

## INFORMAZIONI PERSONALI

<i>NOME e COGNOME</i>	<b>FEDERICA FORMICHETTI</b>
<i>Data di nascita</i>	
<i>Residenza</i>	
<i>Telefono</i>	
<i>e-mail</i>	
<i>pec</i>	
<i>stato civile</i>	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>Date</i>	<b>dal 15 febbraio 2017 a tutt'oggi</b>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	<b>ASL DI VITERBO</b>
<i>Tipo di impiego</i>	<b>DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, con contratto a tempo indeterminato presso l'Unità Operativa Complessa Pianificazione, Programmazione, Controllo di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi – <b>Responsabile UOS Contrabilità Generale e Contabilità Analitica</b></b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<p>Fino al 15 ottobre 2020 titolare di contratto a tempo determinato.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- responsabile delle funzioni di gestione di elaborazione dei bilanci consuntivi annuali, trimestrali, previsionali e di tutti gli allegati richiesti dalla normativa civilistica e regionale:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Stato Patrimoniale;</li><li>b) Conto Economico;</li><li>c) Relazione sulla Gestione;</li><li>d) Nota integrativa;</li><li>e) Rendiconto Finanziario</li></ol></li><li>- responsabile delle funzioni di gestione di elaborazione dei modelli ministeriali di Conto Economico e Stato Patrimoniale;</li><li>- responsabile delle funzioni di gestione alla redazione del <u>modello regionale LA</u> (per la rilevazione dei dati di costo delle Aziende sanitarie e dei Servizi sanitari regionali (SSRSSR) associati alla erogazione dei Livelli essenziali di assistenza (Lea)) e <u>modello CP</u> (per la rilevazione dei costi per presidio ospedaliero);</li><li>- responsabile delle funzioni di gestione alla pianificazione e redazione, di concerto con la Direzione Strategica Aziendale e con i Centri di Responsabilità, del bilancio economico di previsione annuale e controllo periodico dell'andamento delle autorizzazioni di spesa rispetto ai budget assegnati ai Centri di acquisto;</li><li>- supporto alla Direzione Strategica nelle fasi di negoziazione e formulazione dei budget annuali per Centri di Responsabilità, nell'analisi dei dati e degli scostamenti, nella determinazione dei costi dei costi di produzione di tutte le strutture aziendali;</li><li>- supervisione, coordinamento e controllo del corretto trattamento contabile di tutte le transazioni economiche, patrimoniale e</li></ul>

finanziarie dell'Azienda in coerenza e nel pieno rispetto delle normative civilistiche, fiscali e regionali;

- supervisione alle quadrature dei partitari fornitori e clienti e delle corrette determinazioni del fondo svalutazione crediti e del fondo interessi moratori;
- responsabile delle funzioni di gestione della gestione di cassa e di tesoreria;
- supervisione e controllo di tutte le casse aziendali (circa 20) e responsabile degli agenti contabili aziendali;
- supervisione e controllo delle riconciliazioni periodiche delle rilevazioni del Sistema Informativo SIOPE;
- controllo e supervisione degli adempimenti fiscali (dichiarazioni IVA, redditi, 770);
- supervisione e controllo dei procedimenti di rendicontazione degli acquisti con fondi nazionali e regionali finalizzati ad investimenti;
- supervisione ed aggiornamento in coordinamento con le UU.OO.CC. Affari Generali e Risorse Umane della determinazione degli accantonamenti ai fondi per cause legali in corso e altro contenzioso;
- analisi dei costi e monitoraggio degli indicatori economico-finanziari di supporto alla programmazione aziendale
- Responsabile Aziendale PAC (Piani Attuativi della Certificabilità).

*Con Decreto del Ministero Della Salute 1 marzo 2013 di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze sono stati definiti i Percorsi Attuativi della Certificabilità.*

*La Regione Lazio Decreto del Commissario ad Acta U00292 del 2 luglio 2013, al fine di dare attuazione al Decreto succitato ha adottato i Percorsi Attuativi della Certificabilità, avviando inoltre il progetto regionale di assistenza contabile finalizzato all'attuazione del PAC, con verifiche e monitoraggi trimestrali volti ad accertare la corretta attuazione dei PAC.*

- responsabile della elaborazione e supervisione delle procedure contabili previste dai PAC - monitoraggio della corretta applicazione delle stesse :
  - a) ciclo passivo;
  - b) ciclo attivo;
  - c) tesoreria;
  - d) monitoraggio del budget;
  - e) ciclo del personale
  - f) gestione delle rimanenze;
  - g) gestione degli acquisti in conto capitale.
- supervisione al monitoraggio del processo di liquidazione dei documenti passivi e verifica del rispetto dei tempi di pagamento fissati dalla normativa nazionale;

- responsabile delle funzioni di gestione dell'ufficio recupero crediti aziendale;
- responsabile delle funzioni di gestione connesse con gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione dei crediti istituita presso il MEF
- responsabile delle funzione di gestione volte alla quadratura tra la contabilità aziendale e l'acquisizione dei flussi stipendiali attraverso il sistema NOIPA
- collaborazione con il Collegio Sindacale aziendale nelle periodiche attività di verifica e controllo sulla corretta applicazione delle procedure amministrativo contabile;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto che ha condotto nel 2020 alla migrazione dal Sistema Amministrativo Contabile Aziendale;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026**

**ASL DI VITERBO**

INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE - “Responsabile delle Attività Libero Professionali”;

- *responsabile di tutti i procedimenti relativi alla gestione dei contratti e delle convenzioni attive e passive, ivi compresi i procedimenti relativi alla gestione delle attività in regime libero professionale,*
- *responsabile delle funzioni di gestione volte alla concessione delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività libero professionale;*
- *responsabile delle funzioni di gestione volte alla determinazione mensile dei trattamenti economici dei professionisti in regime di attività libero professionale.*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di impiego

**04 agosto 2017 – 31 dicembre 2020**

**ASL DI VITERBO**

INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE - “Responsabile delle Attività Libero Professionali”

- *responsabile di tutti i procedimenti relativi alla gestione dei contratti e delle convenzioni attive e passive, ivi compresi i procedimenti relativi alla gestione delle attività in regime libero professionale,*
- *responsabile delle funzioni di gestione volte alla concessione delle autorizzazioni e al trattamento economico relativi all'esercizio dell'attività libero professionale;*

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Date	<b>01 febbraio 2017 al 14 febbraio 2017</b> – incarico triennale da cui è stata disposta l'aspettativa per conferimento incarico presso la Asl di Viterbo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASL DI RIETI</b>
Tipo di impiego	POSIZIONE ORGANIZZATIVA – “ Reingegnerizzazione e monitoraggio del ciclo passivo”

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Date	<b>16 settembre 2009 - 14 febbraio 2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>ASL DI RIETI- UNITA' OPERATIVA COMPLESSA ECONOMICO FINANZIARIA - Ufficio Bilancio e Contabilità Generale</b>
Tipo di impiego	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE a tempo indeterminato full time;
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- collaborazione alla predisposizione dei bilanci economici di previsione, annuali e pluriennali e della reportistica prevista dalla normativa nazionale e regionale</li><li>- gestione e monitoraggio delle autorizzazioni di spesa, annuali ed infrannuali;</li><li>- monitoraggio e controllo rispetto ai budget assegnati agli ordinatori di spesa;</li><li>- collaborazione alla redazione dei modelli trimestrali ministeriali CE riguardanti la rilevazione dei flussi informativi sulle attività gestionali ed economiche della ASL e delle Aziende Ospedaliere del Lazio;</li><li>- adempimenti relativi alla tenuta dei libri contabili obbligatori;</li><li>- gestione amministrativo - contabile e fiscale del patrimonio aziendale e dei cespiti a disposizione dell'azienda, sia di proprietà che in uso, finalizzata alla riconciliazione fisica ed informatica del patrimonio aziendale;</li></ul>

- rendicontazione delle attività e dei costi sostenuti per la realizzazione degli Obiettivi di Piano, finanziati con la quota vincolata del FSR;
- attività di supporto resa al Collegio dei Revisori nella predisposizione del Conto Annuale, in particolare, per la parte di competenza della U.O.C. Economico Finanziaria;
- gestione del conto di tesoreria, per gli aspetti contabili e riconciliazione dei flussi periodici di cassa;
- gestione dei contributi regionali sia a destinazione vincolata che indistinta;
- attività connesse alla creazione dei legami tra i sottoconti del Piano dei Conti aziendale e i codici SIOPE, necessari per una codifica gestionale degli incassi e dei pagamenti uniforme su tutto il territorio nazionale;
- gestione dei Fondi Cassa, istituiti dall'Azienda per la gestione del Servizio Economato;
- caricamento degli ordinativi di pagamento e dei flussi stipendiali attraverso l'utilizzo dell'home banking;
- attività di controllo sulla corretta rilevazione delle operazioni di natura contabile e dei fatti gestionali;
- monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure del ciclo passivo (emissione ordini, ricevimento beni e servizi e liquidazione fatture);
- verifica anagrafica fornitori/conti imputazione sul sistema amministrativo -contabile;
- partecipazione al gruppo di lavoro preposto al "Processo di analisi ed elaborazione dell'import automatico dei dati contabili relativi alle competenze del personale dipendente";
- supporto alle attività di verifica ed analisi dati poste in essere dai revisori e dalle società di consulenza avvicedentesi nel corso degli anni;

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

	Date	<b>01 maggio 2002 - 15 settembre 2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>ASL DI RIETI- UNITA' OPERTIVA COMPLESSA ECONOMICO FINANZIARIA - Ufficio Bilancio e Contabilità Generale</b>
Tipo di impiego		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO full time a tempo indeterminato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

	Date	<b>dal 20 giugno 2001 al 30 aprile 2002</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>ASL DI RIETI - UNITA' OPERTIVA COMPLESSA ECONOMICO FINANZIARIA - Ufficio Bilancio e Contabilità Generale</b>
Tipo di impiego		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO part- time al 50% time a tempo indeterminato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

	Date	<b>04 gennaio 2001 - 09 giugno 2001</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		ISTITUTO PROFESSIONALE STATO INDUSTRIA ARTIGIANATO (IPSI) “E. VANONI”
Tipo di impiego		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO full time a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità		assistente di segreteria didattica

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

	Date	<b>07 gennaio 1997 – 27 luglio 1997</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		TELECOM ITALIA SPA
Tipo di impiego		ASSISTENTE AMMINISTRATIVO full – time tempo determinato

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	17 ottobre 2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Economia e Commercio, durata quadriennale
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	Università degli Studi di L'Aquila

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	anno 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	Istituto Tecnico Commerciale di Rieti "Luigi di Savoia, Duca degli Abruzzi"

### **FORMAZIONE SUPERIORE POST LAUREA**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREA**

Date	Anno Accademico 2018/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master di secondo livello - "MANAGEMENT SANITARIO E DIREZIONE DI STRUTTURE COMPLESSE"</b>
Nome Istituto	UNINT- Università degli Studi Internazionali Roma

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE POST LAUREA**

Date	anno 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master di primo livello - "GOVERNANCE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI"</b>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo	Unitelma Sapienza- VIALE REGINA ELENA, 295 - 00161 ROMA (RM)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

	Date	gennaio - ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		<u>"CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E DI ESPERTO CONTABILE".</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo		Scuola di Formazione Professionale "Aldo Sanchini" – frequenza con merito

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

	Date	settembre 2000 a maggio 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		<u>CORSO DI ALTA FORMAZIONE, durata 1500 ore</u> , con rilascio di attestato, di qualifica professionale in "Marketing Manager".
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo		Consorzio Parchi Scientifico Tecnologici in collaborazione con l'Università Tor Vergata di Roma.

**CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

	Date	13 dicembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Giornata di studio - <u>"Criticità IVA 2018 – La fatturazione elettronica attiva verso privati consumatori e partite IVA dal 01.01.2019"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo		FORMEL – ROMA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

	Date	19 dicembre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Convegno su <u>"SIOPE +"</u>
Nome Istituto che ha rilasciato il titolo		BANCA D'ITALIA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date 22 maggio 2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "Il regime fiscale delle Aziende Sanitarie Pubbliche e degli Enti Pubblici non commerciali"

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo KIBERNETES

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date 5 aprile 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di formazione ed aggiornamento – "L'attività ispettiva della Pubblica Amministrazione su soggetti pubblici e privati: l'ispezione amministrativa, contabile, tecnica, sanitaria ed il relativo procedimento. Poteri e responsabilità dell'ispettore – tutela dell'ispezionato".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo IL CENACOLO GIURIDICO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date 04 aprile 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "La fiscalità passiva delle Aziende Sanitarie pubbliche"

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo KIBERNETES -ROMA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date 05 e 06 novembre 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "La progettazione europea di successo:una sfida del sociosanitario".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo MEDICAIRE- SEDE DI FIRENZE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date 13-20-24-27 giugno 2014 – 11-21 luglio 2014 – 26 settembre 2014

13 e 20 ottobre 2014 (totale 9 giornate)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "La progettazione europea: modello formativo nelle Aziende Sanitarie della Regione Lazio".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo ASL Roma B

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date 24 marzo 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Formativo aziendale "I procedimenti disciplinari – La più recente normativa in materia di personale".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo ASL di RIETI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date 4 marzo 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "L'adozione dei principi professionali in materia di revisione ISA – Italia: quale ruolo nella regolamentazione del mercato dei servizi di revisione"

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - ROMA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date 17 febbraio 2015

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso "La fatturazione elettronica per la P.A.: contesto normativo, approccio metodologico ed implicazioni organizzative".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo KIBERNETES- ROMA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date 16 ottobre 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno "Riforma della PA e nuova contabilità – le sfide per gli enti locali".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo LOGOS P.A. FONDAZIONE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date 19 settembre 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Formativo aziendale "La legge 190/2012 sulla prevenzione della corruzione e della legalità".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo ASL di RIETI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date

28-30 gennaio e 3 febbraio 2014

"Corso di alta formazione per le professioni sanitarie in area critica e per il personale di supporto amministrativo nelle organizzazioni complesse".

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL di RIETI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date

12 marzo 2013

Corso "Il sistema di valutazione delle performance organizzativa ed individuale".

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SANITANOVA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date

11 novembre 2010

Progetto Formativo aziendale "Regime delle incompatibilità nel pubblico impiego, incarichi e consulenze".

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL di RIETI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date

07 ottobre 2010

Progetto Formativo aziendale "La responsabilità disciplinare del personale del comparto sanità dopo il decreto 150/09 attuativo della Legge Brunetta n. 15 del 2009".

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ASL di RIETI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date

08-09-10 marzo 2010

Corso "Il Bilancio delle Aziende Sanitarie".

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LUISS BUSINESS SCHOOL

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date

31 gennaio e 1°febbraio 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario d'aggiornamento "La disciplina dell'azione amministrativa dopo la nuova legge 241/90 novellata nel 2005 con particolare riguardo al diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo

CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI RIETI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date

11 ottobre 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario dal titolo "La responsabilità contabile. Il giudizio di responsabilità presso la Corte dei Conti".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo

ENTE PROVINCIALE RIETI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date

19 novembre 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso d'aggiornamento "La contabilità integrata negli Enti Pubblici".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo

IN PUT FORMAZIONE - ROMA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date

25 settembre 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso d' aggiornamento "Controlli di regolarità amministrativa e contabile nelle aziende del SSN"

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo

CENTRO DI FORMAZIONE DE "IL SOLE 24 ORE" - MILANO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
POST LAUREA**

Date

23 -24 settembre 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso d' aggiornamento "Il bilancio di esercizio nelle Aziende Sanitarie alla luce dei nuovi modelli ministeriali".

Nome Istituto che ha rilasciato il titolo

CENTRO DI FORMAZIONE DE "IL SOLE 24 ORE" - MILANO

## ***TIROCINI FORMATIVI***

### **TIROCINIO PROFESSIONALE**

Svolgimento tirocinio professionale per l'esercizio dell'attività di revisore legale per un periodo pari a 3 anni ed 1 giorno.  
  
Svolgimento tirocinio professionale, nella "Sezione A tirocinanti Commercialisti", dal 28/06/2012 al 28/12/2013, rilasciato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti, in data 03/04/2014.

## ***INCARICHI AZIENDALI***

Denominazione	<b>Responsabile attuazione dei Percorsi Attuativi di Certificabilità– Asl Viterbo</b>
Ente	ASL di VITERBO
Atto di nomina	Deliberazione n.1953/D.G. del 29 settembre 2020

Denominazione	<b>Componente del Tavolo di Lavoro Regionale avente ad oggetto lo sviluppo del Sistema Amministrativo Unico Regionale</b>
Ambito	Referente per la Asl di Viterbo come parte strategica per l'area contabile e come parte operativa per il Controllo di Gestione
Ente	ASL di VITERBO

Denominazione	<b>Gestore delegato alla valutazione e trasmissione delle segnalazioni riguardanti ipotesi di riciclaggio o finanziamento del terrorismo ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 25 settembre 2015.</b>
Ente	ASL di VITERBO
Atto di nomina	Deliberazione n. 95/D.G. del 18 gennaio 2018.

Denominazione	<b>Componente del Team di Internal Auditing</b>
Ente	ASL di VITERBO
Atto di nomina	Deliberazione n. 2010/D.G. del 13 novembre 2017

Denominazione	<b>Componente Commissione Ispettiva Aziendale</b> , organismo di vigilanza su tutte le materie e le problematiche che richiedano una verifica approfondita ed una valutazione ispettiva
Ente	ASL di VITERBO
Atto di nomina	Deliberazione n. 2762/ D.G. del 22 dicembre 2020 e deliberazione 2020/D.G. del 14 novembre 2017
Denominazione	<b>Referente aziendale ASL Rieti per gli adempimenti sulla Piattaforma di Certificazione del Credito (PCC).</b>
Ente	ASL di RIETI
Atto di nomina	nota prot. n. 43446 dell'11 agosto 2016 della Asl di Rieti
Denominazione	<b>Referente Unico della Liquidazione (RUL), per il monitoraggio sull'andamento del processo di certificabilità del credito.</b>
Ente	ASL di RIETI
Atto di nomina	nota prot. n. 43446 dell'11 agosto 2016 della Asl di Rieti

### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE – buono
ALTRE LINGUE	FRANCESE – molto buono

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Data	anno 2002
Titolo	European Driving Licence (ECDL)
Ente	Istituto "Don Bosco" di L'Aquila.

La sottoscritta, Federica Formichetti, dichiara che il presente curriculum vitae è stato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto nello stesso riportato, corrisponde a verità.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Viterbo, 11 novembre 2022

Firmato digitalmente da: Federica Formichetti  
Data: 11/11/2022 11:14:37