.

Ove il Responsabile esterno del trattamento rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare e le disposizioni emanate dall'autorità di controllo italiana ed europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Garante Italiano e Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29), anche per caso fortuito o forza maggiore (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.), deve attuare, comunque, le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia e deve avvertire immediatamente il Titolare e concordare eventuali ulteriori misure di protezione, nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 ed in conformità a quanto disposto dall'Art.28, comma 3, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

e) patto di riservatezza

Il Responsabile esterno del trattamento, le persone da lui autorizzate e gli Amministratori di sistema designati sono sottoposti al segreto d'ufficio in relazione alle informazioni acquisite in relazione alle attività svolte per.

Il Responsabile esterno del trattamento è obbligato a far sottoscrivere alle persone da lui autorizzate ed agli Amministratori di sistema designati un patto di riservatezza del seguente tenore:

“Io sottoscritto nella mia qualità di dipendente del Responsabile esterno del trattamento in relazione al trattamento dei dati effettuato dal Responsabile esterno del trattamento si impegna a mantenere riservata ed a non comunicare a terzi o diffondere le notizie, informazioni e dati appresi in conseguenza o anche solo in occasione dell'esecuzione del



*contratto di lavoro intercorrente con il Responsabile esterno del trattamento, ad eccezione dei casi in cui la legge prevede obbligo di rivelare o di riferire alle pubbliche autorità.
Sono informato ed acconsento alla trasmissione di copia della presente dichiarazione al Titolare del trattamento.*

Data e firma”

ARTICOLO 9

AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Responsabile esterno del trattamento al fine di individuare i soggetti da nominare quali Amministratori di sistema, deve far riferimento alla valutazione delle caratteristiche soggettive e alla definizione che di tali figure viene data nell’ambito del Provvedimento del Garante e nei successivi documenti interpretativi e/o integrativi.

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna, con riferimento ai propri dipendenti, a dare attuazione a quanto previsto nel Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 (“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”), e successive modifiche e integrazioni, per l’attribuzione del ruolo di Amministratori di sistema.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento deve nominare per iscritto e in modo individuale gli Amministratori di sistema, relativi alla propria struttura organizzativa, indicando i rispettivi ambiti di competenza e le funzioni attribuite a ciascuno.

Il Responsabile deve conservare e mantenere aggiornato l’elenco degli Amministratori di sistema con l’elenco delle funzioni ad essi attribuite.

Tali designazioni ed il patto di riservatezza di cui al punto 8 del presente accordo dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all’ASL di Viterbo. [indicare PEC aziendale] Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all’ASL di Viterbo, ogni variazione nella designazione degli amministratori di sistema.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento è costituisce condizione di clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 del presente atto.



Controllo e registrazione degli accessi ai dati

Il Responsabile esterno del trattamento, per i trattamenti effettuati anche parzialmente presso le proprie sedi e/o presso le sedi del Titolare con propri strumenti e/o sistemi informativi, dovrà registrare e proteggere i dati inerenti gli accessi degli Amministratori di sistema, attenendosi alle disposizioni del Provvedimento sopracitato.

Il Responsabile esterno del trattamento ha l'obbligo per gli amministratori di sistema (compresi coloro che svolgono la mansione di amministratore di rete, di data base o i manutentori), di conservare gli "access log" in archivi immodificabili e inalterabili per la durata prevista dalla normativa vigente.

Il Responsabile esterno del trattamento deve verificare, almeno annualmente, l'operato degli Amministratori di sistema al fine di accertare che le persone mantengano le caratteristiche soggettive richieste dall'autorità di controllo italiana ed europea e per verificare la rispondenza del loro operato alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza poste in essere per i trattamenti dei dati personali.

Comunicazione e diffusione di dati

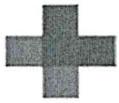
Il Responsabile esterno del trattamento non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare, fatte salve le particolari esigenze di riservatezza espressamente esplicitate dall'Autorità Giudiziaria. In tali casi gli oneri economici relativi al soddisfacimento delle richieste non potranno essere addebitati al Titolare.

ARTICOLO 10

Richiesta di esercizio dei diritti dell'Interessato

[articoli 12-23 del Regolamento (UE) 679/2016]

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per assistere il Titolare nel dare seguito ad eventuali richieste ricevute per l'esercizio dei diritti dell'interessato così come previsto dal capo III (articoli 12-23) del Regolamento (UE) 679/2016 e a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, compresa l'Autorità Garante nell'espletazione delle sue funzioni.



Il Responsabile esterno del trattamento deve comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta degli interessati ricevuta ai sensi dell'artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 679/2016 per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge;

ARTICOLO 11

Cancellazione dei dati al termine del trattamento

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a: restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

ARTICOLO 12

DATA BREACH

In caso di violazione dei dati personali, il responsabile si impegna a informare il titolare senza ingiustificato ritardo e non al più tardi di 12 ore dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

[indicare PEC aziendale]

Il responsabile deve assistere il Titolare avviando un'analisi preliminare finalizzata alla raccolta dei dati concernenti l'anomalia e alla compilazione della “**Scheda Evento**” utilizzando il modello Allegato al presente contratto, contenente tutte le informazioni raccolte:

Data evento, indicazione della data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza;

Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione;

Fonte segnalazione;

Tipologia violazione e di informazioni coinvolte;



Descrizione evento anomalo;

Numero interessati coinvolti;

Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione;

Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili;

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione.

Una volta condotta l'analisi preliminare, il Responsabile deve condurre un'analisi di primo livello per verificare che la segnalazione non si tratti di un falso positivo; all'esito dell'accertamento il responsabile recupera le informazioni di dettaglio sull'evento necessarie alle analisi di II livello, e le riporta nella Scheda Evento che deve essere inviata via PEC tempestivamente e non oltre 24 ore dalla conoscenza della violazione, alla [indicare PEC aziendale] del Titolare;

L'evento deve essere inserito in un apposito registro delle violazioni.

Il Responsabile si impegna a garantire il rispetto della suddetta tempistica, nonché a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi.

Il responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

ARTICOLO 13

Rapporti con l'autorità di controllo il Garante

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nei rapporti con il Garante ed in particolare deve:

- essere aggiornato sulle iniziative normative e, in genere, sulle attività del Garante;
- collaborare per l'attuazione di eventuali specifiche istruzioni;
- rendere disponibile ogni informazione in caso di contenzioso.

ARTICOLO 14

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA ex art 1456 c.c.



Inoltre, impregiudicato quanto stabilito nel Contratto, l' ASL di Viterbo in persona come sopra, dichiara di riservarsi, in caso di inosservanza da parte della società, delle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali ed in via esemplificativa, ma non esaustiva:

- del divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali, nonché dell'obbligo di non trattare i dati oggetto del Contratto per finalità diverse da quelle previste dal Contratto medesimo;
- delle sopra riportate istruzioni;
- di perdita, da parte della società quale Responsabile del trattamento, dei requisiti di cui all'art. 28 del Regolamento 679/2016 la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con revoca immediata della nomina in oggetto.

ARTICOLO 15

MANLEVA CONTRATTUALE

Il Responsabile esterno del trattamento si obbliga a rimborsare al titolare del trattamento le somme eventualmente versate e pagate come risarcimento di danni a terzi derivanti da trattamento dei dati non conforme alle previsioni del Regolamento 679/2016.

ARTICOLO 15

Norma di chiusura

La nomina del responsabile esterno avrà la medesima durata del contratto. Qualora questo venisse meno o perdesse efficacia e per qualsiasi motivo, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, e il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Copia della presente designazione dovrà essere restituita debitamente sottoscritta per accettazione.

Viterbo,

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

Titolare del Trattamento dei dati

Il Direttore Generale

Dott. ssa Daniela Donetti

Per accettazione

Il Legale Rappresentante

[*Nome Legale Rappresentante dell'Azienda*]

**DATA BREACH****Modello****Scheda evento**

Data evento (anche presunta) Indicando la data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza	
Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione	
Fonte segnalazione	
Tipologia violazione e di informazioni coinvolte	
Descrizione evento anomalo	
Numero interessati coinvolti	
Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione	
Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili	
Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione	

QUADRO ECONOMICO

APPARECCHIATURE HARDWARE INFORMATICHE VARIE	
BASE D'ASTA	€ 19.860,00
IVA	€ 4.369,20
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 397,20
TOTALE	€ 24.626,40

13 SET 2019

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'azienda U.S.L. il
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li **13 SET 2019**

13 SET 2019

Trasmessa al Collegio Sindacale il

Viterbo, li **13 SET 2019**

13 SET 2019

La presente determinazione è divenuta ESECUTIVA il

Viterbo, li **13 SET 2019** .

Viterbo, li .. **13 SET 2019**

L" INCARICATO OO.CC.
Ufficio Delibere

