

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FANALI MARIO**

Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Marzo 2007- Agosto 2023

**DIRIGENTE MEDICO PRESSO IL SERVIZIO DI RADIOLOGIA DELL'OSPEDALE DI TARQUINIA (VT)**

2003- 2007

**RESPONSABILE DELLA B.O. PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI TARQUINIA**

1988-2003

**AIUTO MEDICO CORRESPONSABILE PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI TARQUINIA**

Luglio 1980- Giugno 1988

**ASSISTENTE MEDICO PRESSO IL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI TARQUINIA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASL Viterbo - Via Enrico Fermi, 15, 01100 Viterbo VT

Azienda ospedaliera

Dirigente Medico

Medico specialista in Radiodiagnostica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008	Diploma di specializzazione in Radiodiagnosi presso l'Università Cattolica "Sacro Cuore" di Roma.
1991	Diploma post-universitario quadriennale di Medicina Interna presso la Fondazione Internazionale "Fatebenefratelli" di Roma.
1985	Diploma di specializzazione in Medicina Aeronautica e Spaziale presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
Novembre 1979- Aprile 1980	Tirocinio pratico ospedaliero presso il reparto di Medicina dell'Ospedale di Tarquinia (VT)
1979	Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli studi di Siena.
1972	Diploma scuola media superiore presso il Liceo "P.Ruffini" di Viterbo

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRÉ LINGUE

Inglese

B1

B1

B1

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI RELAZIONE E COLLABORAZIONE CON TUTTE LE FIGURE PROFESSIONALI, BUON ADATTAMENTO AL LAVORO DI EQUIPE .

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE COL PERSONALE ESTERNO

OTTIMA PROPENSIONE AD ORGANIZZARE IL LAVORO IN SENSO TEMPORO-SPAZIALE.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEL PERSONALE

COORDINAZIONE DELLE DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI IN SITUAZIONE DI ROUTINE E URGENZA-EMERGENZA

Vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE;

OTTIME CONOSCENZE DI PRESIDI MEDICALI

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Autodecco il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del GDPR 2016/679

Tarquinia il 10 settembre 2023

in fede

Maria Tarani