

ORIGINALE

IMMEDIATAMENTE

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° : 1824 DEL 18 AGO 2021

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale tra amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001 per n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (CAT.D).

NORI  
EMANUELE

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Simona Di Giovanni

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

17/08/2021

Parere del Direttore Sanitario :

Drssa Antonella Proietti

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

17/08/2021

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

ASL VITERBO  
Il Direttore f.f. U.O.C.  
Pianificazione e Programmazione Controllo  
di Gestione, Bilancio e Sistemi Informativi

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma Dott.ssa Patrizia Borja

Data

13.08.2021

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data

16/8/2021

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Emanuele Nori

Firma

U.O.C. Politiche e Gestione  
delle Risorse Umane

Il Dirigente:

Data

12/8/2021

Firma

Il Direttore  
Dott. Rocco Doganiero

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti | |

Oggetto:	Avviso pubblico di mobilità volontaria nazionale tra amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. 165/2001 per n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (CAT.D).
----------	---

## IL DIRETTORE U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**VISTO**

l'Atto Aziendale adottato con la deliberazione del Direttore Generale n. 804 del 16.05.2018, successivamente modificato con la deliberazione del Direttore Generale n. 2111 del 22.11.2018 e approvato con DCA n. U00501 del 13.12.2018 "Approvazione dell'Atto Aziendale della ASL Viterbo", così come pubblicato sul Supplemento n. 1 del B.U.R. Lazio n. 103 del 20.12.2018;

**VISTO**

il Decreto legislativo n. 502 del 30.12.1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n.421 del 23.10.1992" e successive modificazioni ed integrazioni;

**PREMESSO**

che l'art. 30 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" stabilisce al comma 1 che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";

**VISTO**

- il Decreto del Commissario ad Acta del 31.10.2018 n. U00405 recante "Approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario regionale. Approvazione del Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del S.SR., per il conferimento dell'incarico di Direttore di struttura complessa e per il conferimento d'incarico ai sensi -dell'art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni";

- il Decreto del Commissario ad Acta del 12.09.2019 n. U00378, avente ad oggetto: "Integrazione e modificazioni al Regolamento "Procedura autorizzativa per l'assunzione del personale del SSR, per il conferimento dell'incarico di struttura complessa, e per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15 septies del Decreto

*legislativo n. 502/92 e s.m.i.", approvato con il Decreto Commissariale ad Acta del 31.10.2018 n. 405",*

**VISTA**

- la determinazione della Giunta della Regione Lazio n. G13558 del 10.10.2019, avente per oggetto: Indizione di procedure concorsuali in attuazione del DCA n. U00405 del 2018;

- la D.G.R.L. n. G15011 del 22.11.2018 con la quale la Regione Lazio ha approvato le tabelle concernenti i profili e le discipline relative ai fabbisogni di personale delle Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale per il triennio 2018-2020, quale analitica rappresentazione dei profili e discipline indicati nei Piani triennali medesimi approvati con il D.C.A. n. U00405/2018;

- la D.G.R.L. n. G18463 del 23.12.2019 avente per oggetto "*Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 delle Aziende e degli Enti del Servizio sanitario regionale*";

**DATO ATTO**

- che questa Azienda ha inoltrato alla Regione Lazio il Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, con nota prot. n. 70933 del 23 ottobre 2019 e aggiornato con nota prot. n. 15890 del 26 febbraio 2021;

- che presso questa ASL, nell'ambito di una situazione di carenza di personale, tra le figure ritenute necessarie ed indispensabili per l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, risulta quella del Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (CAT.D);

**RITENUTO**

- di indire, nella previsione di cui all'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., un avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per n. 2 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore Professionale Sanitario - Logopedista (CAT.D);

- di approvare il bando allegato relativo all'avviso di cui al punto precedente, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**PRESO ATTO**

che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art.1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art.4 comma 2 L.165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art.1, comma 1, L. n. 241/1990, come specificato dalla L. n. 15/2005;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad

acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

### PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- a) di indire, nella previsione di cui all'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., un avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per n. 2 posti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di Collaboratore Professionale Sanitario (CAT.D);
- b) di approvare il bando relativo all'avviso di cui al punto precedente, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (*all. n. 1*);
- c) di trasmettere alla Regione Lazio, Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria copia della presente deliberazione e del relativo bando ai fini della pubblicazione del bando stesso, in forma integrale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto (*all. n. 2*), sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- d) di pubblicare il bando concorsuale in forma integrale sul sito aziendale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) sezione "*concorsi e selezioni*";
- e) di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

Il Direttore  
Dr. Rocco Doganiero

### IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 9 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T 00181 del 03/11/2020, con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo, approvato con delibera n. 2327 del 03/11/2020;

### VISTA

la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane;

### PRESO ATTO

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria

effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

## ACQUISITI

i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;


## DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto;

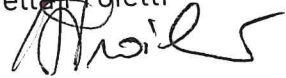
Il responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Simona Di Giovanni



Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Antonella Proietti



Il Direttore Generale  
Dott.ssa Daniela Donetti



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITÀ VOLONTARIA NAZIONALE TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER N. 2 POSTI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – LOGOPEDISTA (CAT. D).**

In esecuzione della deliberazione n.            del            , è indetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/01 e ss. mm. ii., avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista (CAT. D).

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Logopedista (CAT. D);
2. Laurea triennale abilitante alla professione di Logopedista (classe L/SNT2) o equiparata, ovvero Diploma Universitario di Logopedista di cui al D.M. Sanità n. 742 del 14.09.1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs.502/1992 e s.m.i., ovvero Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
3. di aver superato il periodo di prova;
4. di non aver superato il periodo di comporta;
5. di essere in possesso della piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica oggetto dell'avviso;
6. di non aver cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
7. non aver subito la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a giorni 10 nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
8. di essere iscritto al relativo Albo Professionale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione anche alla data dell'effettivo trasferimento.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice utilizzando l'**allegato A** al presente avviso, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – Via E. Fermi, 15 – 01100 Viterbo.

Nella domanda, gli aspiranti, a conoscenza delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti pendenti;
- f) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) iscrizione al relativo Albo Professionale;
- h) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;
- i) ente di provenienza, struttura di assegnazione ed eventuale incarico dirigenziale conferito;
- j) avvenuto superamento del periodo di prova;
- k) l'eventuale presenza di procedimenti disciplinari, destituzione, decadenza o dispensa dal servizio;
- l) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- m) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'Azienda/Ente di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate;
- n) il possesso dell'idoneità fisica di cui ai requisiti per l'ammissione ovvero l'eventuale sussistenza di limitazioni/prescrizioni all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- o) l'eventuale godimento dei benefici della legge 104/92 specificando di volersi avvalere dell'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap;

- p) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- q) dichiarare di impegnarsi, in caso di vincita dell'Avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Amministrazione per un periodo di cinque anni (5) a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL;
- r) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso e tutte le norme in esso richiamate.

La domanda, datata e firmata, e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL di Viterbo e spedita, dal 1° al 30° giorno dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, a mezzo **posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato all'indirizzo [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it)**

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità valido entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. Il messaggio dovrà necessariamente avere per oggetto *"Avviso di mobilità nazionale per n. 2 posti Collaboratore Professionale Sanitario - -Logopedista"*.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files; il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di Posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005;

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i



titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'**allegato A**, il candidato deve allegare:

- 1) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- 2) il curriculum formativo e professionale in carta semplice datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 5) copia fotostatica, leggibile, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.
- 6) Eventuali certificazioni per esercizio del diritto di precedenza e preferenza.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante, stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'**allegato B** relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'**allegato C** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per

valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verranno tenute in conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'ASL procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti dell'ASL Viterbo. I dipendenti di altre Aziende del S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione, devono necessariamente, nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

## **AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ**

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it), nella sezione "*Concorsi e selezioni*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà con specifica comunicazione sul sito web. La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it), "*Concorsi e selezioni*", con preavviso di almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito dell'Azienda e sul BURL.

La mobilità se richiesta da un dirigente con incarico di direzione di struttura (semplice o complessa o incarico di alta specializzazione) comporta nel trasferimento, la perdita di tale incarico.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'elenco finale degli idonei sarà predisposto da una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti di cui 40 punti per i titoli e 60 per il colloquio.

Il conseguimento della idoneità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nel colloquio espressa in termini numerici di almeno 42/60.

I 40 punti per i titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera	punti 15
- titoli accademici e di studio	punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici	punti 10
- curriculum formativo e professionale	punti 10

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

## PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale in favore dei vincitori della procedura selettiva, previa verifica della sussistenza dei requisiti.

La ASL di Viterbo si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego la quale sarà certificata dai servizi competenti della ASL di Viterbo.

Il dirigente assunto in servizio non potrà ottenere mobilità volontaria verso altre Amministrazioni per un periodo di anni cinque (5) a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

## **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane della ASL di Viterbo, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esser trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Viterbo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo con sede in Viterbo alla Via Enrico Fermi, 15 in persona del Direttore Generale pro-tempore.

## **NORME FINALI**

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm. e i.i. e dai CC.CC.NN.LL. attualmente in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237331 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Daniela Donetti

Allegato A

**DOMANDA DI AMMISSIONE**  
(in carta semplice, possibilmente dattilografata o in stampatello)

**Al Direttore Generale  
ASL Viterbo  
Via Enrico Fermi, 15  
01100 - Viterbo**

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, domiciliat\_\_ (indicare solo se diverso dalla residenza) in \_\_\_\_\_, Provincia di \_\_\_\_\_, in via/piazza \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare all' **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo indeterminato di n. \_\_ post\_\_ di Collaboratore Professionale Sanitario**, \_\_\_\_\_, pubblicato sulla G.U. - IV Serie Speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Dichiara, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) di essere cittadin\_\_ italian\_\_ ovvero \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;
- b) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero<sup>3</sup> di non esserlo per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- c) di essere in possesso della laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero<sup>4</sup> di aver riportato le seguenti condanne penali nonché di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Indicare il proprio indirizzo di residenza e/o domicilio e l'eventuale recapito telefonico presso il quale deve essere fatta pervenire ogni eventuale e/o necessaria comunicazione inerente l'avviso di selezione.

<sup>2</sup> Indicare lo Stato dell'Unione Europea del quale il candidato è cittadino, dichiarando, ovvero, di essere equiparato ai cittadini dello Stato italiano, in quanto non appartenente alla Repubblica.

<sup>3</sup> Indicare gli eventuali motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.

<sup>4</sup> Indicare le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso.

- e) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale: \_\_\_\_\_;  
(indicare denominazione ed indirizzo legale preciso dell'Ente);
- f) di essere inquadrato nel seguente profilo professionale **Collaboratore Professionale Sanitario** - \_\_\_\_\_;
- g) di aver superato il periodo di prova;
- h) di non aver superato il periodo di comporta;
- i) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità in uscita preventivamente rilasciato dall'Azienda di appartenenza;
- j) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- k) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- l) di essere iscritto al relativo Albo Professionale;
- m) di accettare tutte le condizioni previste dal bando;
- n) di impegnarsi, in caso di vincita dell'Avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Amministrazione per un periodo di cinque anni (5) a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa ASL;
- o) di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati n. 679 del 2016.

Le comunicazioni relative all'Avviso di mobilità in oggetto dovranno essere inviate al seguente domicilio:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Al fine della valutazione di merito si allega un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo in carte semplice, datato e firmato.

Si Allega elenco dei titoli presentati.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità personale.

(La firma in calce alla domanda non è autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000).

firma

**Allegato B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

\_\_\_\_\_, sottoscritt\_\_\_\_\_ , nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica  
\_\_\_\_\_

Con riferimento all' avviso pubblico \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione  
di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La presente deve essere corredata di fotocopia di valido documento di identità.

\_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_



**Allegato C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

\_\_\_\_\_, nat. a \_\_\_\_\_,  
(Provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica  
\_\_\_\_\_

Con riferimento all' avviso pubblico \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci,  
falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria  
personale responsabilità

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**La presente deve essere corredata di valido documento di identità.**

\_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

**1824** del **18 AGO 2021**  
DELIBERAZIONE N° ..... del .....  
composta di n. .... 6 ..... pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. 12 allegati

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : ..... **18 AGO 2021** .....  
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li ..... **18 AGO 2021** .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

Trasmessa al Collegio Sindacale il : ..... **18 AGO 2021** .....

Viterbo, li ..... **18 AGO 2021** .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : ..... **18 AGO 2021** .....  
Viterbo, li ..... **18 AGO 2021** .....

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO  
DELIBERE

Viterbo, li ..... **18 AGO 2021** .....

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI  
GENERALI