

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SMERIGLIO CARLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2018 A OGGI
MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (MEF)

Pubblica Amministrazione
Dirigente Ufficio V Dipartimento Affari Generali (DAG) Direzione dei Servizi del Tesoro
Pagamento indennizzi previsti dalla legge

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2016 A MARZO 2018
MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (MEF)

Pubblica Amministrazione
Dirigente del Dipartimento Affari Generali (DAG) Direzione del Personale
Personale MEF Risoluzione del rapporto di lavoro; attività preparatorie per la liquidazione del trattamento di quiescenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2015 A DICEMBRE 2015
MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (MEF)

Pubblica Amministrazione
Dirigente del Dipartimento Affari Generali (DAG) Direzione del Personale
Trattamento e contratti del Personale dirigenziale MEF

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2014 A APRILE 2015
MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (MEF)

Pubblica Amministrazione
Dirigente del Dipartimento Affari Generali (DAG) Direzione del Personale
Personale MEF Risoluzione del rapporto di lavoro; attività preparatorie per la liquidazione del trattamento di quiescenza

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTEMBRE 2009 A OTTOBRE 2014
 MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (MEF)
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente del Dipartimento Affari Generali (DAG) Direzione per la Razionalizzazione degli Immobili, degli Acquisti, della Logistica e per gli AA. GG (DRIALAG)
 Responsabile prima delle spese per le utenze del MEF, poi delle spese di carattere generale per le sedi MEF di Roma diverse dalla sede centrale (con esclusione delle spese di carattere informatico)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MAGGIO 2008 A AGOSTO 2009
 Centro Nazionale per l'Informatica (CNIPA), ora Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) con sede, attualmente, in Viale List 21 00144 ROMA
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente
 Responsabile dell'Ufficio per l'Innovazione Organizzativa
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 2004 A MAGGIO 2008
 CNIPA ora AGID
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente
 Istruttoria ed emissione di pareri su progetti di informatica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2001 A MARZO 2004
 MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (MEF)
 Pubblica Amministrazione
 Dirigente del Dipartimento Affari Generali (DAG) – Direzione per i Sistemi Informativi e l'Innovazione
 Responsabile per i contratti di informatica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999 A 2000
 Allora Autorità per l'Informatica nella PA (AIPA), poi CNIPA, oggi AGID
 Pubblica Amministrazione
 Funzionario dell'ufficio contratti
 Istruttoria e conclusione contratti di acquisto
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1997 A 1999
 MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (MEF)
 Pubblica Amministrazione
 Funzionario del Provveditorato Generale dello Stato (PGS)
 Istruttoria e conclusione contratti di acquisto in materia informatica
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1995 A 1996
 AIPA
 Pubblica Amministrazione
 Funzionario Ufficio Pareri
 Istruttoria ed emissione di pareri su progetti di informatica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

1984 A 1995
MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (MEF)

Pubblica Amministrazione
Funzionario del Provveditorato Generale dello Stato (PGS)
Istruttoria e conclusione contratti di acquisto in materia informatica

1977 A 1982.
Università degli Studi La Sapienza di Roma

Corso di Laurea in Scienze Politiche

Laurea in Scienze Politiche; 110/110 con Lode

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

Buono

Buono]

Buono

Ritengo di avere buone capacità relazionali maturate in circa 20 anni durante i quali ho assunto la responsabilità di uffici diversi per composizione e competenze. In questo ambito è stato necessario curare con molta attenzione la gestione del gruppo e la condivisione delle conoscenze

Ho cercato di trasformare le competenze relazionali di cui al punto precedente adottando modelli organizzativi funzionali al raggiungimento degli obiettivi delle strutture di cui ho avuto responsabilità. Lo strumento principale che mi ha aiutato nel tentativo è stata l'esperienza.

Uso di strumenti di informatica individuale più che buono; discreta capacità di utilizzare sistemi informativi. Per circa 25 anni ho lavorato prima da funzionario poi da dirigente in strutture che gestivano acquisti e progetti in materia informatica

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Componente di varie Commissioni di aggiudicazione e collaudo presso il Ministero dell'Economia e il Cnipa, con specifico riguardo a forniture di beni e servizi informatici

Incarico di docenza da parte del Ministro del Tesoro nell'ambito di corsi di formazione per Paesi in via di sviluppo – anni 1988 e 1989

Partecipazione e superamento del 127° Corso di Formazione della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (1989) – tesi presentata: Il credito agevolato alle imprese industriali 1973/1984

Partecipazione in qualità di relatore a due tavole rotonde organizzate dalla Scuola Superiore della PA di Bologna – aprile 2003 e gennaio 2007

Componente del Collegio Sindacale operante presso la ASL Frosinone, dal 2015; incarico attualmente in corso

ALLEGATI

Servizio militare assolto 1983 – 1984 Ufficiale di complemento nel Corpo della Guardia di Finanza.

Si autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati sensibili. Il sottoscritto dichiara altresì che nei propri confronti non esistono cause di inconfiribilità di funzioni dirigenziali né situazioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D Lgs 39/2013.

Riferimenti:

[Redacted area]

1

(Carlo Smeriglio)

[Redacted area]

6/10/2022