

## INFORMAZIONI PERSONALI

NOME e COGNOME

FEDERICA FORMICHETTI

Data di nascita

Residenza

Telefono

e-mail

pec

stato civile

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

**dal 15 febbraio 2017 a tutt'oggi**

**ASL DI VITERBO**

Nome e indirizzo del  
datore di lavoro

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, con contratto a tempo indeterminato presso l'Unità Operativa Complessa Pianificazione, Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi – **Responsabile UOS Contrabilità Generale e Contabilità Analitica**

Tipo di  
impiego

Fino al 15 ottobre 2020 titolare di contratto a tempo determinato.

Principali mansioni e  
responsabilità

- responsabile delle funzioni di gestione di elaborazione dei bilanci consuntivi annuali, trimestrali, previsionali e di tutti gli allegati richiesti dalla normativa civilistica e regionale:
  - a) Stato Patrimoniale;
  - b) Conto Economico;
  - c) Relazione sulla Gestione;
  - d) Nota integrativa;
  - e) Rendiconto Finanziario
- responsabile delle funzioni di gestione di elaborazione dei modelli ministeriali di Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- responsabile delle funzioni di gestione alla redazione del modello regionale LA (per la rilevazione dei dati di costo delle Aziende sanitarie e dei Servizi sanitari regionali (SSR/SSR) associati alla erogazione dei Livelli essenziali di assistenza (Lea)) e modello CP (per la rilevazione dei costi per presidio ospedaliero);
- responsabile delle funzioni di gestione alla pianificazione e redazione, di concerto con la Direzione Strategica Aziendale e con i Centri di Responsabilità, del bilancio economico di previsione annuale e controllo periodico dell'andamento delle autorizzazioni di spesa rispetto ai budget assegnati ai Centri di acquisto;
- supporto alla Direzione Strategica nelle fasi di negoziazione e formulazione dei budget annuali per Centri di Responsabilità, nell'analisi dei dati e degli scostamenti, nella determinazione dei costi di produzione di tutte le strutture aziendali;
- supervisione, coordinamento e controllo del corretto trattamento contabile di tutte le transazioni economiche, patrimoniale e

finanziarie dell'Azienda in coerenza e nel pieno rispetto delle normative civilistiche, fiscali e regionali;

- supervisione alle quadrature dei partitari fornitori e clienti e delle corrette determinazioni del fondo svalutazione crediti e del fondo interessi moratori;
- responsabile delle funzioni di gestione della gestione di cassa e di tesoreria;
- supervisione e controllo di tutte le casse aziendali (circa 20) e responsabile degli agenti contabili aziendali;
- supervisione e controllo delle riconciliazioni periodiche delle rilevazioni del Sistema Informativo SIOPE;
- controllo e supervisione degli adempimenti fiscali (dichiarazioni IVA, redditi, 770);
- supervisione e controllo dei procedimenti di rendicontazione degli acquisti con fondi nazionali e regionali finalizzati ad investimenti;
- supervisione ed aggiornamento in coordinamento con le UU.OO.CC. Affari Generali e Risorse Umane della determinazione degli accantonamenti ai fondi per cause legali in corso e altro contenzioso;
- analisi dei costi e monitoraggio degli indicatori economico-finanziari di supporto alla programmazione aziendale
- Responsabile Aziendale PAC (Piani Attuativi della Certificabilità).

*Con Decreto del Ministero Della Salute 1 marzo 2013 di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze sono stati definiti i Percorsi Attuativi della Certificabilità.*

*La Regione Lazio Decreto del Commissario ad Acta U00292 del 2 luglio 2013, al fine di dare attuazione al Decreto succitato ha adottato i Percorsi Attuativi della Certificabilità, avviando inoltre il progetto regionale di assistenza contabile finalizzato all'attuazione del PAC, con verifiche e monitoraggi trimestrali volti ad accertare la corretta attuazione dei PAC.*

- responsabile della elaborazione e supervisione delle procedure contabili previste dai PAC - monitoraggio della corretta applicazione delle stesse :
  - a) ciclo passivo;
  - b) ciclo attivo;
  - c) tesoreria;
  - d) monitoraggio del budget;
  - e) ciclo del personale
  - f) gestione delle rimanenze;
  - g) gestione degli acquisti in conto capitale.
- supervisione al monitoraggio del processo di liquidazione dei documenti passivi e verifica del rispetto dei tempi di pagamento fissati dalla normativa nazionale;

|   |  |
|---|--|
| - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile delle funzioni di gestione dell'ufficio recupero crediti aziendale;</li> <li>- responsabile delle funzioni di gestione connesse con gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione dei crediti istituita presso il MEF</li> <li>- responsabile delle funzioni di gestione volte alla quadratura tra la contabilità aziendale e l'acquisizione dei flussi stipendiali attraverso il sistema NOIPA</li> <li>- collaborazione con il Collegio Sindacale aziendale nelle periodiche attività di verifica e controllo sulla corretta applicazione delle procedure amministrativo contabile;</li> <li>- Direttore dell'Esecuzione del Contratto che ha condotto nel 2020 alla migrazione dal Sistema Amministrativo Contabile Aziendale;</li> </ul> |
|---|--|

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | <b>01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>ASL DI VITERBO</b>   |
| Tipo di impiego                       | INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - "Responsabile delle Attività Libero Professionali";   |
| Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>responsabile di tutti i procedimenti relativi alla gestione dei contratti e delle convenzioni attive e passive, ivi compresi i procedimenti relativi alla gestione delle attività in regime libero professionale,</i></li> <li>- <i>responsabile delle funzioni di gestione volte alla concessione delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività libero professionale;</i></li> <li>- <i>responsabile delle funzioni di gestione volte alla determinazione mensile dei trattamenti economici dei professionisti in regime di attività libero professionale.</i></li> </ul> |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | <b>04 agosto 2017 – 31 dicembre 2020</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>ASL DI VITERBO</b>  |
| Tipo di impiego                       | INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE - "Responsabile delle Attività Libero Professionali"  |
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>responsabile di tutti i procedimenti relativi alla gestione dei contratti e delle convenzioni attive e passive, ivi compresi i procedimenti relativi alla gestione delle attività in regime libero professionale,</i></li> <li>- <i>responsabile delle funzioni di gestione volte alla concessione delle autorizzazioni e al trattamento economico relativi all'esercizio dell'attività libero professionale;</i></li> </ul> |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | <b>01 febbraio 2017 al 14 febbraio 2017</b> – incarico triennale da cui è stata disposta l'aspettativa per conferimento incarico presso la Asl di Viterbo. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>ASL DI RIETI</b>  |
| Tipo di impiego                       | POSIZIONE ORGANIZZATIVA – “ Reingegnerizzazione e monitoraggio del ciclo passivo”  |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | <b>16 settembre 2009 - 14 febbraio 2017</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>ASL DI RIETI- UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ECONOMICO FINANZIARIA - Ufficio Bilancio e Contabilità Generale</b>  |
| Tipo di impiego                       | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE a tempo indeterminato full time;  |
| Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>- collaborazione alla predisposizione dei bilanci economici di previsione, annuali e pluriennali e della reportistica prevista dalla normativa nazionale e regionale</li><li>- gestione e monitoraggio delle autorizzazioni di spesa, annuali ed infrannuali;</li><li>- monitoraggio e controllo rispetto ai budget assegnati agli ordinatori di spesa;</li><li>- collaborazione alla redazione dei modelli trimestrali ministeriali CE riguardanti la rilevazione dei flussi informativi sulle attività gestionali ed economiche della ASL e delle Aziende Ospedaliere del Lazio;</li><li>- adempimenti relativi alla tenuta dei libri contabili obbligatori;</li><li>- gestione amministrativo - contabile e fiscale del patrimonio aziendale e dei cespiti a disposizione dell'azienda, sia di proprietà che in uso, finalizzata alla riconciliazione fisica ed informatica del patrimonio aziendale;</li></ul> |

- rendicontazione delle attività e dei costi sostenuti per la realizzazione degli Obiettivi di Piano, finanziati con la quota vincolata del FSR;
- attività di supporto resa al Collegio dei Revisori nella predisposizione del Conto Annuale, in particolare, per la parte di competenza della U.O.C. Economico Finanziaria;
- gestione del conto di tesoreria, per gli aspetti contabili e riconciliazione dei flussi periodici di cassa;
- gestione dei contributi regionali sia a destinazione vincolata che indistinta;
- attività connesse alla creazione dei legami tra i sottoconti del Piano dei Conti aziendale e i codici SIOPE, necessari per una codifica gestionale degli incassi e dei pagamenti uniforme su tutto il territorio nazionale;
- gestione dei Fondi Cassa, istituiti dall'Azienda per la gestione del Servizio Economato;
- caricamento degli ordinativi di pagamento e dei flussi stipendiali attraverso l'utilizzo dell'home banking;
- attività di controllo sulla corretta rilevazione delle operazioni di natura contabile e dei fatti gestionali;
- monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure del ciclo passivo (emissione ordini, ricevimento beni e servizi e liquidazione fatture);
- verifica anagrafica fornitori/conti imputazione sul sistema amministrativo -contabile;
- partecipazione al gruppo di lavoro preposto al "Processo di analisi ed elaborazione dell'import automatico dei dati contabili relativi alle competenze del personale dipendente";
- supporto alle attività di verifica ed analisi dati poste in essere dai revisori e dalle società di consulenza avvicendatesi nel corso degli anni;

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | <b>01 maggio 2002 - 15 settembre 2009</b>   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>ASL DI RIETI- UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ECONOMICO FINANZIARIA - Ufficio Bilancio e Contabilità Generale</b> |
| Tipo di impiego                       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO full time a tempo indeterminato   |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | <b>dal 20 giugno 2001 al 30 aprile 2002</b>  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>ASL DI RIETI - UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ECONOMICO FINANZIARIA - Ufficio Bilancio e Contabilità Generale</b> |
| Tipo di impiego                       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO part- time al 50% time a tempo indeterminato   |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | <b>04 gennaio 2001 - 09 giugno 2001</b>                                   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISTITUTO PROFESSIONALE STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO (IPSIA)<br>"E. VANONI" |
| Tipo di impiego                       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO full time a tempo determinato                   |
| Principali mansioni e responsabilità  | assistente di segreteria didattica  |

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | <b>07 gennaio 1997 – 27 luglio 1997</b>                 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | TELECOM ITALIA SPA                                      |
| Tipo di impiego                       | ASSISTENTE AMMINISTRATIVO full – time tempo determinato |

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 17 ottobre 2000                                     |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Economia e Commercio, durata quadriennale |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | Università degli Studi di L'Aquila                  |

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

|  |   |
|--|---|
| Date   | anno 1993   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale                                  |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | Istituto Tecnico Commerciale di Rieti "Luigi di Savoia, Duca degli Abruzzi" |

### **FORMAZIONE SUPERIORE POST LAUREA**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | Anno Accademico 2018/2019  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Master di secondo livello - "MANAGEMENT SANITARIO E DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE"</b> |
| Nome Istituto                                      | UNINT- Università degli Studi Internazionali Roma  |

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | anno 2014   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <b>Master di primo livello - "GOVERNANCE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</b> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | Unitelma Sapienza- VIALE REGINA ELENA, 295 - 00161 ROMA (RM)  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | gennaio - ottobre 2014  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <u>"CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LA PROFESSIONE DI<br/>DOTTORE COMMERCIALISTA E DI ESPERTO CONTABILE"</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | Scuola di Formazione Professionale "Aldo Sanchini" – frequenza<br>con merito                                    |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | settembre 2000 a maggio 2001  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <u>CORSO DI ALTA FORMAZIONE, durata 1500 ore</u> , con rilascio di<br>attestato, di qualifica professionale in "Marketing Manager". |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | Consorzio Parchi Scientifico Tecnologici in collaborazione con<br>l'Università Tor Vergata di Roma.                                 |

**CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 13 dicembre 2018   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Giornata di studio - <u>"Criticità IVA 2018 – La fatturazione elettronica<br/>attiva verso privati consumatori e partite IVA dal 01.01.2019"</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | FORMEL – ROMA  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Date   | 19 dicembre 2017             |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Convegno su <u>"SIOPE +"</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | BANCA D'ITALIA               |



**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 22 maggio 2017   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso <u>"Il regime fiscale delle Aziende Sanitarie Pubbliche e degli Enti Pubblici non commerciali"</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | KIBERNETES   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 5 aprile 2016   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Seminario di formazione ed aggiornamento – <u>"L'attività ispettiva della Pubblica Amministrazione su soggetti pubblici e privati: l'ispezione amministrativa, contabile, tecnica, sanitaria ed il relativo procedimento. Poteri e responsabilità dell'ispettore – tutela dell'ispezionato"</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | IL CENACOLO GIURIDICO   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 04 aprile 2016  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso <u>"La fiscalità passiva delle Aziende Sanitarie pubbliche,</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | KIBERNETES -ROMA  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 05 e 06 novembre 2015  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso <u>"La progettazione europea di successo:una sfida del sociosanitario"</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | MEDICAIRE- SEDE DI FIRENZE   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 13-20-24-27 giugno 2014 – 11-21 luglio 2014 – 26 settembre 2014<br>13 e 20 ottobre 2014 (totale 9 giornate) |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso <u>"La progettazione europea: modello formativo nelle Aziende Sanitarie della Regione Lazio"</u> .    |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | ASL Roma B  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 24 marzo 2015  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Progetto Formativo aziendale <u>“I procedimenti disciplinari – La più recente normativa in materia di personale”</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | ASL di RIETI   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 4 marzo 2015  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Convegno <u>“L’adozione dei principi professionali in materia di revisione ISA – Italia: quale ruolo nella regolamentazione del mercato dei servizi di revisione”</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | MINISTERO DELL’ECONOMIA E DELLE FINANZE - ROMA  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 17 febbraio 2015   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso <u>“La fatturazione elettronica per la P.A.: contesto normativo, approccio metodologico ed implicazioni organizzative”</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | KIBERNETES- ROMA   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 16 ottobre 2014   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Convegno <u>“Riforma della PA e nuova contabilità – le sfide per gli enti locali”</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | LOGOS P.A. FONDAZIONE   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 19 settembre 2014   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Progetto Formativo aziendale <u>“La legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione e della legalità”</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | ASL di RIETI  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 28-30 gennaio e 3 febbraio 2014  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <u>"Corso di alta formazione per le professioni sanitarie in area critica e per il personale di supporto amministrativo nelle organizzazioni complesse".</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | ASL di RIETI   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 12 marzo 2013  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso <u>"Il sistema di valutazione delle performance organizzativa ed individuale".</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | SANITANOVA   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 11 novembre 2010   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Progetto Formativo aziendale <u>"Regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, incarichi e consulenze".</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | ASL di RIETI   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 07 ottobre 2010  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Progetto Formativo aziendale <u>"La responsabilità disciplinare del personale del comparto sanità dopo il decreto 150/09 attuativo della Legge Brunetta n. 15 del 2009".</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | ASL di RIETI   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 08-09-10 marzo 2010                                 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso <u>"Il Bilancio delle Aziende Sanitarie".</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | LUISS BUSINESS SCHOOL                               |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 31 gennaio e 1° febbraio 2007  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Seminario d'aggiornamento <u>"La disciplina dell'azione amministrativa dopo la nuova legge 241/90 novellata nel 2005 con particolare riguardo al diritto di accesso ai documenti amministrativi"</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI RIETI   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 11 ottobre 2007  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Seminario dal titolo <u>"La responsabilità contabile. Il giudizio di responsabilità presso la Corte dei Conti"</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | ENTE PROVINCIALE RIETI   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 19 novembre 2002  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso d'aggiornamento <u>"La contabilità integrata negli Enti Pubblici"</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | IN PUT FORMAZIONE - ROMA  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |   |
|--|---|
| Date   | 25 settembre 2002   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso d'aggiornamento <u>"Controlli di regolarità amministrativa e contabile nelle aziende del SSN"</u> |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | CENTRO DI FORMAZIONE DE "IL SOLE 24 ORE" - MILANO   |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

|  |  |
|--|--|
| Date   | 23 -24 settembre 2002  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso d'aggiornamento <u>"Il bilancio di esercizio nelle Aziende Sanitarie alla luce dei nuovi modelli ministeriali"</u> . |
| Nome Istituto che ha rilasciato il titolo          | CENTRO DI FORMAZIONE DE "IL SOLE 24 ORE" - MILANO  |

## **TIROCINI FORMATIVI**

### **TIROCINIO PROFESSIONALE**

Svolgimento tirocinio professionale per l'esercizio dell'attività di revisore legale per un periodo pari a 3 anni ed 1 giorno.

Svolgimento tirocinio professionale, nella "Sezione A tirocinanti Commercialisti", dal 28/06/2012 al 28/12/2013, rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti, in data 03/04/2014.

## **INCARICHI AZIENDALI**

|               |   |
|---------------|---|
| Denominazione | <b>Responsabile attuazione dei Percorsi Attuativi di Certificabilità– Asl Viterbo</b> |
|---------------|---|

|      |                |
|------|----------------|
| Ente | ASL di VITERBO |
|------|----------------|

|                |   |
|----------------|---|
| Atto di nomina | Deliberazione n.1953/D.G. del 29 settembre 2020 |
|----------------|---|

|               |   |
|---------------|---|
| Denominazione | <b>Componente del Tavolo di Lavoro Regionale avente ad oggetto lo sviluppo del Sistema Amministrativo Unico Regionale</b> |
|---------------|---|

|        |  |
|--------|--|
| Ambito | Referente per la Asl di Viterbo come parte strategica per l'area contabile e come parte operativa per il Controllo di Gestione |
|--------|--|

|      |                |
|------|----------------|
| Ente | ASL di VITERBO |
|------|----------------|

|               |   |
|---------------|---|
| Denominazione | <b>Gestore delegato alla valutazione e trasmissione delle segnalazioni riguardanti ipotesi di riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 25 settembre 2015.</b> |
|---------------|---|

|      |                |
|------|----------------|
| Ente | ASL di VITERBO |
|------|----------------|

|                |   |
|----------------|---|
| Atto di nomina | Deliberazione n. 95/D.G. del 18 gennaio 2018. |
|----------------|---|

|               |   |
|---------------|---|
| Denominazione | <b>Componente del Team di Internal Auditing</b> |
|---------------|---|

|      |                |
|------|----------------|
| Ente | ASL di VITERBO |
|------|----------------|

|                |   |
|----------------|---|
| Atto di nomina | Deliberazione n. 2010/D.G. del 13 novembre 2017 |
|----------------|---|

|                |   |
|----------------|---|
| Denominazione  | <b>Componente Commissione Ispettiva Aziendale</b> , organismo di vigilanza su tutte le materie e le problematiche che richiedano una verifica approfondita ed una valutazione ispettiva |
| Ente           | ASL di VITERBO  |
| Atto di nomina | Deliberazione n. 2762/ D.G. del 22 dicembre 2020 e deliberazione 2020/D.G. del 14 novembre 2017   |

|                |   |
|----------------|---|
| Denominazione  | <b>Referente aziendale ASL Rieti per gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione del Credito (PCC).</b> |
| Ente           | ASL di RIETI  |
| Atto di nomina | nota prot. n. 43446 dell'11 agosto 2016 della Asl di Rieti  |

|                |  |
|----------------|--|
| Denominazione  | <b>Referente Unico della Liquidazione (RUL), per il monitoraggio sull'andamento del processo di certificabilità del credito.</b> |
| Ente           | ASL di RIETI   |
| Atto di nomina | nota prot. n. 43446 dell'11 agosto 2016 della Asl di Rieti   |

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

|              |                        |
|--------------|------------------------|
| PRIMA LINGUA | ITALIANO               |
| ALTRE LINGUE | INGLESE – buono        |
| ALTRE LINGUE | FRANCESE – molto buono |

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| Data   | anno 2002                         |
| Titolo | European Driving Licence (ECDL)   |
| Ente   | Istituto "Don Bosco" di L'Aquila. |

*La sottoscritta, Federica Formichetti, dichiara che il presente curriculum vitae è stato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto nello stesso riportato, corrisponde a verità.*

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.*

Viterbo, 11 novembre 2022

Firmato digitalmente da: Federica Formichetti  
 Data: 11/11/2022 11:14:37