
Nazionalità: Italiana | Genere Altro | (+39) 0000000 |

Asl di Viterbo via Enrico Fermi, 15 01100 Viterbo, Ospedale Andosilla San Giovanni Decollato Via Ferretti 169, 01033, Civita Castellana, Italia

Presentazione:

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, di cui all'articolo 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445; ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA:

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

10/10/2020 – ATTUALE – via Ferretti 169 Civita Castellana, Italia

COORDINATRICE INFERNIERISTICA DIREZIONE SANITARIA POLO – ASL VITERBO VIA E. FERMI 01100 VITERBO-- PRESIDIO OSPEDALIERO DI FRONTIERA SAN GIOVANNI DECOLLATO

Coordinamento del:

Poliambulatorio Ospedaliero

UOSD di Cardiologia

Servizio di Oncologia

Servizio di Oculistica

- Ø Tenuta dei rapporti con i Direttori di UO per l'organizzazione dei servizi ambulatoriali
- Ø Gestione e coordinamento delle professioni sanitarie del Poliambulatorio
- Ø Organizzazione delle attività ambulatoriali
- Ø Gestione delle risorse umane e tecnologiche e segnalazione di eventuali malfunzionamenti
- Ø Controllo e archiviazione quotidiana delle impegnative
- Ø Gestione della procedura di spostamento /variazione dei piani di lavoro degli ambulatori per assenze a vario titolo degli specialisti
- Ø Ordini informatici dei presidi e dei farmaci di tutti i servizi e di tutti gli ambulatori con relativa gestione dei centri di costo
- Ø Collaborazione completa con la Direzione Sanitaria del Presidio e con il GoPS
- Ø Partecipazione con il Responsabile dell'UOSD di Cardiologia alla discussione del budget presso la Direzione Generale
- Ø Gestione dei contenziosi, reclami e situazioni di disagio tra gli utenti e la struttura
- Ø collaborazione nel processo di orientamento all'utenza e corretta comunicazione
- Ø Controllo degli spazi comuni ambulatoriali con attenzione alla sicurezza
- Ø Esecuzione attività PRUO sulle cartelle cliniche del Presidio di Civita Castellana

01/09/2018 – ATTUALE – Via Ferretti 169 Civita Castellana , Italia

REFERENTE DEL GOVERNO DELLE PROFESSIONI SANITARIE – ASL VITERBO VIA E. FERMI 01100 VITERBO-- PRESIDIO OSPEDALIERO DI FRONTIERA SAN GIOVANNI DECOLLATO

Ø Referente infermieristica DRIVE IN PO CIVITA CASTELLANA

Ø Referente infermieristica CENTRO VACCINALE PO CIVITA CASTELLANA

Ø Gestione della siero-prevalenza e della sorveglianza sanitaria degli operatori

Ø Assistente DEC del P.O. di Civita Castellana per i seguenti Servizi esternalizzati (Delibera aziendale....):

Ø Assistenza arredi sanitari, alla cartellonistica pubblicitaria intra ospedaliera, Assistenza per i distributori delle bevande e del cibo

Lavanolo Pulizia e sanificazione Rifiuti ospedalieri Superfici antidecubito Ristorazione e mensa Ausiliariato

Ø Elaborazione e trasmissione dei report all'ufficio GAD: ausiliariato, lava-nolo, ristorazione e mensa, superfici antidecubito, pulizie e rifiuti pericolosi

Ø Elaborazione e trasmissione mensile dei pasti usufruiti dai dipendenti presso la mensa aziendale suddivisi per giorno, numero dei pasti, dipendenti e matricola presso risorse umane

Ø Compilazione e gestione dei turni degli ASS/OSS e del Presidio e supporto al turno degli ASS/OSS dell'UOC Pronto Soccorso

Ø Compilazione e gestione dei turni del centro vaccinazioni

Ø Compilazione e gestione dei turni di pronta disponibilità degli ASS/OSS sia per la sala operatoria sia per il trasporto delle salme.

Ø Accoglienza del personale neoassunto (richiesta delle divise, armadietto e spogliatoio, presentazione ai reparti ecc...)

Ø Gestione delle pratiche per la lavoratrice madre con applicazione della procedura aziendale

Ø Referente dell'ufficio GOPS per tutte le attività all'interno de Presidio Ospedaliero

Ø Gestione accoglienza e organizzazione del tirocinio degli OSS delle scuole che sono convenzionate con la ASL (delibera)

Ø Gestione delle assenze a vario titolo del personale ASS OSS e risoluzione delle criticità

Ø Rapporti con il territorio per la gestione dei report per le attività trasferite (lava-nolo e pulizie)

Ø Gestione delle pratiche della RADIOPROTEZIONE

- Ø Gestione e coordinamento delle professioni sanitarie del Poliambulatorio
- Ø Organizzazione delle attività ambulatoriali
- Ø Gestione delle risorse umane e tecnologiche
- Ø Ordini informatici dei presidi e dei farmaci e gestione dei centri di costo
- Ø Collaborazione completa con la Direzione Sanitaria del Presidio e con il GoPS
- Ø Gestione dei contenziosi, reclami e situazioni di disagio tra gli utenti e la struttura
- Ø collaborazione nel processo di orientamento all'utenza e corretta comunicazione
- Ø Controllo degli spazi comuni ambulatoriali con attenzione alla sicurezza
- Ø Esecuzione attività PRUO sulle cartelle cliniche del Presidio di Civita Castellana

01/09/2018 – ATTUALE – Via Ferretti 169 Civita Castellana , Italia

REFERENTE DEL GOVERNO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- Presidio Ospedaliero di frontiera San Giovanni Decollato

- Ø Referente dell'ufficio GOPS per tutte le attività all'interno del Presidio Ospedaliero
- Ø Referente infermieristica DRIVE IN PO CIVITA CASTELLANA
- Ø Referente infermieristica CENTRO VACCINALE PO CIVITA CASTELLANA
- Ø Gestione della siero-prevalenza e della sorveglianza sanitaria degli operatori
- Ø Assistente DEC del P.O. di Civita Castellana per i seguenti Servizi esternalizzati (Delibera aziendale....):
 - Ø Assistenza arredi sanitari, alla cartellonistica pubblicitaria intra ospedaliera, Assistenza per i distributori delle bevande e del cibo
 - Lavanolo Pulizia e sanificazione Rifiuti ospedalieri Superfici antidecubito Ristorazione e mensa Ausiliariato
 - Ø Elaborazione e trasmissione dei report all'ufficio GAD: ausiliariato, lava-nolo, ristorazione e mensa, superfici antidecubito, pulizie e rifiuti pericolosi
 - Ø Rapporti con il territorio per la gestione dei report per le attività trasferite (lava-nolo e pulizie)
 - Ø Compilazione e gestione dei turni degli ASS/OSS e del Presidio e supporto al turno degli ASS/OSS dell'UOC Pronto Soccorso
 - Ø Compilazione e gestione dei turni del centro vaccinazioni
 - Ø Compilazione e gestione dei turni di pronta disponibilità degli ASS/OSS
 - Ø Accoglienza del personale neoassunto
 - Ø Gestione delle pratiche per la lavoratrice madre con applicazione della procedura aziendale
 - Ø Gestione accoglienza e organizzazione del tirocinio degli OSS delle scuole che sono convenzionate con la ASL (delibera)
 - Ø Gestione delle assenze a vario titolo del personale ASS OSS e risoluzione delle criticità
 - Ø Gestione delle pratiche della RADIOPROTEZIONE
 - Ø Gestioni dei contenziosi per la creazione di un clima sereno tra i dipendenti
 - Ø Assistenza alla UOSD Formazione per l'assistenza e l'organizzazione degli eventi formativi obbligatori presso il presidio ospedaliero

02/08/1999 – ATTUALE – via Ferretti 169 Civita Castellana VT, Italia

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

Cat.D5

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo---P. O. di frontiera San Giovanni Decollato-Andosilla

Dall' 01/01/2007 presta servizio presso gli Ambulatori della Direzione Sanitaria e dal 2011 è stata individuata come referente del Poliambulatorio Ospedaliero fino al 30/10/ 2020

2000 – 2006 – via Ferretti 169 Civita Castellana, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE
presso il Servizio di Endoscopia Digestiva**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- P. O. di frontiera San Giovanni Decollato-Andosilla

1999 – 2000 – via Ferretti 169 Civita Castellana, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE
presso la UOC di Chirurgia Generale**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- P. O. di frontiera San Giovanni Decollato-Andosilla

1993 – 1999 – Via dell'ospedale di Sant'Anna, 17, 01037 Ronciglione VT, Italia

INFERMIERA presso il Reparto di Ostetricia e Ginecologia

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- Presidio Ospedaliero Sant'Anna di Ronciglione

1990 – 1993 – Roma via Cassia 600 , Italia

**INFERMIERA presso il Reparto di Medicina Generale
dell'Ospedale Villa San Pietro**

Ospedale San Pietro Fatebenefratelli

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / Social Network / Google / GoogleChrome / Android / Mozilla Firefox / office / Utilizzo del browser / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Gmail / Gestione PDF / Whatsapp / Configurazioni reti Wireless / Risoluzione dei problemi / Editing foto e video / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / Instagram / Elaborazione delle informazioni / InternetExplorer / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

ATTIVITÀ DI DOCENZA

2021

- **TUTOR presso il corso Operatore Socio-Sanitario Riqualificazione 600 ore (Regione Lazio)**

2020 – 2021

- Docente presso l'Università "la Sapienza" sede di Viterbo nell'ambito dell'insegnamento "BASI DELL' ASSISTENZA INFERNIERISTICA", primo anno, primo semestre.

2020 – 2021

- **TUTOR presso il corso Operatore Socio-Sanitario Riqualificazione 600 ore (Regione Lazio)**

2020

- Tutor tirocinio formativo Master Coordinamento Università telematica Pegaso

2019 – 2020

- Docente presso l'Università "Sapienza" sede di Viterbo nell'ambito dell'insegnamento "BASI DELL' ASSISTENZA INFERNIERISTICA", primo anno, primo semestre.

2019

- Relatore in "Nuove prospettive nelle malattie respiratorie" nel III Convegno nazionale della Tuscia "L'Accoglienza del Malato Respiratorio"

04/12/2018

- Prevenzione e gestione delle lesioni da pressione asl VT Delibera 2379 del 2018 Gruppo di lavoro

2017

- Docenza per il Corso OSS organizzato dell'Azienda ASL Vt- Regione Lazio

2016 – 2017

- Membro della Commissione esame finale del Corso di Laurea Infermieristica Università "La Sapienza" -sede di Viterbo come rappresentante del Collegio IPASVI di Viterbo con nomina del Collegio (come da graduatoria)

2014

- Docenza per il Corso OSS dell'Azienda ASL Vt

2011

- Relatore in "Nuove prospettive nelle malattie respiratorie" nel III Convegno nazionale della Tuscia. ""ORGANIZZAZIONE DI UN POLIAMBULATORIO"

2005

- Coautrice e relatrice di "Applicazioni operative delle procedura sulla corretta utilizzazione degli endoscopi" presentato nell'ambito del corso ECM "Gli antisettici e disinfettanti nelle organizzazioni sanitarie" Direzione Sanitaria Polo

2004

- Componente del gruppo di lavoro ospedaliero alla stesura delle linee guida dell'azienda ASL VITERBO sulle "Procedure per il ricondizionamento delle apparecchiature endoscopiche" redatte presso il POC. e pubblicate sul sito internet ASL VT

1991 – 1993

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Capacità di coordinare e amministrare progetti o gruppi; sul lavoro, durante attività no-profit (ad es. cultura e sport), nonché nella sfera privata;
- Leadership (coordinamento di personale infermieristico e di supporto ASS-OSS con gestione delle attività di presidio)
- - Senso dell'organizzazione (esperienza logistica, lavorativa e professionale; - Capacità organizzative per le risorse materiale e professionali

COMPETENZE TECNICHE

- Capacità ottime inerenti alle tecnologie usate in campo sanitario. Queste capacità sono state acquisite con la formazione scolastica e professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

- Capacità acquisite nel contesto professionale, nella vita associativa e nel tempo libero.
 - Buono spirito di gruppo;
 - Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
 - Buone capacità di comunicazione
 - disponibilità alle attività sociali e aggregative

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

- 2020
ENCOMIO DEL DIRETTORE GENERALE

VOLONTARIATO

- Corso Operatore trasporto infermi (OTI) Croce Rossa Italiana Sede di Nepi Febbraio 2008 Corso O.S.E.S. (Operatori servizi emergenza sanitaria) per V.D.S.
Croce Rossa Italiana Delegazione di Nepi

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Organizzazione del Poliambulatorio Ospedaliero**
Organizzazione logistica e operativa delle attività ambulatoriali del Presidio Ospedaliero.
- **Organizzazione delle attività durante la pandemia**
Organizzazione del drive in del Presidio, riorganizzazione dei percorsi ospedalieri e collaborazione nell'organizzazione delle sedi vaccinali del PO di Civita castellana e della sala MICE della Città di Civita Castellana.

PRIVACY

- **Trattamento dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)

EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA
● E' in regola con l'obbligo degli ECM

CINTA CASTELLANA 24/03/2021

15/06/2021