

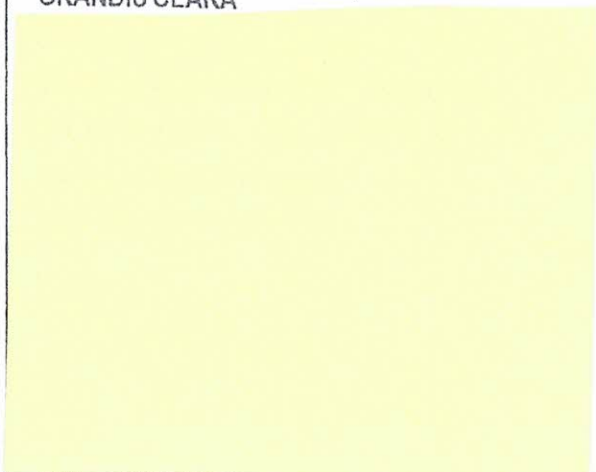
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

GRANDIS CLARA



TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI

1988 First Certificate University of Cambridge presso Earl's Language Courses - Eastbourne Sussex- Inghilterra, Grade A (punteggio massimo);

1992 Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), presso "Università degli studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 110/110 e lode. Tesi in Economia Aziendale discussa con il Prof. Gianfranco Zanda;

1993 Dottore Commercialista iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma dal 1993 al n. AA_004633;

1994 Master in Revisione Aziendale c/o Ria & Mazar's Società di Revisione;

1995 Revisore Legale iscritta con DM 12.04.1995 G.U. 97 bis del 19/12/1995 al n. 67302;

2013 Revisore Enti Locali iscritta all'Elenco presso il Min. Interno;

2015 Mediatore Familiare Professionale e Formatore AEMEF iscritta al n. 38 del registro tenuto presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a oggi)

DAL 1994 A TUTT'OGGI TITOLARE DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE

Revisore dei conti Enti Locali e Enti Pubblici non Economici

Comune di Colle di Tora (RI) da marzo 2021

Comune di Tarquinia Coadiutore del Revisore prof. Fabio G. Grandis da ottobre 2020

Comune di Sabaudia Coadiutore del Revisore prof. Fabio G. Grandis da ottobre 2020

Comune di Rocca di Papa Coadiutore del Revisore prof. Fabio G. Grandis da ottobre 2020

Istituto Autonomo Villa Adriana e Villa D'Este Coadiutore del Revisore prof. Fabio G. Grandis da luglio 2020

Revisore legale dei conti di Società a partecipazione pubblica

SANIM S.p.A. Partecipata totalmente dalla Regione Lazio

E.P. Sistemi S.p.A. partecipata totalmente dal Comune di Roma e da AMA Spa

ECCOMAN Srl partecipata dall'Università degli Studi di Urbino

Revisione legali di Società commerciali e Enti non Commerciali

MASHFROG Spa (fornitore Regione Lazio)

PIO ISTITUTO SANT'ANNA (FI) accreditata Asl Fi per la cura della persona

UNIREC - Unione Nazionale recupero crediti

Fondazione Argentina Altobelli

UIA - Unione nazionale dei lavori agroalimentari

UIA PESCA - Unione Nazionale della pesca e dell'acquacoltura

UIMEC - Unione mezzadri e coltivatori diretti

Oltre ad altri numerosi incarichi di revisione di società e cooperative ricoprendo la carica di Presidente dei collegi.

Docenze e Pubblicazioni

Formazione del personale dipendente di Enti Pubblici su aspetti contabili, amministrativi e di controllo di gestione presso:

CEIDA Srl Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali;

ALFOR Centro di alta formazione professionale.

Incontri di Formazione Professionale continua ai corsi organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti

Incontri Formazione professionale ai corsi di preparazione all'esame di abilitazione professionale organizzati dalla Scuola Aldo Sanchini di Roma

Autore de "Gli obblighi contabili degli ordini professionali secondo la disciplina fiscale" in F.G. Grandis, Il Sistema Contabile degli Ordini Professionali, Giuffrè, 2013

FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da 1994 - a oggi)

Formazione continua costantemente adempiuta sia come Dottore Commercialista ed Esperto contabile, sia come Revisore degli Enti Locali e Revisore Legale.

Partecipa costantemente a Convegni e corsi di aggiornamento professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello buono
Livello buono
Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

dal 2004 a tutto il 2014 Consulente italiano di un Gruppo multinazionale americano (ALERE Toxicology).

Consulenze, riunioni, contatti telefonici e per e-mail con i Responsabili di amministrazione e finanza anche in lingua inglese.

Buone capacità relazionali soprattutto su temi personali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordina e amministra il proprio Studio Professionale;

Coordina il progetto dell'Associazione Professionale AIDC "RAGIOCANDO TI SPIEGO LA FINANZA" di sensibilizzazione e conoscenza degli aspetti legati alla gestione delle risorse familiari;

Ha coordinato gruppi di studio in ambito professionale presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma e presso l'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Roma;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone abilità informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HA STUDIATO PIANOFORTE PER 8 ANNI IN ADOLESCENZA, E TUTT'ORA LO PRATICA COME HOBBY

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SPORTIVE: SCI, TENNIS, NUOTO

Attesto il godimento dei diritti civili e politici.

Autorizzo al trattamento dei dati personali.

Dichiaro, inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 che quanto riportato in questo curriculum vitae corrisponde al vero.

Roma, 31 agosto 2022

Dott.ssa Clara Grandis