

AZIENDA UNITA" SANITARIA LOCALE VITERBO

DETERMINAZIONE N. 664 DEL 13/12/2018

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E-PROCUREMENT
 SETTORE : U.O.C. E-PROCUREMENT
 UFFICIO : U.O.C. E-PROCUREMENT
 CATEGORIA : B 6

OGGETTO : INDIZIONE GARA, ART. 36 C.2 LETT. A D. LGS. 50/16 E S.M.I., TRAMITE RDO MEPA, VOLTA ALL'ACQUISIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE E-LEARNING PER IL PERSONALE DIPENDENTE ASL VT, IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. IMPORTO BASE D'ASTA EURO 20.000,00 IVA ESCLUSA

NUMERO PROVVISORIO : 60 DEL: 5/3/2019

ESTENSORE:

DONATI PAOLA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

FIRMANI GIOVANNI

 Atto sottoposto al controllo preventivo del Collegio Sindacale -----

Con Osservazioni ----- Senza Osservazioni -----
 da allegare al presente atto

Firma ----- Data -----
 Presidente del Collegio

 Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.
 Voce del conto economico su cui si imputa la spesa -----

Visto del funzionario addetto al controllo di budget

Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi

Firma

Data

08.03.19

(Dott.ssa Patrizia Bonisegni)

 Il dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 L.n.20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex-art.4, c.2, L.165/2001, nonché garantendo la osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, imparzialità e trasparenza di cui art.1 c.1, L.241/1990, come modificato dalla L.n.15/2005.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO

ASL VITERBO

FIRMA U.O.C. E-Procurement

Dott. Giovanni Firmani

DATA

6-3-19

IL DIRETTORE

FIRMA ASL - VITERBO

U.O.C. E-PROCUREMENT

IL DIRETTORE

Dr.ssa Simona Di Giovanni

DATA

6-3-19

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA E-PROCUREMENT
DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

Oggetto:	Indizione di una procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi tramite RdO Mepa, con l'applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del predetto decreto, volta all'affidamento di un corso di formazione e-learning per tutto il personale dipendente della ASL di Viterbo in materia di anticorruzione e trasparenza per un importo a base d'asta di € 20.000,00 Iva esclusa.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove, addì _____ del mese di _____, in Viterbo, nella sede dell'Unità Operativa Complessa E-Procurement il Direttore dr.ssa Simona Di Giovanni, ha adottato la seguente determinazione come previsto dal vigente Atto Aziendale, adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16/05/2018 successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22/11/2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13 dicembre 2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo" così come pubblicato sul Supplemento n. I del B.U.R.L. Lazio 103 del 20/12/2018:

II DIRETTORE U.O.C. E – PROCUREMENT

- VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che, al comma 449, prevede che per gli acquisti di importo superiore alla soglia comunitaria «[...] Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.» e, al comma 450, prevede che «Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;
- VISTO** l'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. del 6 luglio 2012, n. 95 convertito nella legge del 7 agosto 2012, n. 135, il quale prevede che «[...] gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di

committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell' articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296»;

VISTA

la legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n. 145) che, con riferimento agli acquisti di beni e servizi, innalza a 5.000,00 euro la soglia dell'obbligo al ricorso al Mercato Elettronico o alle piattaforme elettroniche (Art. 1, comma 130: *All'articolo 1, comma 450*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »*)

RICHIAMATA

la deliberazione n. 945/2018, con la quale è stata aggiudicata definitivamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio di cui all'art. 95 predetto decreto, la procedura di gara, espletata tramite RdO Mepa n. 1865827, in favore della Ditta Systema Consulting Srl per l'acquisizione in noleggio triennale della piattaforma E-Learning "FADmed LMS", per l'erogazione di corsi vari rivolti al personale dipendente della ASL di Viterbo per un importo di € 24.900,00 IVA esclusa, a far data dall'1/10/2019 al 30/9/2023;

VISTA

la nota prot. n. 89543 del 30/11/2018 (*Allegato n. 1*), allegata in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale il RPCT della ASL di Viterbo ha chiesto l'acquisizione di un corso di formazione e-learning, di livello generale, in materia di anticorruzione e trasparenza da svolgere sulla piattaforma e-learning "Fadmed" rivolto a tutto il personale dipendente della ASL di Viterbo per un importo a base d'asta di € 20.000,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO

delle caratteristiche tecniche del corso di formazione e-learning da acquisire nonché dei criteri di valutazione delle offerte da porre a gara così come indicati dal RCPT con la suddetta nota prot. n. 89543 del 30/11/2018 (*Allegato n. 1*);

ACCERTATO

che l'acquisizione *de qua*, in considerazione della relativa categoria merceologica non è soggetta agli obblighi di acquisto in forma aggregata di cui al D.P.C.M. del 24 dicembre 2015 rubricato «*Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi*»;

RICHIAMATO

il DCA n. U00246 del 18/6/2018 concernente "Approvazione della Pianificazione Biennale 2018-2019 degli acquisti. Modifiche ed integrazioni al Piano delle Gare Aggregate e Centralizzate di cui al DCA n. U00287/2017 e DCA n. U00497/2017" ed in particolare la disposizione secondo la quale le Aziende Sanitarie sono esonerate dal chiedere qualsiasi autorizzazione alla Direzione regionale Centrale Acquisti per gli acquisti di beni e servizi fino alla soglia di euro 50.000,00 IVA esclusa su base annua;

PRESO ATTO

del Decreto del Presidente della Regione Lazio, in qualità di Commissario "ad acta" n. U0005 del 2/9/2008, con il quale si stabilisce l'obbligatorietà ad utilizzare il Me.PA. per l'acquisto di beni e servizi, ivi presenti, al di sotto della soglia comunitaria a partire dal 15/9/2008;

**TENUTO
CONTO**

che l'acquisizione di cui si tratta è disponibile sul Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni gestito da Consip S.p.A. e che Consip non ha stipulato convenzioni per la presente acquisizione;

VISTA

la documentazione predisposta per l'espletamento della procedura gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi tramite RdO Mepa, in ottemperanza all'articolo 1, comma 130, della la legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n. 145) e al D.C.A. n. U0005 del 2/9/2008, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 del Codice, volta all'acquisizione di un corso di formazione e-learning, di livello generale, in materia di anticorruzione e

Cu

trasparenza da svolgere sulla piattaforma e-learning "Fadmed" rivolto a tutto il personale dipendente della ASL di Viterbo consistente in:

- Condizioni particolari di contratto Mepa (*Allegato n. 2*);
- Capitolato tecnico (*Allegato n. 3*);
- Caratteristiche inserimento oggetti didattici piattaforma e-learning (*Allegato n. 4*)
- Patto d'integrità (*Allegato n. 5*);
- Atto di designazione e nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati (*Allegato n. 6*);

tutti allegati in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo a base d'asta pari ad € 20.000,00 Iva esclusa;

RICHIAMATA la deliberazione n. 167 del 5/2/2019 che approva il regolamento recante "Disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.";

VISTO il quadro economico dell'appalto di che trattasi (*Allegato n. 7*) allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTO il programma di spesa n. 14.2 del 18/2/2019, variazione n. 622, sottoconto ASL 670199 – sottoconto ministeriale 502020203.05 – descrizione: altre spese di formazione (*Allegato n. 8*), allegato in copia al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'eventuale affidamento della procedura di gara di cui al presente atto, dà luogo a transazioni soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

PRESO ATTO che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della legge del 14 gennaio 1994, n. 20 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4 comma 2, D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., una procedura di gara da espletarsi tramite RdO Mepa, in ottemperanza all'articolo 1, comma 130, della legge di stabilità 2019 (legge del 30 dicembre 2018, n. 145) e al D.C.A. n. U0005 del 2/9/2008, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 del Codice, volta all'acquisizione di un corso di formazione e-learning, di livello generale, in materia di anticorruzione e trasparenza da svolgere sulla

piattaforma e-learning "Fadmed" rivolto a tutto il personale dipendente della ASL di Viterbo per un importo a base d'asta di € 20.000,00 IVA esclusa;

- di approvare tutti gli atti di gara, che vengono integralmente allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, consistenti in:
 - Condizioni particolari di contratto Mepa (*Allegato n. 2*);
 - Capitolato tecnico (*Allegato n. 3*);
 - Caratteristiche inserimento oggetti didattici piattaforma e-learning (*Allegato n. 4*)
 - Patto d'integrità (*Allegato n. 5*);
 - Atto di designazione e nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati (*Allegato n. 6*);
- di approvare il quadro economico dell'appalto di che trattasi (*Allegato n. 7*);
- di dare atto che la presente procedura trova copertura sul programma di spesa n. 14.2 del 18/2/2019, variazione n. 622, sottoconto ASL 670199 – sottoconto ministeriale 502020203.05 – descrizione: altre spese di formazione (*Allegato n. 8*);
- di nominare il Dr. Giovanni Firmani quale Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente atto;
- di dare atto che il DEC del presente appalto verrà nominato con successivo atto contestualmente all'aggiudicazione definitiva della procedura di cui al presente atto;
- di conferire mandato all'Ufficio Delibere e Determine di trasmettere il presente atto, anche in formato elettronico:
 - al Direttore dell'U.O.C. E-Procurement, al RUP ed all'estensore del presente atto;
 - al Dirigente Responsabile dell'UOSD Formazione Universitaria, ricerca ed ECM e al Direttore f.f. dell'U.O.C. Pianificazione e Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi per opportuna conoscenza;
- di dare mandato all'ufficio competente disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 settembre 2009, n. 69.

IL DIRETTORE DELL'UOC E - PROCUREMENT
Dr.ssa Simona Di Giovanni





ASL
VITERBO

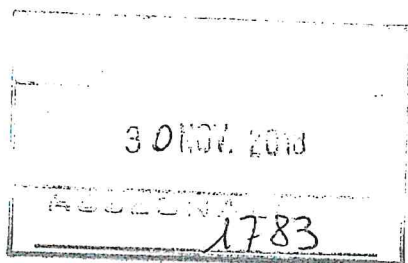


REGIONE
LAZIO

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TEL. 0761 237038 FAX 0761 237036
Patrizia.boninsegna@asl.vt.it

PROT. 89543

VITERBO, 30/11/18



E.p.c.

→ Al Direttore UOC E-Procurement
Dott.ssa Simona Di Giovanni
Al Dirigente UOSD Formazione
Dott.ssa Anna Federici
Al Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Donetti
Al Direttore Amministrativo
Dott.ssa M.Luisa Velardi
Al Direttore Sanitario
Dott.ssa A. Proietti

OGGETTO: formazione e-learning di livello generale per tutto il personale della ASL di Viterbo in materia di anticorruzione e trasparenza.

Come è noto, con delibera del D.G. n.124 del 30/01/2018 è stato adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 nel quale, tra l'altro, sono individuati gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza declinati in azioni operative per l'anno in corso.

Tra gli obiettivi specificati è prevista la formazione e-learning obbligatoria di livello generale sui temi dell'etica e della legalità estesa a tutti i dipendenti della ASL.

Pertanto, si rende necessario acquisire un corso di formazione, di livello generale, in materia di anticorruzione e trasparenza utile per assolvere agli obblighi previsti nel P.T.P.C.T. sopraindicato, che comprenda:

- la progettazione di materiali formativi su misura per la piattaforma informatica in esercizio nella ASL (citare piattaforma);
- l'elaborazione da parte del Responsabile della progettazione di un apposito percorso formativo sulla base delle indicazioni fornite dal RPCT.
- Il prodotto e-learning deve rispondere alle seguenti caratteristiche di tipo informatico.
Si chiede alla UOC E-Procurement di inserire le caratteristiche ed il formato necessario all'inserimento su piattaforma, come comunicato dalla U.O.S.D. Formazione.

La disciplina di riferimento in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa:

- Finalità e principali contenuti della L.190 del 6/11/12;
- (Decreto Trasparenza (D.Lgs.33/13);
- cenni alla disciplina sulle inconfiribilità e incompatibilità di cariche e incarichi (D.Lgs.39/13);
- il Codice di Comportamento dei dipendenti della PA (D.P.R. 62/13)
- il Piano Nazionale Anticorruzione (delibera Anac 11 Settembre 2013 n.72) e relativi aggiornamenti (determinazione Anac n.12/15, delibera Anac n.831/16, delibera Anac n.1208/17);
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.).

Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/13):

- disposizione di carattere generale;



- ambito di applicazione;
- principi generali;
- regali, compensi ed altre utilità;
- partecipazione ad associazioni ed organizzazioni;
- comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (obbligo di astensione);
- prevenzione della corruzione;
- trasparenza e tracciabilità;
- comportamento nei rapporti privati;
- comportamento in servizio;
- rapporti con il pubblico;
- disposizioni particolari per i Dirigenti;
- contratti e altri atti negoziali;
- vigilanza, monitoraggio e attività formative;
- responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del Codice;
- disposizioni finali.

Il Whistleblowing (aggiornato alla L. 179/17):

- finalità e linee generali dell'istituto;
- il Whistleblower e gli ulteriori soggetti coinvolti;
- gli illeciti oggetto della segnalazione;
- la procedura di gestione della segnalazione;
- tutele del segnalante;
- responsabilità del segnalante.

I materiali formativi dovranno essere in formato aperto in modo da essere oggetto di aggiornamento periodico opzionalmente a cura della Stazione appaltante.

Il numero dei dipendenti da formare è nel range 3000/3500.

Dovrà essere a carico dell'aggiudicatario ogni azione utile all'inserimento del pacchetto formativo sulla piattaforma e-learning aziendale, sentito il Dirigente della U.O.S.D. Formazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE e PUNTEGGIO MASSIMO	
1 Qualità e articolazione della proposta formativa - punti max 20	Parametro: %
2 Caratteristiche professionali dei componenti del gruppo di lavoro deputato alla realizzazione della proposta formativa in termini di esperienza presso Strutture Sanitarie nella materia oggetto della gara - punti max 10	100%
3 Attività esperienziale della società negli enti del SSN - punti max 20	100%
4 Offerte migliorative - punti max 5	100%
5 Disponibilità / Flessibilità nell'approfondire argomenti di specifico interesse dell'Azienda (PTCPT ASL Viterbo - Regolamenti aziendali etc) - punti max 15	100%

PENALITA':

Il progetto formativo dovrà essere installato entro 30 giorni di lavoro successivi alla formalizzazione dell'incarico, con l'applicazione delle penalità per ogni giorno di ritardo pari al 2 per mille dell'importo di aggiudicazione IVA esente.

L'importo stimato a base d'asta da mettere a gara è di € 20.000,00.

Cordiali saluti.

Il Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
Dot.ssa Patrizia Boninsegna



PROT. N.

VITERBO,

CONDIZIONI DI CONTRATTO PER L'ACQUISIZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE E-LEARNING DI LIVELLO GENERALE PER IL PERSONALE DELLA ASL DI VITERBO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Sommario

1. OGGETTO	2
2. IMPORTI A BASE DI GARA	2
3. MESSA A DISPOSIZIONE DEL MATERIALE FORMATIVO SULLA PIATTAFORMA "FADMED"	3
4. OPERATORI ECONOMICI	3
5. RICHIESTA CHIARIMENTI E SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE	5
6. CRITERI DI SELEZIONE	5
7. AVVALIMENTO DEI REQUISITI	7
8. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	8
9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	9
10. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	12
11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	15
12. AGGIUDICAZIONE	17
13. STIPULA CONTRATTO MEPA	17
14. PENALI	18
15. REVISIONE DEI PREZZI	19
16. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	19
17. RECESSO	19
18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	20
19. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO	21
20. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI	21
21. LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI	22
22. PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI	22

Con determina n. _____ del _____ è autorizzata la seguente procedura:

1. OGGETTO

1. Oggetto del presente appalto è l'acquisizione di un corso di formazione e-learning di livello generale per tutto il personale dipendente della ASL di Viterbo (circa 3.000-3.500) in materia di anticorruzione e trasparenza per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 20.000,00 IVA esclusa.
CIG Z18276CBCA.
2. L'Appalto sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite RdO Mepa, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del predetto Decreto.
3. Le caratteristiche tecniche dell'appalto e le prestazioni richieste sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico allegato alle presenti condizioni di contratto.
4. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
In particolare si fa presente che, secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1°, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'affidamento di cui al presente appalto, la cui base d'asta è fissata in € 20.000,00 IVA esclusa, potrà essere variata in aumento, nell'arco del periodo contrattuale, di una percentuale fino al 30% del valore complessivo del contratto IVA esclusa in base alle esigenze aziendali che si dovessero presentare nel periodo di efficacia del contratto da ricondurre all'acquisizione di ulteriori corsi di formazione e-learning in materia di anticorruzione e trasparenza o di giornate formative di cui dovesse necessitare il RPCT della ASL di Viterbo in ambito di anticorruzione e trasparenza.
5. Ai sensi dell'art. 106, comma 12°, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, (pari al 20% dell'importo contrattuale) potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2. IMPORTI A BASE DI GARA

1. Il valore complessivo triennale posto a base d'asta, è di € 40.000,00 IVA esclusa.
Tenuto conto inoltre di quanto previsto dall'opzione di cui all'art. 1, commi 5° e 6° del presente disciplinare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare il contratto, fino all'ulteriore 50% dell'importo contrattuale IVA esclusa (di cui 30% art. 106, comma 1°, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e 20% art. 106, comma 12° predetto decreto).
2. L'importo massimo stimato complessivo del presente appalto (calcolato sulla base d'asta) è quindi il seguente:

BASE D'ASTA SOGGETTA A RIBASSO	€ 20.000,00
ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 0,00
EVENTUALI OPZIONI E MODIFICHE (30%) – (Art. 1, comma 5° presenti condizioni di contratti di cui all'art. 106, comma 1°, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 6.000,00
EVENTUALE QUINTO D'OBBIGO (20%) – (Art. 1, comma 5° presenti condizioni di contratto di cui all'art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 4.000,00
TOTALE MASSIMO STIMATO COMPLESSIVO	€ 40.000,00

3. I Concorrenti dovranno formulare le proprie offerte sulla base della tipologia di servizio dettagliatamente descritto nel Capitolato tecnico allegato alle presenti condizioni di contratto, formulando un ribasso rispetto al valore a base d'asta.
4. L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato, in un'unica soluzione, solo al termine delle prestazioni richieste, su comunicazione di corretta esecuzione rilasciata dal RPCT della ASL di Viterbo.
5. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.
6. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'A.N.AC. (già A.V.C.P.) n. 3/08, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (euro zero/00).

3. *MESSA A DISPOSIZIONE DEL MATERIALE FORMATIVO SULLA PIATTAFORMA "FADMED"*

1. Tutto il materiale formativo richiesto nel capitolato tecnico dovrà essere messo a disposizione sulla piattaforma "FadMed" fornita in noleggio dalla ditta Systema Consulting Srl entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del Contratto sul Mepa.
2. Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato tecnico.
3. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8°, del Codice.

4. *OPERATORI ECONOMICI*

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge n. 248 del 4 agosto 2006.
2. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.
3. Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1°, 2°, 4° e 5°, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Azienda potrà **escludere** gli Operatori in qualunque momento della procedura.
4. Si precisa che:
 - relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, l'esclusione non va disposta e il divieto non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;
 - l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le

single fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5° del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

- se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4°, del Codice, l'esclusione non opera quando l'Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;
- le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice;
- non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2°, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto, nel caso in cui ciò determini l'alterazione della concorrenza o la violazione del principio di parità di trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5°, lett. e) e 67, comma 2° del Codice. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.

[Si precisa che l'art. 66, comma 1° del Codice prevede l'obbligo per le Stazioni Appaltanti di adottare misure volte a garantire che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione di operatori che abbiano partecipato alle fasi preparatorie della procedura, quali: a) la comunicazione agli altri offerenti delle informazioni scambiate con l'operatore che ha partecipato alla fase preparatoria o dallo stesso ottenute; b) la fissazione di termini adeguati, più ampi di quelli ordinari, per la ricezione delle offerte]

5. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3°, 4° e 5°, del Codice.
6. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui i precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

7. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare a ciascun Lotto di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Operatori Economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al Lotto/alla gara medesimo/a in raggruppamento o consorzio ordinario di Operatori Economici.
8. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2°, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.
9. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Operatori Economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
10. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18° e 19°, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Operatori Economici rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
11. I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2°, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
12. E' ammesso il recesso di uno o più Operatori raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che gli Operatori rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al precedente periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

5. RICHIESTA CHIARIMENTI E SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE

1. Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire, esclusivamente sulla piattaforma MEPA, entro e non oltre il settimo giorno dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta in caso contrario non verranno prese in considerazione.
2. I riscontri ai chiarimenti saranno pubblicati sulla piattaforma Mepa entro il termine massimo di 2 giorni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
3. La data di scadenza per la presentazione telematica delle offerte è fissata alle **ore 12,00 del _____**

6. CRITERI DI SELEZIONE

1. Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, i requisiti di cui all'art. 83, comma 1 del Codice:
 - a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
 - b) adeguata capacità economica e finanziaria;
 - c) adeguate capacità tecniche e professionali.
1. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 1°, lettera a)**, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

2. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 1°, lettera b)**, i Correnti dovranno possedere un **fatturato globale**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio, o altro documento fiscale o tributario equivalente, sia stato già approvato alla data di pubblicazione della presente RdO, **non inferiore a € 30.000,00. Di detto fatturato, la metà del valore dell'appalto dovrà essere relativo al settore di attività oggetto della gara.**

Con riferimento al requisito di cui al presente comma si precisa che le soglie minime di fatturato specifico sopra indicate sono state previste al fine di assicurare la partecipazione alla gara di Operatori in possesso di adeguata capacità economica e di specifica esperienza nel settore di gara, tenuto conto del grado particolarmente elevato di specializzazione necessario all'erogazione delle forniture oggetto di affidamento, nonché della necessità dell'azienda di garantire all'utenza prestazioni adeguate.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice il requisito di cui al presente comma dovrà essere prodotto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'Operatore mandatario dovrà possedere i predetti requisiti in misura maggioritaria in senso relativo. Resta inteso che ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione contenuta nella dichiarazione sostitutiva o nel DGUE relativamente ai suddetti requisiti;

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

3. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 1°, lettera c)**, i Concorrenti dovranno:
- I. **presentare** un elenco relativo ai **principali servizi/forniture nel settore di attività a quello oggetto di gara effettuati negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione della presente RdO**, con indicazione:
 - dei relativi importi;
 - inizio e fine delle prestazioni;
 - destinatari pubblici o privati.

A tal proposito si precisa che:

- se trattasi di destinatari pubblici nel numero minimo di tre (3) e massimo (6) enti pubblici: è obbligatorio in tal caso indicare la denominazione corretta dell'ente pubblico destinatario delle forniture e i recapiti (telefono ed e-mail) corretti da contattare per la comprova dei requisiti di fatturato.
- se trattasi di forniture effettuate presso i privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice:

- il requisito di cui al precedente punto I dovrà essere posseduto da ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario;
- il requisito di cui al precedente punto II dovrà essere posseduto da almeno un Operatore costituente il raggruppamento o il consorzio. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da Operatori in possesso della certificazione stessa.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

In sede di comprova requisiti, invece, secondo le modalità descritte al paragrafo 10 – Svolgimento della procedura di gara, punto 10.6 – Proposta di aggiudicazione.

L'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dalla Stazione Appaltante, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dal predetto articolo. La documentazione ivi indicata dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Documentazione Amministrativa".

7. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

1. Il Concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente art. 7, comma 1°, lett. b) e c), necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art.80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche eventualmente partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.
2. Nel caso di avvalimento dovrà essere prodotta, nell'ambito della Documentazione Amministrativa, la seguente documentazione:
 - a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
 - c) copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.
3. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'impresa ausiliaria, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri. In alternativa alla dichiarazione di cui al precedente comma 2°, punto a), ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetterà apposito DGUE dell'impresa ausiliaria (compilato esclusivamente nella parte II, lett. A e B, e nelle parti III e IV).
4. Nell'ambito della dichiarazione sostitutiva resa dal Concorrente ai sensi del successivo art. 13 e/o nell'ambito del DGUE del Concorrente dovranno essere indicate le informazioni sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'articolo 89.
5. La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88, del Codice se i soggetti della cui capacità l'Operatore intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Essa impone all'Operatore di sostituire le imprese ausiliarie che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Resta inteso che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12°, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente ed escute la garanzia.
6. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. In relazione a ciascun lotto non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
9. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
10. La Stazione Appaltante eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'Appalto, con le modalità previste dall'art. 89 del Codice.

8. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

- I. Il concorrente dovrà compilare il DGUE, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando le sezioni A, B e C) in riferimento a quanto richiesto all'art. 7, comma 1, lett. a), b) e c) delle presenti condizioni di contratto.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno

operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

2. Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...). **In ogni caso il servizio DGUE permette all'operatore economico di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che deve essere allegato nella documentazione amministrativa.**
3. L'Allegato 1a contiene il file denominato DGUE.xml che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione con firma digitale.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di **180 (centottanta) giorni** solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4°, del Codice, l'ASL si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.
2. Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale (fatta eccezione della bibliografia scientifica che può essere presentata anche in lingua inglese).
3. **Saranno considerate inammissibili le offerte:**
 - a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - b) che non hanno la qualificazione necessaria;
 - c) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando con cui si indice la gara;
 - d) il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara stabilito prima dell'avvio della procedura di appalto.
4. Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, **sono considerate irregolari le offerte:**
 - a) che non rispettano i documenti di gara;
 - b) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
 - c) che non sono conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.
5. Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50) di cui all'art. 45 del prefato Decreto, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D.Lgs. n.50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.
6. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:
 - documentazione amministrativa;
 - documentazione tecnica;
 - offerta economica;
 - dettaglio dell'offerta economica.
7. Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti

dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione, nelle modalità sopra descritte.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Nella **Documentazione Amministrativa** dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

I. una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità,

- a) dichiara di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni indicate nelle presenti condizioni di contratto;
- b) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventualmente relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazioni nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- c) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- d) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68 del 12/3/1999, con indicazione dell'Ufficio del Lavoro competente;
- f) comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- g) dichiara che la fornitura sarà chiavi in mano e quindi comprensiva di tutto quanto necessario per la corretta messa a disposizione del materiale formativo sulla piattaforma "Fadmed" e per il corretto uso dello stesso;
- h) dichiara di autorizzare questa ASL al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- i) dichiara l'iscrizione alla CCIAA;
- j) comunica i dati necessari per la richiesta telematica del DURC (matricola aziendale INPS, codice cliente INAIL e codice ISTAT);
- k) **quietanza del versamento** oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/9/1993, n. 385, in originale, relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.L.vo n. 50/2016 valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni, **a pena di esclusione**, devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% del valore posto a base d'asta, IVA esclusa, salvo quanto previsto dal comma 7, art. 93, del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di riduzioni applicabili.

Per fruire dei benefici di riduzione della garanzia, l'Operatore Economico segnala, in sede di Offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta producendo almeno uno dei seguenti documenti:

- i. **copie conformi all'originale** delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 – art. 93;
- ii. **dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore o comunque da un organismo indipendente** attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 – art. 93. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, ove esistente, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza e la sua vigenza;

- iii. **idonea dichiarazione resa dal Concorrente** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 – art. 93.

La garanzia a corredo dell'offerta copre la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'affidatario e le altre violazioni previste dal D.L.vo n. 50/2016; è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto medesimo;

- l) dichiara che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016;
 - m) dichiara di accettare quanto previsto dai DCA nn. U00308/2015, U00032/2017, U00289/2017 e U00504/2017;
 - n) comunica il numero di fax al quale inviare gli ordinativi di fornitura;
 - o) dichiara di aver preso visione dell'allegato modello denominato "Atto di designazione e Nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati" e di impegnarsi a compilare e sottoscrivere il suddetto atto in caso di aggiudicazione;
2. Patto d'integrità obbligatoriamente e debitamente compilato, timbrato e firmato dal Legale Rappresentante e/o da soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo e caricato a sistema con firma digitale;
 3. DGUE debitamente compilato e caricato a sistema in file .pdf con firma digitale;
 4. Copia Documento d'identità del Legale Rappresentante e/o del soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo e caricato a sistema con firma digitale.

NB: Con riguardo alle sopra dettagliate documentazioni, che dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa, si rappresenta che, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella **Documentazione Tecnica** dovrà essere contenuta **la seguente documentazione:**

- 1) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità:
 - dichiara che il prodotto e-learning offerto risponde alle caratteristiche di tipo informatico inserite nel capitolato tecnico;
 - assicura l'elaborazione da parte del Responsabile della progettazione di un apposito percorso formativo sulla base delle indicazioni fornite dal RPCT;
- 2) Progetto formativo dettagliato, da cui risulti la descrizione particolareggiata, il tipo e le modalità del servizio/materiale formativo offerto anche in termini di supporto/assistenza (CRITERIO A della griglia di valutazione delle offerte di cui al successivo art. 10 – Modalità di valutazione delle offerte);
- 3) Curriculum Vitae dei componenti del Gruppo di lavoro deputato alla realizzazione della proposta formativa in termini di esperienza per nella materia oggetto di gara presso altre strutture sanitarie; (CRITERIO B della griglia di valutazione delle offerte di cui al successivo art. 10 – Modalità di valutazione delle offerte);
- 4) Relazione dettagliata sull'attività esperienziale della Società partecipante nelle Aziende del SSN con l'elenco completo di tutti i servizi di formazione su materia analoga a quella oggetto dell'appalto svolta

presso le Aziende del SSN (CRITERIO C della griglia di valutazione delle offerte di cui al successivo art. 10 – Modalità di valutazione delle offerte);

- 5) Relazione dettagliata da cui risultino le eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico (CRITERIO D della griglia di valutazione delle offerte di cui al successivo art. 10 – Modalità di valutazione delle offerte);
- 6) Relazione contenente la disponibilità/flessibilità a contestualizzare la formazione su argomenti di specifico interesse dell'Azienda quali, a titolo esemplificativo, PTCPT Asl Viterbo – Regolamenti Aziendali, etc... (CRITERIO E della griglia di valutazione delle offerte di cui al successivo art. 10 – Modalità di valutazione delle offerte);
- 7) Cronoprogramma della messa a disposizione del materiale formativo sulla piattaforma "Fadmed" tenuto conto che la messa a disposizione dello stesso sulla piattaforma "Fadmed" non dovrà superare i 30 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto Mepa;
- 8) Una copia dell'offerta economica senza prezzi al fine di valutare la corrispondenza con l'offerta economica presentata e con il capitolato tecnico.

Si precisa comunque che l'offerta tecnica dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per una corretta e puntuale valutazione, da parte della Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, di tutti i criteri di cui alla griglia di valutazione delle offerte – successivo art. 6.

Nell'ambito della Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre **apposita dichiarazione**, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5°, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della documentazione amministrativa, dovrà essere prodotta nella medesima documentazione tecnica anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrivente.

Nel caso in cui la documentazione tecnica sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione "di cortesia" della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione Tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

OFFERTA ECONOMICA

Nella **Documentazione Economica**, oltre all'offerta telematica generata automaticamente dal sistema, dovrà essere contenuta **la seguente documentazione**

- 1) l'offerta economica, su carta intestata, dettagliata per singolo componente e/o servizio e/o accessorio offerto, con l'indicazione del prezzo proposto per ciascun elemento offerto nonché il prezzo per l'intera fornitura/servizio;
- 2) L'offerta economica inoltre dovrà contenere:
 - a) dichiarazione di **congruità dei prezzi** indicati nell'offerta rispetto ai valori di mercato indicando quelli praticati recentemente in gare recentemente espletate da altre aziende sanitarie pubbliche con la specifica indicazione dei destinatari (denominazione e indirizzo);
 - b) costi della manodopera e oneri aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, c. 10°, del Codice.

10. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'Appalto sarà aggiudicato mediante i seguenti criteri stabiliti secondo il criterio selettivo **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice.

2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	70/100
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	30/100
Totale (Ptotale)	100/100

3. In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “**Punteggio Tecnico**” (**PT**) e il “**Punteggio Economico**” (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Il “**Punteggio Tecnico**” sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

dove:

PT_i: Punteggio Tecnico dell'operatore i-esimo

$\sum P_{ij}$: Sommatoria dei punteggi assegnati all'operatore i-esimo per ogni criterio

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri A, B, C, D, E determinerà il totale del punteggio tecnico (PT= max 70).

Di seguito vengono indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI
A	Qualità e articolazione della proposta formativa	20
B	Caratteristiche professionali dei componenti del Gruppo di lavoro deputato alla realizzazione della proposta formativa in termini di esperienza presso Strutture Sanitarie nella materia oggetto della gara	10
C	Attività esperienziale della Società negli Enti del SSN	20
D	Offerte migliorative	5
E	Disponibilità/flessibilità nell'approfondire argomenti di specifico interesse dell'Azienda (PTCPT ASL Viterbo – Regolamenti aziendali etc...)	15
TOTALE		70

con il seguente procedimento:

1. assegnazione di un “giudizio” (g) da parte della Commissione a ciascuno dei parametri di valutazione di ciascun criterio sopraelencato ad eccezione del parametro 5 – criterio 5.1 che sarà invece calcolato con un procedimento più avanti riportato secondo i seguenti sette livelli:
 - non valutabile/non conforme 0,00;
 - scarso 0,25;
 - insufficiente 0,50;
 - sufficiente 0,60;
 - discreto 0,70,
 - buono 0,85;
 - ottimo 1,00;

2. attribuzione ad ogni parametro del giudizio pesato (Gp) quale risultante dal prodotto del giudizio (g) assegnato a ciascun parametro di valutazione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile secondo la formula:

$$Gp = g \times \text{punteggio massimo attribuibile (max due decimali);}$$

3. somma (SGp) dei giudizi pesati Gp di ogni parametro di ciascun criterio A, B, C, D, E;

4. attribuzione dei punteggi rispettivamente assegnati ai criteri principali ciascuno con la formula:

$$Xi = \frac{SGpi \times Pi \text{ max}}{100}$$

Dove:

i = iesimo criterio;

Xi = punteggio ottenuto dalla ditta;

Pi max = punteggio massimo attribuibile ad ognuno dei criteri A, B, C, D, E principali come sopra indicato;

6. la somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio principale di valutazione costituisce il punteggio qualità SX ottenuto da ogni partecipante che pertanto vale:

$$SX = \text{somma di tutti gli } Xi.$$

Saranno ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice e, quindi, ammesse alla prosecuzione della gara, solo le ditte che avranno ottenuto, una votazione qualitativa complessiva di almeno 36/70.

A seguito dell'attribuzione di un punteggio tecnico i concorrenti saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche alle quali sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula matematica:

FORMULA NON LINEARE

$$PE_i = PE_{\max} (R_i / R_{\text{best}})^*$$

dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

R_i = valore ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{best} = valore ribasso dell'offerta più conveniente;

*** = coefficiente esponenziale stabilito dall'Amministrazione pari a 0,30**

La Commissione prenderà atto della graduatoria generata automaticamente dal sistema e risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione tecnica e di quelli attribuiti in base al corrispettivo offerto e formulerà la proposta di aggiudicazione, a favore della Ditta che avrà conseguito il miglior punteggio nella combinazione qualità – prezzo.

Al fine di acquisire ulteriori elementi necessari per gli esami comparativi, la Commissione si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori elaborati e/o informazioni di approfondimento delle offerte, nonché eventuale campionatura a titolo gratuito (per i DM). Nell'ipotesi di identiche condizioni di offerta da parte di più ditte si procederà, seduta stante, nel seguente modo:

- i concorrenti presenti, che hanno presentato uguali offerte, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo (sconto minimo 5%);
- se nessuno dei concorrenti risulterà presente o, se presenti, rifiutino di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.

I rappresentanti delle ditte potranno assistere alle operazioni di gara e potranno intervenire per chiarimenti, eccezioni o per l'eventuale offerta di miglioramento, solamente se muniti di idonea procura/delega.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria mentre, per l'Amministrazione appaltante, lo sarà al perfezionamento degli atti ai sensi di legge. Nel caso che tale perfezionamento non dovesse avvenire, l'espletamento di gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione del contratto.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale. Si fa inoltre presente che la Asl si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, qualora le offerte, eccedendo i limiti della convenienza economica, siano suscettibili di arrecare pregiudizi all'interesse della Asl e alla regolare esecuzione della fornitura, ovvero, qualora motivi di opportunità intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, ne rendano opportuna la soppressione.

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 cifre decimali. Si procederà pertanto a troncare le cifre alla quinta cifra decimale senza procedere ad alcun arrotondamento.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'ASL di Viterbo, UOC E-Procurement, sita in Via Enrico Fermi, 15, 01100 Viterbo contemporaneamente all'attivazione della seduta pubblica sul ME.PA..

Alle sedute pubbliche attivate on-line potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall'ASL, attraverso apposita commissione giudicatrice.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione.

11.1 APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La seduta pubblica relativa all'apertura telematica delle "Documentazioni Amministrative" presentate si terrà presso l'UOC E-Procurement, di questa ASL Viterbo, sita in Via E. Fermi 15 – Viterbo, data e ora saranno rese note ai concorrenti mediante apposita comunicazione.

In tale seduta verrà esaminata la corrispondenza della "Documentazione amministrativa" alle prescrizioni del Codice, delle presenti condizioni particolari di contratto e della normativa comunque applicabile dal RUP e da n. 2 funzionari. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dalla procedura di soccorso istruttorio già citata.

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà dei componenti il seggio di gara, riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti dalla piattaforma Me.Pa..

11.2 ESCLUSIONI ED AMMISSIONI

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato e aggiornato sul sito www.asl.vt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

Il suddetto provvedimento sarà altresì pubblicato con le modalità di cui all'art. 29, comma 2, del Codice.

Fermo quanto previsto ai precedenti capoversi, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista sarà dato avviso ai Concorrenti, mediante comunicazione sulla piattaforma Me.Pa., del suddetto provvedimento, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

11.3 APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Successivamente a quanto sopra previsto, in data da comunicarsi tramite piattaforma Me.Pa. a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la commissione giudicatrice, nel corso di una seduta pubblica, darà corso all'apertura delle "Documentazioni Tecniche" presentate da ciascun Concorrente, verificando la documentazione ivi contenuta.

Nel corso di una o più sedute riservate la commissione verificherà la corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e procederà, inoltre, all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Verranno ritenute non idonee, e non saranno come tali ammesse alla successiva fase, le Offerte che prevedano un servizio che non rispetti i requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico.

11.4 APERTURA OFFERTA ECONOMICA

In data da comunicarsi tramite piattaforma Me.Pa. a tutti i Concorrenti ammessi, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle "Documentazioni Economiche", alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate più avanti.

11.5 SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Formata la graduatoria provvisoria, l'ASL darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dall'art. 97 del Codice.

In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione ai Concorrenti in seduta pubblica.

Si precisa che il calcolo dell'anomalia dell'offerta si effettuerà precedentemente alla riparametrazione.

11.6 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle Offerte che sono risultate non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

L'ASL potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Prima dell'aggiudicazione, l'ASL richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto, nonché all'impresa che lo segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui alla Documentazione Amministrativa. A tal fine l'ASL potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.

Sempreché l'ASL non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, la medesima procederà alla predetta verifica attraverso la piattaforma telematica "Net4Market" di cui questa ASL, ad oggi, si avvale ovvero attraverso il sistema AVCPASS dell'ANAC.

Si invitano comunque gli operatori ad iscriversi a tale piattaforma attraverso le istruzioni indicate sul sito aziendale alla pagina www.asl.vt.it nella sezione – A tutti i fornitori ASL Comunicazione.

L'ASL potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/00 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale.

A tal proposito, saranno ammessi i seguenti mezzi di prova relativi alla capacità tecnica:

con riferimento al criterio di selezione di cui al precedente art. 4, comma 3°, delle presenti condizioni di contratto:

- in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi;
- in caso di *committenti privati*, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa.

La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

12. AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7°, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 10, commi 17° e 18° del presente disciplinare.
2. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
3. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, le Offerte verranno conservate in modalità telematica dall'ASL nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
4. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario attraverso piattaforma MEPA ovvero a mezzo di raccomandata, fax, mail o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto. La scrivente Stazione appaltante si riserva di richiedere il caricamento telematico della documentazione di aggiudicazione.
5. Ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
6. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12°, del Codice.
7. La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa/minor prezzo, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3°, del Codice.

13. STIPULA CONTRATTO MEPA

1. Successivamente all'aggiudicazione, verrà stipulato il Contratto sulla piattaforma Mepa conforme ai contenuti delle presenti condizioni di contratto e del Capitolato tecnico attraverso firma digitale del soggetto stipulante/punto ordinante di questa ASL del documento generato automaticamente dal sistema Mepa, allegando delle ulteriori note e informazioni utili di riepilogo del contratto stesso caricate nell'apposita sezione "Ulteriori documenti per stipula contratto".
2. Tutte le spese inerenti al contratto, bollo, registrazioni ecc. nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

3. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, 1° comma, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
4. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.
5. La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.
6. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.
7. In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
8. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'ASL, che aggiudica l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.
9. All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario del Lotto o dei Lotti di riferimento. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9°, del Codice.

14. PENALI

Progetto formativo

- Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per la messa a disposizione del materiale formativo sulla piattaforma "FadMed" rispetto a quanto indicato in offerta una penale pari allo 2 per mille (due per mille) del corrispettivo complessivo di aggiudicazione, IVA esclusa.

Le penali di cui sopra saranno applicate con riferimento al primo inadempimento.

Per il secondo e il terzo inadempimento, nell'arco di ogni anno contrattuale, le penali di cui sopra saranno aumentate del 50% (es. penale 0,2 per mille 1° adempimento – 0,4 per mille 2° adempimento – 0,6 per mille terzo adempimento).

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'ASL di Viterbo notificherà all'Aggiudicatario, mediante comunicazione scritta, l'applicazione della penale.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, detrarre l'importo dovuto in sede di liquidazione della fattura (mediante richiesta di emissione nota di credito e/o liquidazione parziale della fattura) e/o potrà avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore sarà tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Fermo restando quanto sopra, qualora l'ammontare delle penali applicate ecceda il limite del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale, I.V.A. esclusa, l'amministrazione avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nonché di procedere in danno dell'Appaltatore, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito dall'amministrazione o delle maggiori spese sostenute al verificarsi di quanto sopra riportato.

15. REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

16. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lettera d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

I crediti derivanti dal Contratto potranno essere ceduti esclusivamente nel rispetto delle forme e delle modalità previste dalla normativa, in particolare l'Appaltatore potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal Contratto osservando le formalità di cui all'art. 106, comma 13, del Codice.

Ai fini dell'opponibilità all'Azienda, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla amministrazione debitrice e saranno efficaci e opponibili alla ASL di Viterbo qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso, la ASL di Viterbo cui sarà notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente Affidatario in base al Contratto con questo stipulato, ivi compresa la compensazione di cui al capoverso che segue.

L'Azienda potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'Azienda a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a) indicare il CIG della procedura ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b) osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

17. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/11, la Stazione Appaltante potrà recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite e del valore degli eventuali materiali esistenti in magazzino, nel caso in cui l'Azienda non decida, a proprio insindacabile giudizio, di restituirli all'Appaltatore.

L'Appaltatore avrà diritto esclusivamente agli importi previsti dal comma 1, nel caso in cui siano dovuti, e non potrà pretendere alcun ulteriore risarcimento, indennizzo o pagamento di sorta anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile e dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il recesso dovrà essere comunicato dall'Azienda all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla Stazione Appaltante a norma del primo capoverso del presente paragrafo, sono soltanto quelli già accettati dall'Azienda, prima della comunicazione del preavviso di cui al successivo capoverso.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna le Forniture e ne verificherà la regolarità.

L'Appaltatore dovrà rimuovere dai magazzini gli eventuali materiali non accettati dall'Azienda e dovrà mettere i magazzini a disposizione della Stazione Appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero sarà effettuato d'ufficio e a sue spese.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Contratto che deriverà dal presente Appalto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del Codice e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del Codice.
2. Quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al R.U.P. una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al R.U.P.. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del R.U.P., dichiara risolto il Contratto.
3. Qualora, al di fuori dei casi di cui al precedente capoverso, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del Contratto, il Direttore dell'Esecuzione assegna a quest'ultimo un termine che, salvi i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni solari, entro i quali l'Appaltatore medesimo deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali.
4. In caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.
5. Il R.U.P. nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del Contratto, dispone, con preavviso di 20 (venti) giorni, che il Direttore dell'Esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario degli eventuali materiali e la relativa presa in consegna.
6. La commissione preposta alla verifica di conformità procede a redigere un verbale di accertamento tecnico e contabile con le modalità di cui al Codice. Con il verbale è accertata la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del Contratto e ammesso in contabilità e quanto previsto nei documenti di gara nonché nelle eventuali perizie di variante; è altresì accertata la presenza di eventuali prestazioni, riportate nello stato di consistenza, ma non previste nei documenti di gara, né nelle eventuali perizie di variante.
7. Nei casi di cui ai precedenti capoversi, in sede di liquidazione finale delle prestazioni riferita all'Appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le Forniture, ove la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110, comma 1, del Codice.
8. Nei casi di risoluzione del Contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Stazione Appaltante; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Azienda provvederà d'ufficio, addebitando all'Appaltatore i relativi oneri e spese.
9. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1453 e 1456 c.c., e nei seguenti casi:
 - a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
 - b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Azienda, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;

- c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
 - e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
 - f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
 - g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione del Direttore Generale del 18 gennaio 2018, n. 33 nonché in ogni caso di inosservanza delle norme del P.T.P.C. e del P.T.T.I.;
 - h) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
 - i) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Azienda;
 - j) esito negativo del collaudo per più di 3 (tre) volte;
 - k) frode nell'esecuzione del Contratto;
 - l) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
 - m) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità della Fornitura entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Azienda.
10. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Azienda comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
11. In tutti i casi di risoluzione imputabili all'Appaltatore, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Azienda applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.
12. L'ASL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il presente Contratto anche in caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti/convenzioni, a seguito di aggiudicazione di gare centralizzate espletate dalla Regione Lazio o da Consip, contenenti condizioni più vantaggiose per le Forniture oggetto di affidamento, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare in misura corrispondente l'offerta.
13. Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

19. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, l'Azienda provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede in offerta.

20. ORDINI, FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

1. Questa ASL emetterà per il presente servizio ordinativo, in un'unica soluzione, sul sistema amministrativo/contabile aziendale denominato "ODOO" che verrà debitamente trasmesso, mezzo fax, alla ditta aggiudicataria per la relativa fatturazione.
2. La fattura sarà pertanto emessa in un'unica soluzione solo al termine delle prestazioni richieste, su comunicazione di corretta esecuzione rilasciata dal RPCT della ASL di Viterbo.
3. Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF9IAK

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO.

4. Le fatture dovranno **obbligatoriamente** riportare i seguenti dati:
- il numero della presente RdO;
 - il CIG della presente procedura;
 - il numero della determina di aggiudicazione definitiva;
 - il numero dell'ordinativo di fornitura emesso sul sistema amministrativo/contabile aziendale denominato "ODOO" (l'ordinativo verrà trasmesso mezzo fax alla ditta aggiudicataria).

Il mancato rispetto delle disposizioni non consentirà la regolare liquidazione ovvero il regolare pagamento delle fatture che rimarranno pertanto in attesa di definizione.

5. La fattura sarà liquidata previo nulla osta del RPCT della ASL di Viterbo di corretta esecuzione delle prestazioni che verrà comunicata al RUP.
6. I termini di pagamento sono fissati secondo le disposizioni di legge, come previsto dai DCA nn. U00308/2015, U00032/2017, U000289/2017 e U00504/2017. Tali termini verranno applicati soltanto nel caso in cui tutte le condizioni del servizio offerto siano stati rispettati.

21. LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI

1. Il rapporto contrattuale di cui all'Appalto sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione delle prestazioni oggetto di affidamento, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1453 e 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1453 e 1456 c.c..

22. PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI

1. Avendo attivo un albo fornitori, si chiede alle ditte che intendono partecipare alla presente procedura di iscriversi, anche ai fini della verifica della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dichiarate in fase di offerta, all'albo fornitori della ASL di Viterbo mediante la "piattaforma Net4Market" di cui questa ASL si avvale.
2. Le modalità per l'iscrizione, gratuita, al suddetto albo fornitori sono dettagliatamente riportate sulla home page di questa Azienda all'indirizzo www.asl.vt.it nella sezione – **A tutti i fornitori ASL Comunicazione.**

3. L'ASL si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura.
4. L'ASL si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, non la reputi conveniente o congrua.
5. Tutti i file inviati nonché l'offerta economica telematica dovranno essere firmati digitalmente, dal Legale Rappresentante o altro soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l'offerente medesimo, pena esclusione.
6. Il fornitore potrà rispondere alla RdO offrendo al Punto Ordinante beni abilitati e, dunque, presenti nel proprio catalogo, al momento della risposta alla RdO.
7. Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla verifica di avvenuta abilitazione al Mercato Elettronico con riferimento agli articoli offerti nella proposta di offerta anche facendo ricorso ad informazioni fornite da CONSIP e/o dal Gestore del Sistema.
8. Per le controversie, sia relative alla procedura sia derivanti dalla sua esecuzione, il Foro competente è quello di Viterbo.
9. Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni particolari di contratto le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle **Condizioni generali di Contratto** relative al Bando – "SERVIZI – Servizi di formazione" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A.
10. Per quanto non espressamente disciplinato con le presenti condizioni di contratto, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché le norme del Codice Civile. Per qualsiasi informazione in merito alla presente procedura, codesta Ditta potrà rivolgersi all'U.O.C. E-Procurement – Settore Beni, Informatica e Donazioni - Via E. Fermi 15, Viterbo (III° piano), contattando i numeri telefonici riportati nell'intestazione e/o inviando e-mail all'indirizzo di posta elettronica anch'esso riportato nell'intestazione della presente.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giovanni Firmani

Il Direttore dell'U.O.C. E-Procurement
Dr.ssa Simona Di Giovanni

P.D.

Allegati:

- 1) Capitolato tecnico e relativo allegato;
- 2) Patto d'integrità;
- 3) Atto di designazione e nomina Responsabile Esterno Trattamento dei dati



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO



ALLEGATO 3
(n. 3 pagine)

REGIONE
LAZIO

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
TEL. 0761 237038 FAX 0761 237036
patrizia.boninsegna@asl.vt.it

CAPITOLATO TECNICO FORMAZIONE E-LEARNING DI LIVELLO GENERALE PER TUTTO IL PERSONALE DELLA ASL DI VITERBO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con delibera del D.G. n. 124 del 30/01/2018 è stato adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 nel quale, tra l'altro, sono individuati gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza declinati in azioni operative per l'anno in corso.

Tra gli obiettivi specificati è prevista la formazione e-learning obbligatoria di livello generale sui temi dell'etica e della legalità estesa a tutti i dipendenti della ASL.

Pertanto, si rende necessario acquisire un corso di formazione, di livello generale, in materia di anticorruzione e trasparenza utile per assolvere agli obblighi previsti nel P.T.P.C.T. sopraindicato, che comprenda:

- la progettazione di materiali formativi su misura per la piattaforma informatica in esercizio nella ASL di Viterbo – Piattaforma e-learning denominata “Fadmed” fornita in noleggio dalla ditta Systema Consulting Srl;
- l'elaborazione da parte del Responsabile della progettazione di un apposito percorso formativo sulla base delle indicazioni fornite dal RPCT.
- Il prodotto e-learning deve rispondere alle caratteristiche di tipo informatico dettagliatamente descritte nell'allegato “*Caratteristiche inserimento oggetti didattici piattaforma e-Learning*” fornite dal Dirigente Responsabile UOSD Formazione Universitaria, Ricerca ed ECM.
Nell'allegato “*Caratteristiche inserimento oggetti didattici piattaforma e-Learning*” sono inseriti i riferimenti della ditta Systema Consulting Srl a disposizione per chiarimenti e quant'altro necessario per l'inserimento del materiale didattico nella suddetta piattaforma.

La disciplina di riferimento in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa:

- Finalità e principali contenuti della L.190 del 6/11/12;
- (Decreto Trasparenza (D.Lgs.33/13);
- cenni alla disciplina sulle inconfiribilità e incompatibilità di cariche e incarichi (D.Lgs.39/13);
- il Codice di Comportamento dei dipendenti della PA (D.P.R. 62/13)
- il Piano Nazionale Anticorruzione (delibera Anac 11 Settembre 2013 n.72) e relativi aggiornamenti (determinazione Anac n.12/15, delibera Anac n.831/16, delibera Anac n.1208/17);
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.).

Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/13):

- disposizione di carattere generale;
- ambito di applicazione;
- principi generali;
- regali, compensi ed altre utilità;
- partecipazione ad associazioni ed organizzazioni;
- comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (obbligo di astensione);
- prevenzione della corruzione;
- trasparenza e tracciabilità;
- comportamento nei rapporti privati;
- comportamento in servizio;
- rapporti con il pubblico;
- disposizioni particolari per i Dirigenti;
- contratti e altri atti negoziali;
- vigilanza, monitoraggio e attività formative;
- responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del Codice;
- disposizioni finali.

**Il Whistleblowing (aggiornato alla L.179/17):**

- finalità e linee generali dell'istituto;
- il Whistleblower e gli ulteriori soggetti coinvolti;
- gli illeciti oggetto della segnalazione;
- la procedura di gestione della segnalazione;
- tutele del segnalante;
- responsabilità del segnalante.

I materiali formativi dovranno essere in formato aperto in modo da essere oggetto di aggiornamento periodico opzionalmente a cura della Stazione appaltante.

Il numero dei dipendenti da formare è nel range 3000/3500.

Dovrà essere a carico dell'aggiudicatario ogni azione utile all'inserimento del pacchetto formativo sulla piattaforma e-learning aziendale.

Caratteristiche inserimento oggetti didattici piattaforma e-Learning

Nell'e-learning l'oggetto didattico è un elemento (generalmente multimediale) che compone un determinato percorso didattico idoneo per essere gestito all'interno di un LMS (piattaforma e-learning). Più

Più precisamente è un tipo di file o più file che contengono argomenti didattici sotto forma di elementi software che scambiano dati con la piattaforma e-learning (in pratica sono files spesso zippati e compilati in un formato particolare chiamato SCORM).

La piattaforma e-learning è in grado di gestire questi elementi ed erogare il contenuto degli oggetti didattici ai discenti mentre parallelamente ne traccia i progressi e gli avanzamenti.

L'oggetto didattico dunque, deve essere installato in piattaforma insieme agli altri oggetti che compongono un corso completo e poi deve essere reso disponibile agli utenti.

Alcuni corsi poi, necessitano di test, di tutoraggio ed help-desk o altri elementi come verifiche in itinere per poter essere erogati.

Ogni elemento, tutoraggio e test inclusi sono parte di un corso e-learning.

Mentre l'attività di messa a disposizione dei discenti per l'erogazione dei corsi consiste nell'attribuire ai discenti la possibilità di accesso agli oggetti didattici.

Quando parliamo di corso e-learning invece, parliamo di un oggetto già installato in piattaforma e pronto per essere erogato con tutti i servizi annessi.

Dovrà solo essere reso disponibile ai discenti individuati.

In pratica acquistando un corso si acquista la licenza per la frequenza in cui è tutto incluso (piattaforma, oggetti didattici, assistenza, helpdesk e tutto quanto necessario a garantire la formazione).

Per quanto riguarda la piattaforma installata, è in grado di caricare qualsiasi tipo di oggetto didattico standard compilato in formato SCORM 1.2.

Le indicazioni da soddisfare sono che siano oggetti che non contengano richieste di plug in per i discenti ed eventuali filmati rispondano agli standard HTML5 in modo da rispettare i requisiti di "responsività" ovvero la caratteristica che permette la fruizione degli oggetti didattici su una più ampia gamma di dispositivi possibile.

L'installazione di questi oggetti, che in questa fase viene svolta dal fornitore della piattaforma, non è una operazione complessa anche se richiede un po' di tempo per le verifiche poiché comunque gli oggetti vanno testati altrimenti poi si rischia di ricevere molte chiamate di assistenza e di intasare il servizio o addirittura di rendere inefficace la formazione.

Generalmente dopo l'installazione e la verifica, l'oggetto è pronto per essere distribuito ai discenti.

Si possono installare Oggetti Didattici di qualsiasi tipo di corso e durata di qualunque fornitore purché aderenti ai requisiti su indicati (che comunque sono uno standard de facto).

L'azienda potrà decidere di acquisire qualsiasi oggetto didattico di terze parti.

Il fornitore della piattaforma in quanto gestore si occuperà dell'installazione degli oggetti didattici e delle necessarie verifiche e assistenza.

Si tratta comunque di una attività che ha un costo circoscritto, fa la differenza la durata del corso, il numero di oggetti didattici ed il numero dei discenti a cui va erogato.

Di seguito i contatti della ditta Systema Consulting Srl attuale gestore della piattaforma e-learning denominata "FadMed" in uso (con contratto di noleggio triennale) presso la ASL di Viterbo:

SYSTEMA CONSULTING SRL

Via Carlo Arturo Jemolo, 303

00156 Roma (RM)

P.Iva IT05414321009

Tel. +39 0641229361

E-mail: info@scitalia.com

PEC: systemaconsulting@pec.systemaconsulting.it

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – UOC E-Procurement

e

il partecipante alla procedura di affidamento inerente

.....
.....

.....nella persona

del Legale Rappresentante dell'Impresa

.....

Il presente atto, debitamente sottoscritto dal Concorrente, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di gara sopra specificata e viene a costituire parte integrante e sostanziale del contratto e di qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT in dipendenza di questa gara.

1) Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'A.S.L. VT e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale dell'A.S.L. VT, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo di esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, la cui funzione è pienamente condivisa.

La A.S.L. VT si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente Patto di Integrità.

2) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché dal Codice di Comportamento dell'A.S.L. di Viterbo approvato con deliberazione D.G. n. 33 del 18/1/2018, ai sensi del comma 5° dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001. La violazione degli obblighi di condotta di cui sopra, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

3) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a segnalare all'A.S.L. VT qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

4) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della P.A. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

5) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'A.S.L. VT, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi legittimi".

6) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Azienda, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta o definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'A.S.L. VT, in applicazione, ove ricorrano i presupposti, dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice degli appalti".

7) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente alla A.S.L. di Viterbo ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'Impresa prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione subiti, il contratto si risolverà di diritto.

8) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. A tal proposito, l'Impresa dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla procedura.

9) Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

10) Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra A.S.L. VT e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il Patto di Integrità nel testo sopra riportato, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i soggetti che intendono contrattare con l'A.S.L. di Viterbo all'atto della presentazione dell'offerta per qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT.

[Luogo e Data] _____.

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO

Timbro dell'Impresa

e firma del Legale Rappresentante

AVVERTENZE: Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, il presente Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o da soggetto comunque giuridicamente abilitati a impegnare il Concorrente) comporterà l'esclusione dalla gara.



**ATTO DI
DESIGNAZIONE E NOMINA
DEL RESPONSABILE ESTERNO
DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

ASL VITERBO

*Atto di designazione e nomina - ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del
Regolamento (UE) 2016/679 – di [Nome della Società], quale
Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali, effettuati tramite il Contratto
[Nome del Contratto].*



L' **Azienda Sanitaria Locale di Viterbo**, con sede legale in Viterbo alla via Enrico Fermi, 15, C.A.P. 01100 Codice Fiscale e Partita Iva n. 0145557956, rappresentata legalmente dal Direttore Generale *pro tempore* Dottorssa Daniela Donetti in ragione della sua carica e, agli effetti del presente atto, elettivamente domiciliato ove sopra (di seguito "ASL di Viterbo"),

PREMESSO CHE

In data [] veniva sottoscritto il contratto avente ad oggetto:

[] (d'ora in avanti per brevità denominato anche il "Contratto"), tra le seguenti parti:

L'ASL di Viterbo

e

[*Nome della Società*]

intercorre un contratto avente ad oggetto:

[*REP. n.*]

- l'ASL di Viterbo tratta i dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016;
- l'ASL di Viterbo intende designare [*Nome della Società*] nella persona del, "Responsabile del trattamento" dei dati dalla medesima società effettuato nell'ambito dell'esecuzione del Contratto sopra specificato;
- [*Nome della Società*] nella persona del [*Nome legale rappresentante o delegato contrattuale*] ha manifestato, giusto anche quanto pattuito nel citato Contratto, la propria disponibilità ad assolvere l'incarico ai sensi degli artt. 4 comma 8 ed 28 del Regolamento (UE) 679/2016;
- l'ASL di Viterbo intende definire e individuare i compiti e le responsabilità spettanti, in forza delle rispettive funzioni, ai sensi del vigente Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione di dati personali;



– la sottoscrizione del presente atto da parte *[Nome della Società]* nella persona del suo legale rappresentante, comporterà l'integrale accettazione del contenuto dello stesso e delle clausole, nonché delle dichiarazioni ivi contenute, da parte della medesima società.

CIO' PREMESSO

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

l'ASL di Viterbo in persona come sopra, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati ex art. 4 comma 7 del Regolamento (UE) 679/2016,

DESIGNA e NOMINA

[Nome della Società] quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali - d'ora in avanti Responsabile – nei limiti degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto

[Nome Contratto],

indicare oggetto del contratto

e REP. n.

ARTICOLO 1

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

L'ASL di Viterbo, ai sensi dell'art. 28 comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, riconosce nello specifico, che il profilo societario della *[Nome della Società]*, in termini di azionariato, uomini ed attrezzature, è stato ritenuto presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che i trattamenti soddisfino i requisiti del Regolamento (UE) 679/2016, anche in termini di sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, così come previsto dall'Articolo 28, comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, è tale da consentire la designazione e nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati appresso indicati.

La *[Nome della Società]* si impegna, preventivamente, a segnalare al Titolare qualsiasi mutamento sostanziale dei suddetti requisiti, che in qualche modo possa sollevare incertezze sul mantenimento degli stessi.

ARTICOLO 2

SUB RESPONSABILE

[articolo 28, comma 2 del Regolamento (UE) 679/2016]

Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta, del Titolare del trattamento, l'ASL di Viterbo, e più precisamente: quando la *[Nome della Società]* intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (Sub



responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuta, pertanto, a richiedere l'autorizzazione scritta all'ASL di Viterbo, con congruo preavviso a mezzo PEC almeno 30 giorni prima. *[indicare PEC aziendale]*

Nel caso in cui il Responsabile esterno del trattamento (Responsabile primario) ricorra ad un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto per il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento.

Nel caso in cui l'altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale (Responsabile primario) conserva nei confronti del Titolare del trattamento, ASL di Viterbo, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile anche ai fini del risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, così come previsto dall'art. 82 paragrafo 1 Regolamento (UE) 679/2016.

E' fatto salvo il caso in cui si dimostri che l'evento dannoso non è imputabile all'altro Responsabile esterno (Sub responsabile) così come previsto dall'art. 82 paragrafo 3 Regolamento (UE) 679/2016.

ARTICOLO 3

DURATA DEL TRATTAMENTO

[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]

La presente designazione ha efficacia dal giorno di sottoscrizione del presente atto e sino al termine del Contratto.

Indicare espressamente la durata [con precisione il periodo temporale] stipulato in data [Data Stipula] e data cessazione contratto [data cessazione]

Ciò ad eccezione del caso di anticipata revoca della designazione medesima da parte del Titolare, il quale, in persona come sopra, dichiara di riservarsi espressamente tale facoltà.

L'ASL di Viterbo, in persona come sopra, dichiara di riservarsi, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera h del Regolamento (UE) 679/2016, la facoltà di effettuare verifiche ed ispezioni



periodiche, anche per mezzo di report e sopralluoghi in contraddittorio, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, nonché delle istruzioni previste dal presente accordo.

L'ASL di Viterbo in caso di ingiustificato ritardo, dissenso della *[Nome della Società]* si riserva la sanzione di *[indicare eventuale sanzione/ in caso contrario eliminare la voce]*

ARTICOLO 4

NATURA DEL TRATTAMENTO – FINALITA' DEL TRATTAMENTO

[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]

Per tutta la durata contrattuale e per i trattamenti riportati nell'oggetto del contratto gli stessi saranno da effettuarsi negli ambiti di seguito riportati:

▪ **natura del trattamento dei dati:**

- automatizzata
- non automatizzata
- entrambe

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

▪ **finalità del trattamento:**

- sanitaria
- ricerca scientifica
- altra voce da specificare

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

ARTICOLO 5

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI – CATEGORIE DEI SOGGETTI INTERESSATI

[articolo 28 comma 3 del Regolamento (UE) 679/2016]

In questi ambiti vengono trattati dati della seguente fattispecie:

- Identificativi
- Sensibili
- Genetici
- Biometrici
- Dati relativi alla salute



- Giudiziari

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

Per le seguenti categorie di interessati:

- Pazienti (Soggetti vulnerabili)
- Minori
- altre indicazione con riferimento alla platea degli interessati

[cancellare volta per volta la voce che non interessa]

ARTICOLO 6

ISTRUZIONI

La *[Nome della Società]* in qualità di responsabile del trattamento, in persona del suo legale rappresentante, in persona come sopra, dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni di trattamento impartite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a del Regolamento (UE) 679/2016, e di seguito riportate, che si impegna per sé o suoi aventi causa, a rispettare nell'esecuzione dell'incarico affidatole:

- a) assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto delle istruzioni fornite dall'ASL di Viterbo, delle norme e di ogni prescrizione contenuta nel Regolamento (UE) 679/2016, nelle norme di legge vigenti e nei relativi allegati, compresi i codici deontologici, delle future modificazioni ed integrazioni, nonché informarsi e tenere conto dei provvedimenti, dei comunicati ufficiali, delle autorizzazioni generali emessi dall'autorità di controllo nazionale (Garante privacy) o da altra autorità Europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29);
- b) assicurare che i dati personali siano utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività contrattuali, attenendosi alle prescrizioni di legge e alle previsioni del contratto medesimo, non effettuare di propria iniziativa alcuna operazione di trattamento diversa da quelle indicate e non diffondere o comunicare, in alcun caso, i dati in questione a soggetti estranei all'esecuzione del trattamento.

La *[Nome della Società]* in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento (UE) 679/2016 altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente atto, le parti indicano sin d'ora i referenti ed i relativi elementi di contatto:



per il Titolare - ASL di Viterbo:

[indicare i profili aziendali coinvolti] [indicare PEC aziendale]

[ad esempio]

1. DPO per i profili di protezione dei dati
2. Responsabile informatico per i profili informatici
3. E- procurement per i profili contrattuali

Per il responsabile - *[Nome della Società]*

[indicare i profili aziendali coinvolti]

[ad esempio]

1. Eventuale DPO o responsabile privacy per i profili di protezione dei dati
2. Responsabile informatico e/o amministratore di sistema per i profili informatici
3. Ufficio contratti o altro soggetto incaricato per i profili contrattuali

ARTICOLO 7

PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO

[articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016]

Il Responsabile esterno del trattamento deve designare quali persone autorizzate i soggetti ai quali affidare operazioni relative al trattamento e che abbiano accesso ai di dati personali ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016.

La designazione di persone autorizzate deve essere effettuata per iscritto, individuando puntualmente gli ambiti di trattamento consentito ed impartendo le necessarie istruzioni sulle modalità di trattamento, definendo regole e modelli di comportamento che assicurino la riservatezza e il rispetto del divieto di comunicazione e diffusione dei dati ai quali gli incaricati stessi hanno accesso.

Il Responsabile esterno del trattamento deve tenere un registro aggiornato con l'elenco nominativo di tutti le persone autorizzate con i trattamenti affidati ed i relativi profili di autorizzazione di accesso ai dati ed il relativo patto di riservatezza da far sottoscrivere ai soggetti autorizzati.

Tali designazioni ed il suddetto patto di riservatezza dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all'ASL di Viterbo. *[indicare PEC aziendale]*



Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all'ASL di Viterbo, ogni variazione nella designazione delle persone autorizzate. La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento e costituisce condizione di clausola risolutiva espressa ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del presente atto. ex art. 1456 c.c.

ARTICOLO 8

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

[articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016]

a) formazione

Il Responsabile esterno del trattamento deve provvedere a predisporre un percorso formativo per le persone autorizzate (individuate ai sensi dell'art. 7 del presente atto) sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali.

b) vigilanza

Il Responsabile esterno del trattamento deve vigilare sull'operato delle persone autorizzate, archiviare, custodire e conservare i dati personali oggetto del trattamento – ivi inclusi i documenti elettronici – per tutta la durata del Contratto, fatto salvo il rispetto di eventuali termini di legge stabiliti per alcune categorie di dati e/o documenti;

c) misure tecniche

Il Responsabile esterno del trattamento, relativamente ai sistemi che trattano dati personali dal medesimo gestiti, dovrà adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi di perdita, danneggiamenti ed accessi non autorizzati, ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 3, lettera c) del Regolamento (UE) 679/2016, limitatamente ai poteri ed ai doveri conferiti a seguito della stipula del sopramenzionato Contratto;

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà, inoltre, conformarsi alle misure di cui al Provvedimento emanato dall'Autorità Garante, in data 27 novembre 2008, entrato in vigore in data 15 dicembre 2009, in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile esterno del trattamento sarà tenuto a verificare la costante adeguatezza delle misure in essere, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;



Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a segnalare tempestivamente, e rimuovere, qualsiasi eventuale carenza sulle misure di sicurezza adottate in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 o su qualunque altro aspetto relativo ai trattamenti conferiti che dovesse comportare responsabilità civili e/o penali per il Titolare;

d) trattamento presso il responsabile esterno

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di legittimità, adeguatezza, esattezza, pertinenza e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, compresi i tempi di conservazione non superiori al conseguimento delle suddette finalità, in conformità a quanto disposto dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 679/2016.

Ove il Responsabile esterno del trattamento rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare e le disposizioni emanate dall'autorità di controllo italiana ed europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Garante Italiano e Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29), anche per caso fortuito o forza maggiore (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.), deve attuare, comunque, le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia e deve avvertire immediatamente il Titolare e concordare eventuali ulteriori misure di protezione, nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 ed in conformità a quanto disposto dall'Art.28, comma 3, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

e) patto di riservatezza

Il Responsabile esterno del trattamento, le persone da lui autorizzate e gli Amministratori di sistema designati sono sottoposti al segreto d'ufficio in relazione alle informazioni acquisite in relazione alle attività svolte per.

Il Responsabile esterno del trattamento è obbligato a far sottoscrivere alle persone da lui autorizzate ed agli Amministratori di sistema designati un patto di riservatezza del seguente tenore:

“Io sottoscritto nella mia qualità di dipendente del Responsabile esterno del trattamento in relazione al trattamento dei dati effettuato dal Responsabile esterno del trattamento si impegna a mantenere riservata ed a non comunicare a terzi o diffondere le notizie, informazioni e dati appresi in conseguenza o anche solo in occasione dell'esecuzione del



contratto di lavoro intercorrente con il Responsabile esterno del trattamento, ad eccezione dei casi in cui la legge prevede obbligo di rivelare o di riferire alle pubbliche autorità.

Sono informato ed acconsento alla trasmissione di copia della presente dichiarazione al Titolare del trattamento.

Data e firma”

ARTICOLO 9

AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Responsabile esterno del trattamento al fine di individuare i soggetti da nominare quali Amministratori di sistema, deve far riferimento alla valutazione delle caratteristiche soggettive e alla definizione che di tali figure viene data nell’ambito del Provvedimento del Garante e nei successivi documenti interpretativi e/o integrativi.

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna, con riferimento ai propri dipendenti, a dare attuazione a quanto previsto nel Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 (“Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”), e successive modifiche e integrazioni, per l’attribuzione del ruolo di Amministratori di sistema.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento deve nominare per iscritto e in modo individuale gli Amministratori di sistema, relativi alla propria struttura organizzativa, indicando i rispettivi ambiti di competenza e le funzioni attribuite a ciascuno.

Il Responsabile deve conservare e mantenere aggiornato l’elenco degli Amministratori di sistema con l’elenco delle funzioni ad essi attribuite.

Tali designazioni ed il patto di riservatezza di cui al punto 8 del presente accordo dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC all’ASL di Viterbo. [indicare PEC aziendale] Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all’ASL di Viterbo, ogni variazione nella designazione degli amministratori di sistema.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento e costituisce condizione di clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 del presente atto.

Controllo e registrazione degli accessi ai dati

Il Responsabile esterno del trattamento, per i trattamenti effettuati anche parzialmente presso le proprie sedi e/o presso le sedi del Titolare con propri strumenti e/o sistemi informativi, dovrà registrare e proteggere i dati inerenti gli accessi degli Amministratori di sistema, attenendosi alle disposizioni del Provvedimento sopracitato.

Il Responsabile esterno del trattamento ha l'obbligo per gli amministratori di sistema (compresi coloro che svolgono la mansione di amministratore di rete, di data base o i manutentori), di conservare gli "access log" in archivi immutabili e inalterabili per la durata prevista dalla normativa vigente.

Il Responsabile esterno del trattamento deve verificare, almeno annualmente, l'operato degli Amministratori di sistema al fine di accertare che le persone mantengano le caratteristiche soggettive richieste dall'autorità di controllo italiana ed europea e per verificare la rispondenza del loro operato alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza poste in essere per i trattamenti dei dati personali.

Comunicazione e diffusione di dati

Il Responsabile esterno del trattamento non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare, fatte salve le particolari esigenze di riservatezza espressamente esplicitate dall'Autorità Giudiziaria. In tali casi gli oneri economici relativi al soddisfacimento delle richieste non potranno essere addebitati al Titolare.

ARTICOLO 10

Richiesta di esercizio dei diritti dell'Interessato

[articoli 12-23 del Regolamento (UE) 679/2016]

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per assistere il Titolare nel dare seguito ad eventuali richieste ricevute per l'esercizio dei diritti dell'interessato così come previsto dal capo III (articoli 12-23) del Regolamento (UE) 679/2016 e a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, compresa l'Autorità Garante nell'espletazione delle sue funzioni.



Il Responsabile esterno del trattamento deve comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta degli interessati ricevuta ai sensi dell'artt. 12 e ss. del Regolamento (UE) 679/2016 per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge;

ARTICOLO 11

Cancellazione dei dati al termine del trattamento

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a: restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

ARTICOLO 12

DATA BREACH

In caso di violazione dei dati personali, il responsabile si impegna a informare il titolare senza ingiustificato ritardo e non al più tardi di 12 ore dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

[indicare PEC aziendale]

Il responsabile deve assistere il Titolare avviando un'analisi preliminare finalizzata alla raccolta dei dati concernenti l'anomalia e alla compilazione della "**Scheda Evento**" utilizzando il modello Allegato al presente contratto, contenente tutte le informazioni raccolte:

Data evento, indicazione della data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza;

Data e ora in cui si è avuta conoscenza della violazione;

Fonte segnalazione;

Tipologia violazione e di informazioni coinvolte;



Descrizione evento anomalo;

Numero interessati coinvolti;

Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione;

Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili;

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione.

Una volta condotta l'analisi preliminare, il Responsabile deve condurre un'analisi di primo livello per verificare che la segnalazione non si tratti di un falso positivo; all'esito dell'accertamento il responsabile recupera le informazioni di dettaglio sull'evento necessarie alle analisi di II livello, e le riporta nella Scheda Evento che deve essere inviata via PEC tempestivamente e non oltre 24 ore dalla conoscenza della violazione, alla [indicare PEC aziendale] del Titolare;

L'evento deve essere inserito in un apposito registro delle violazioni.

Il Responsabile si impegna a garantire il rispetto della suddetta tempistica, nonché a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi.

Il responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

ARTICOLO 13

Rapporti con l'autorità di controllo il Garante

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nei rapporti con il Garante ed in particolare deve:

- essere aggiornato sulle iniziative normative e, in genere, sulle attività del Garante;
- collaborare per l'attuazione di eventuali specifiche istruzioni;
- rendere disponibile ogni informazione in caso di contenzioso.

ARTICOLO 14

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA ex art 1456 c.c.

Inoltre, impregiudicato quanto stabilito nel Contratto, l' ASL di Viterbo in persona come sopra, dichiara di riservarsi, in caso di inosservanza da parte della società, delle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali ed in via esemplificativa, ma non esaustiva:

- del divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali, nonché dell'obbligo di non trattare i dati oggetto del Contratto per finalità diverse da quelle previste dal Contratto medesimo;
- delle sopra riportate istruzioni;
- di perdita, da parte della società quale Responsabile del trattamento, dei requisiti di cui all'art. 28 del Regolamento 679/2016 la facoltà di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con revoca immediata della nomina in oggetto.

ARTICOLO 15

MANLEVA CONTRATTUALE

Il Responsabile esterno del trattamento si obbliga a rimborsare al titolare del trattamento le somme eventualmente versate e pagate come risarcimento di danni a terzi derivanti da trattamento dei dati non conforme alle previsioni del Regolamento 679/2016.

ARTICOLO 15

Norma di chiusura

La nomina del responsabile esterno avrà la medesima durata del contratto. Qualora questo venisse meno o perdesse efficacia e per qualsiasi motivo, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, e il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Copia della presente designazione dovrà essere restituita debitamente sottoscritta per accettazione.

Viterbo,

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

Titolare del Trattamento dei dati

Il Direttore Generale

Dott. ssa Daniela Donetti

Per accettazione

Il Legale Rappresentante

[Nome Legale Rappresentante dell'Azienda]

**DATA BREACH****Modello****Scheda evento**

Data evento (anche presunta) Indicando la data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza	
Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione	
Fonte segnalazione	
Tipologia violazione e di informazioni coinvolte	
Descrizione evento anomalo	
Numero interessati coinvolti	
Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione	
Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili	
Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione	

QUADRO ECONOMICO

CORSO FORMAZIONE E-LEARNING IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	
BASE D'ASTA	€ 20.000,00
IVA	€ 4.400,00
QUOTA INCENTIVI 2% (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	€ 400,00
TOTALE	€ 24.800,00

ARRENDOS M. S. L. VITERBO
 U. C. D. ECONOMIA & FINANZAS
 15 FEB. 2019
 RICEVUTA

CENTRO DI SPESA ⁽¹⁾

13 febbraio 2019

U.O.S.D. FORMAZIONE UNIVERSITARIA
RICERCA ED ECM

ESERCIZIO

2019

PROGRAMMA DI SPESA⁽²⁾

N°	DATA
----	------

14.2	18/02/19
------	----------

variazione n.

2019 - 627

DELIBERA DISPOSITIVA⁽³⁾

N°	DATA
----	------

FORNITORE⁽⁴⁾

DITTE VARIE

OGGETTO

NATURA
DELLA SPESA⁽⁵⁾

Formazione e-learning per anticorruzione e trasparenza

DESTINAZIONE DELLA
SPESA ⁽⁶⁾

TUTTA L'AZIENDA

RICHIESTA AGGIUNTIVA SU PROGRAMMA PREESISTENTE

SI NO

BUDGET

IMPORTO UTILIZZATO	
--------------------	--

IMPORTO DELLA PRESENTE RICHIESTA

DISPONIBILITA' AGGIORNATA

24.400,00

24.8000

Codici di COSTO di Contabilità Generale

(per fotovoltaici
det. 113 codice)

SERIE-GRUPPO-MASTRO-CONTO	SOTTOCONTO	DESCRIZIONE SOTTOCONTO	IMPORTO RICHIESTO
	670199 - sottoconto ministeriale 502020203.05	altre spese di formazione	24.400,00
			24.400,00

Mesi Stimati di Competenza⁽⁸⁾

gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Annotazioni

Il Dirigente f.f. U.O.C. Economia & Finanze
[Dr.ssa Patrizia Boninsegna]

Il Dirigente del Centro di Spesa
[Dott.ssa Anna Federici]

UOC PBS
Visto Ufficio Controllo dei Costi

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il 13 MAR 2019

dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li 13 MAR 2019

Trasmessa al Collegio Sindacale il 13 MAR 2019

Viterbo, li 13 MAR 2019

La presente determinazione è divenuta ESECUTIVA il 13 MAR 2019

Viterbo, li 13 MAR 2019

Viterbo, li 13 MAR 2019

L'INCARICATO OO.CC.
Ufficio Delibere

