



## PRESENTAZIONE

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

La sottoscritta \*\*\*\*\* , consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445; ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA:

Nazionalità: Italiana

Sesso: Da non indicare

## ESPERIENZA LAVORATIVA

## CONTATTI

\*\*\*\*\*,  
111111 \*\*\*\*\* , Italia

Asl di Viterbo via Enrico Fermi,15 01100 Viterbo,  
Ospedale Andosilla San Giovanni Decollato Via Ferretti 169  
01033 Civita Castellana, Italia

(+39) 11111111111111111111  
(+39) 11111111111111111111

**25/06/2021 – ATTUALE** – Via Ferretti 169 Civita Castellana , Italia

### **RESPONSABILE GOVERNO DELLE PROFESSIONI SANITARIE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CIVITA CASTELLANA**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- Presidio Ospedaliero di frontiera San Giovanni Decollato

- Ø Referente dell'ufficio GOPS per tutte le attività all' interno del Presidio Ospedaliero
- Ø Referente infermieristica DRIVE IN PO CIVITA CASTELLANA
- Ø Referente infermieristica CENTRO VACCINALE PO CIVITA CASTELLANA e collaborazione con il centro vaccinale unico sala MICE
- Ø Gestione della siero-prevalenza e della sorveglianza sanitaria degli operatori
- Ø Assistente DEC del P.O. di Civita Castellana per i Servizi esternalizzati ( Delibera aziendale....):
- Ø Rapporti con il territorio per la gestione dei report per le attività trasferite (lava-nolo e pulizie)
- Ø Compilazione e gestione dei turni degli ASS/OSS e del Presidio e supporto al turno degli ASS/OSS dell'UOC Pronto Soccorso
- Ø Compilazione e gestione dei turni del centro vaccinazioni
- Ø Compilazione e gestione dei turni di pronta disponibilità degli ASS/ OSS
- Ø Accoglienza del personale neoassunto
- Ø Gestione delle pratiche per la lavoratrice madre con applicazione della procedura aziendale
- Ø Gestione delle assenze a vario titolo del personale ASS OSS e risoluzione delle criticità
- Ø Gestione delle pratiche della RADIOPROTEZIONE
- Ø Assistenza alla UOSD Formazione per l'assistenza e l'organizzazione degli eventi formativi obbligatori presso il presidio ospedaliero
- Ø Ordini informatici dei presidi e dei farmaci e gestione dei centri di costo per il Cup, la Direzione Sanitaria, Ambulatori e UOSD Cardiologia
- Ø Gestione dei contenziosi, reclami e situazioni di disagio tra gli utenti e la struttura
- Ø collaborazione nel processo di orientamento all'utenza e corretta comunicazione
- Ø Esecuzione attività PRUO sulle cartelle cliniche del Presidio di Civita Castellana

**02/08/1999 – ATTUALE** – via Ferretti 169 Civita Castellana VT, Italia

### **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE Cat.D5**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo---P. O. di frontiera San Giovanni Decollato-Andosilla

Dall' 01/01/2007 presta servizio presso gli Ambulatori della Direzione Sanitaria e dal 2011 è stata individuata come referente del Poliambulatorio Ospedaliero fino al 30/10/ 2020

**10/10/2020 – 25/06/2021** – via Ferretti 169 Civita Castellana, Italia

**COORDINATRICE INFERMIERISTICA DIREZIONE SANITARIA POLO**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- Presidio Ospedaliero di frontiera San Giovanni Decollato

Coordinamento del:

Poliambulatorio Ospedaliero

UOSD di Cardiologia

Servizio di Oncologia

Servizio di Oculistica

Ø Tenuta dei rapporti con i Direttori di UO per l'organizzazione dei servizi ambulatoriali

Ø Gestione e coordinamento delle professioni sanitarie del Poliambulatorio

Ø Organizzazione delle attività ambulatoriali

Ø Gestione delle risorse umane e tecnologiche

Ø Ordini informatici dei presidi e dei farmaci e gestione dei centri di costo

Ø Collaborazione completa con la Direzione Sanitaria del Presidio e con il GoPS

Ø Gestione dei contenziosi, reclami e situazioni di disagio tra gli utenti e la struttura

Ø collaborazione nel processo di orientamento all'utenza e corretta comunicazione

Ø Controllo degli spazi comuni ambulatoriali con attenzione alla sicurezza

Ø Esecuzione attività PRUO sulle cartelle cliniche del Presidio di Civita Castellana

**01/09/2018 – 25/06/2021** – Civita Castellana, Italia

**REFERENTE GOPS PO Civita Castellana**

Ø Referente dell'ufficio GOPS per tutte le attività all' interno del Presidio Ospedaliero

Ø Referente infermieristica DRIVE IN PO CIVITA CASTELLANA

Ø Referente infermieristica CENTRO VACCINALE PO CIVITA CASTELLANA e collaborazione con il centro vaccinale unico sala MICE

**16/03/2011 – 09/10/2020** – Civita Castellana, Italia

**Referente Coordinatore Poliambulatorio Ospedaliero ASL VITERBO**

con lettera della Responsabile della DS con protocollo n°272

Tenuta dei rapporti con i Direttori di UO per l'organizzazione dei servizi ambulatoriali

Ø Lavori amministrativi che riguardano la organizzazione degli spazi ambulatoriali (istituzionale e intramoenia)

Ø Gestione e tenuta dei controllo degli apparecchi elettromedicali

Ø Turni di servizio mensili per il personale infermieristico del Poliambulatorio con organizzazione del lavoro giornaliero e copertura completa di tutti i servizi

Ø Ordini informatici dei presidi e dei farmaci di tutti i servizi e di tutti gli ambulatori con relativa gestione di sette centri di costo: (Oculistica, Cardiologia, Oncologia, Chirurgia, Medicina, Ortopedia e DH Medico ) con DEMAX s.p.a

Ø Controllo e compilazione delle check list per il DEC

Ø Attività PRUO sulle cartelle cliniche del Presidio di Civita Castellana

**2000 - 2006** - via Ferretti 169 Civita Castellana, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
INFERMIERE presso il Servizio di Endoscopia Digestiva**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- P. O. di frontiera  
San Giovanni Decollato-Andosilla

**1999 - 2000** - via Ferretti 169 Civita Castellana, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
INFERMIERE presso la UOC di Chirurgia Generale**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- P. O. di frontiera  
San Giovanni Decollato-Andosilla

**1993 - 1999** - Via dell'ospedale di Sant'Anna, 17, 01037  
Ronciglione VT, Italia

**INFERMIERA presso il Reparto di Ostetricia e  
Ginecologia**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- Presidio  
Ospedaliero Sant'Anna di Ronciglione

**1990 - 1993** - Roma via Cassia 600 , Italia

**INFERMIERA presso il Reparto di Medicina Generale  
dell'Ospedale Villa San Pietro**

Ospedale San Pietro Fatebenefratelli

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2021 - ATTUALE**

**Master IN GESTIONE SANITARIA NEL MANAGEMENT DI  
CENTRI MEDICI, CLINICHE E OSPEDALI e MASTER IN  
ABILITÀ SOCIALI E COMUNICATIVE NELL' AMBITO DELLA  
SANITA'**

**Campi di studio**

◦ Corso di studi attualmente in corso

**28/11/2014** - Piazzale Aldo Moro 5, ROMA, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED  
OSTETRICHE CON VOTAZIONE DI 110/110**

UNIVERSITA' SAPIENZA DI ROMA

**10/12/2008** - Via Cracovia n.50 00133 Roma, ROMA, Italia



● **MASTER INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO CON VOTAZIONE DI 110/110**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

2006 – Via della Verità, 12 (VT), Viterbo, Italia

● **Diploma di Maturità I.T.A.S.**

Scuola paritaria "J.J. Rousseau" Viterbo.

1987 – 1990 – "S. Pietro" via Cassia, 600 a Roma, Roma, Italia

● **DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE CON VOTAZIONE DI 60/70 SCRITTI; 70/70 ORALE E 70/70 LODE NELLA PRATICA**

Scuola per Infermieri Professionali "S. Giovanni di Dio"  
Ospedale Fatebenefratelli

1984

● **Diploma di Maturità Magistrale**

'Istituto Magistrale "S. Rosa da Viterbo"

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / Social Network / Google / GoogleChrome / Android / Mozilla Firefox / office / Utilizzo del browser / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Gmail / Gestione PDF / Whatsapp / Configurazioni reti Wireless / Risoluzione dei problemi / Editing foto e video / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / Instagram / Elaborazione delle informazioni / InternetExplorer / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

2021 - ATTUALE

- Docente presso l'Università "la Sapienza" sede di Viterbo per il corso di Laurea Infermieristica nell'ambito dell'insegnamento "BASI DELL' ASSISTENZA INFERMIERISTICA", primo anno, primo semestre.

2021

- TUTOR presso il corso Operatore Socio-Sanitario Riqualificazione 600 ore (Regione Lazio)

2020 - 2021

- Docente presso l'Università "la Sapienza" sede di Viterbo nell'ambito dell'insegnamento "BASI DELL' ASSISTENZA INFERMIERISTICA", primo anno, primo semestre.

2020 - 2021

- TUTOR presso il corso Operatore Socio-Sanitario Riqualificazione 600 ore (Regione Lazio)

2020

- Tutor tirocinio formativo Master Coordinamento Università telematica Pegaso

2019 - 2020

- Docente presso l'Università "Sapienza" sede di Viterbo per il corso di Laurea Infermieristica nell'ambito dell'insegnamento "BASI DELL' ASSISTENZA INFERMIERISTICA", primo anno, primo semestre.

2019

- Relatore in "Nuove prospettive nelle malattie respiratorie" nel III Convegno nazionale della Tuscia "L'Accoglienza del Malato Respiratorio"

04/12/2018

- Prevenzione e gestione delle lesioni da pressione asl VT Delibera 2379 del 2018 Gruppo di lavoro

2017

- Docenza per il Corso OSS organizzato dell'Azienda ASL Vt-Regione Lazio

2016 - 2017

- Membro della Commissione esame finale del Corso di Laurea Infermieristica Università "La Sapienza" -sede di Viterbo come rappresentante del Collegio IPASVI di Viterbo con nomina del Collegio (come da graduatoria)

2014

- Docenza per il Corso OSS dell'Azienda ASL Vt

2011

● Relatore in "Nuove prospettive nelle malattie respiratorie" nel III Convegno nazionale della Toscana. "ORGANIZZAZIONE DI UN POLIAMBULATORIO"

2005

● Coautrice e relatrice di "Applicazioni operative delle procedure sulla corretta utilizzazione degli endoscopi" presentato nell'ambito del corso ECM "Gli antisettici e disinfettanti nelle organizzazioni sanitarie" Direzione Sanitaria Polo

2004

● Componente del gruppo di lavoro ospedaliero alla stesura delle linee guida dell'azienda ASL VITERBO sulle "Procedure per il ricondizionamento delle apparecchiature endoscopiche" redatte presso il POC. e pubblicate sul sito internet ASL VT

1991 - 1993

● Attività di Docenza e tutoraggio presso la Scuola Infermieri "S. Giovanni di Dio" Fatebenefratelli Ospedale "S. Pietro" ROMA

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Capacità di coordinare e amministrare progetti o gruppi; sul lavoro, durante attività no-profit (ad es. cultura e sport), nonché nella sfera privata:

● Leadership (coordinamento di personale infermieristico e di supporto ASS-OSS con gestione delle attività di presidio)

● - Senso dell'organizzazione (esperienza logistica, lavorativa e professionale); - Capacità organizzative per le risorse materiale e professionali

## COMPETENZE TECNICHE

● Capacità ottime inerenti alle tecnologie usate in campo sanitario. Queste capacità sono state acquisite con la formazione scolastica e professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

● Capacità acquisite nel contesto professionale, nella vita associativa e nel tempo libero.

- Buono spirito di gruppo;
- Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
- Buone capacità di comunicazione
- disponibilità alle attività sociali e aggregative



## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

- **2020**  
**ENCOMIO** - DIRETTORE GENERALE ASL VT
- **2021**  
**Encomio** - Comune di Nepi
- **2021**  
**Encomio** - Regione Lazio
- **Encomio** - UOS Endoscopia

## VOLONTARIATO

- **Corso Operatore trasporto infermi (OTI) Croce Rossa Italiana Sede di Nepi Febbraio 2008 Corso O.S.E.S. (Operatori servizi emergenza sanitaria) per V.D.S.**  
Croce Rossa Italiana Delegazione di Nepi

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Organizzazione del Poliambulatorio Ospedaliero**  
Organizzazione logistica e operativa delle attività ambulatoriali del Presidio Ospedaliero.
- **Organizzazione delle attività durante la pandemia**  
Organizzazione del drive in del Presidio, riorganizzazione dei percorsi ospedalieri e collaborazione nell'organizzazione delle sedi vaccinali del PO di Civita castellana e della sala MICE della Città di Civita Castellana.
- **Collaborazione nella organizzazione della Conferenza dei Servizi territoriali presso io Po Civita Castellana**

## PRIVACY

- **Trattamento dati personali**  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)

## EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA

- **E' in regola con l'obbligo degli ECM**

CIVITA CASTELLANA 17/11/2021

- **FIRMATO**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

