

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

FANALI MARIO

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Marzo 2007- Agosto 2023

DIRIGENTE MEDICO PRESSO IL SERVIZIO DI RADIOLOGIA DELL'OSPEDALE DI TARQUINIA (VT)

2003- 2007

RESPONSABILE DELLA B.O. PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI TARQUINIA

1988-2003

AUTO MEDICO CORRESPONSABILE PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI TARQUINIA

Luglio 1980- Giugno 1988

ASSISTENTE MEDICO PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI TARQUINIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASL Viterbo - Via Enrico Fermi, 15, 01100 Viterbo VT

Azienda ospedaliera

Dirigente Medico

Medico specialista in Radiodiagnostica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2006 Diploma di specializzazione in Radiodiagnostica presso l'Università Cattolica "Sacro Cuore" di Roma.
- 1991 Diploma post-universitario quadriennale di Medicina Interna presso la Fondazione Internazionale "Fatebenefratelli" di Roma.
- 1985 Diploma di specializzazione in Medicina Aeronautica e Spaziale presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
- Novembre 1979- Aprile 1980 Tirocinio pratico ospedaliero presso il reparto di Medicina dell'Ospedale di Tarquinia (VT)
- 1979 Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli studi di Siena.
- 1972 Diploma scuola media superiore presso il Liceo "P. Ruffini" di Viterbo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE E COLLABORAZIONE CON TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI, BUON ADATTAMENTO AL LAVORO DI EQUIPE.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE COL PERSONALE ESTERNO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA PROPENSIONE AD ORGANIZZARE IL LAVORO IN SENSO TEMPORO-SPAZIALE.
FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE

COORDINAZIONE DELLE DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI IN SITUAZIONE DI ROUTINE E URGENZA-
EMERGENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE;
OTTIME CONOSCENZE DI PRESIDI MEDICALI

Autizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del GDPR 2016/679

Tarquinia li 10 settembre 2023

in fede

Mario Farabi