

**Nazionalità:** Italiana | **Genere** Altro | (+39) 0000000 |

Asl di Viterbo via Enrico Fermi,15 01100 Viterbo, Ospedale Andosilla San Giovanni Decollato Via Ferretti 169, 01033, Civita Castellana, Italia

Presentazione:

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445; ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA:

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

10/10/2020 – ATTUALE – via Ferretti 169 Civita Castellana, Italia

**COORDINATRICE INFERMIERISTICA DIREZIONE SANITARIA POLO – ASL VITERBO VIA E. FERMI 01100 VITERBO--  
PRESIDIO OSPEDALIERO DI FRONTIERA SAN GIOVANNI DECOLLATO**

Coordinamento del:

Poliambulatorio Ospedaliero

UOSD di Cardiologia

Servizio di Oncologia

Servizio di Oculistica

Ø Tenuta dei rapporti con i Direttori di UO per l'organizzazione dei servizi ambulatoriali

Ø Gestione e coordinamento delle professioni sanitarie del Poliambulatorio

Ø Organizzazione delle attività ambulatoriali

Ø Gestione delle risorse umane e tecnologiche e segnalazione di eventuali malfunzionamenti

Ø Controllo e archiviazione quotidiana delle impegnative

Ø Gestione della procedura di spostamento /variazione dei piani di lavoro degli ambulatori per assenze a vario titolo degli specialisti

Ø Ordini informatici dei presidi e dei farmaci di tutti i servizi e di tutti gli ambulatori con relativa gestione dei centri di costo

Ø Collaborazione completa con la Direzione Sanitaria del Presidio e con il GoPS

Ø Partecipazione con il Responsabile dell'UOSD di Cardiologia alla discussione del budget presso la Direzione Generale

Ø Gestione dei contenziosi, reclami e situazioni di disagio tra gli utenti e la struttura

Ø collaborazione nel processo di orientamento all'utenza e corretta comunicazione

Ø Controllo degli spazi comuni ambulatoriali con attenzione alla sicurezza

Ø Esecuzione attività PRUO sulle cartelle cliniche del Presidio di Civita Castellana

01/09/2018 – ATTUALE – Via Ferretti 169 Civita Castellana , Italia

**REFERENTE DEL GOVERNO DELLE PROFESSIONI SANITARIE – ASL VITERBO VIA E. FERMI 01100 VITERBO-- PRESIDIO  
OSPEDALIERO DI FRONTIERA SAN GIOVANNI DECOLLATO**

Ø Referente infermieristica DRIVE IN PO CIVITA CASTELLANA

Ø Referente infermieristica CENTRO VACCINALE PO CIVITA CASTELLANA

Ø Gestione della siero-prevalenza e della sorveglianza sanitaria degli operatori

Ø Assistente DEC del P.O. di Civita Castellana per i seguenti Servizi esternalizzati ( Delibera aziendale....):

Ø Assistenza arredi sanitari, alla cartellonistica pubblicitaria intra ospedaliera, Assistenza per i distributori delle bevande e del cibo

Lavanolo Pulizia e sanificazione Rifiuti ospedalieri Superfici antidecubito Ristorazione e mensa Ausiliariato

Ø Elaborazione e trasmissione dei report all'ufficio GAD: ausiliariato, lava-nolo, ristorazione e mensa, superfici antidecubito, pulizie e rifiuti pericolosi

Ø Elaborazione e trasmissione mensile dei pasti usufruiti dai dipendenti presso la mensa aziendale suddivisi per giorno, numero dei pasti, dipendenti e matricola presso risorse umane

Ø Compilazione e gestione dei turni degli ASS/OSS e del Presidio e supporto al turno degli ASS/OSS dell'UOC Pronto Soccorso

Ø Compilazione e gestione dei turni del centro vaccinazioni

Ø Compilazione e gestione dei turni di pronta disponibilità degli ASS/OSS sia per la sala operatoria sia per il trasporto delle salme.

Ø Accoglienza del personale neoassunto (richiesta delle divise, armadietto e spogliatoio, presentazione ai reparti ecc...)

Ø Gestione delle pratiche per la lavoratrice madre con applicazione della procedura aziendale

Ø Referente dell'ufficio GOPS per tutte le attività all'interno de Presidio Ospedaliero

Ø Gestione accoglienza e organizzazione del tirocinio degli OSS delle scuole che sono convenzionate con la ASL (delibera)

Ø Gestione delle assenze a vario titolo del personale ASS OSS e risoluzione delle criticità

Ø Rapporti con il territorio per la gestione dei report per le attività trasferite (lava-nolo e pulizie)

Ø Gestione delle pratiche della RADIOPROTEZIONE

## PRESENTAZIONE

La sottoscritta

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445; ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA:

\*\*\*\*\*

\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Genere: Da non indicare



\*\*\*\*\*

\*\*\*\*,

0000000 \*\*\*\*\* , Italia

Asl di Viterbo via Enrico Fermi,

15 01100 Viterbo, Ospedale

Andosilla San Giovanni

Decollato Via Ferretti 169

01033 Civita Castellana, Italia



(+39) 0000000000000

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 - ATTUALE

**Master IN GESTIONE SANITARIA NEL MANAGEMENT DI CENTRI MEDICI, CLINICHE E OSPEDALI e MASTER IN ABILITÀ SOCIALI E COMUNICATIVE NELL' AMBITO DELLA SANITA'**

Campi di studio

▫ Corso di studi attualmente in corso

28/11/2014 - Piazzale Aldo Moro 5, ROMA, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE CON VOTAZIONE DI 110/110**  
UNIVERSITA' SAPIENZA DI ROMA

10/12/2008 - Via Cracovia n.50 00133 Roma, ROMA, Italia

**MASTER INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO CON VOTAZIONE DI 110/110**  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

2006 - Via della Verità, 12 (VT), Viterbo, Italia

**Diploma di Maturità I.T.A.S.**

Scuola paritaria "J.J. Rousseau" Viterbo.

1987 - 1990 - "S. Pietro" via Cassia, 600 a Roma , Roma, Italia

**DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE CON VOTAZIONE DI 60/70 SCRITTI; 70/70 ORALE E 70/70 LODE NELLA PRATICA**  
Scuola per Infermieri Professionali "S. Giovanni di Dio" Ospedale Fatebenefratelli

1984

**Diploma di Maturità Magistrale**

'Istituto Magistrale "S. Rosa da Viterbo"

## ESPERIENZA LAVORATIVA

10/10/2020 - ATTUALE - via Ferretti 169 Civita Castellana, Italia

**COORDINATRICE INFERMIERISTICA DIREZIONE SANITARIA POLO**  
Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- Presidio Ospedaliero di frontiera San Giovanni Decollato

Coordinamento del:

Poliambulatorio Ospedaliero

UOSD di Cardiologia

Servizio di Oncologia

Servizio di Oculistica

Ø Tenuta dei rapporti con i Direttori di UO per l'organizzazione dei servizi ambulatoriali



- Ø Gestione e coordinamento delle professioni sanitarie del Poliambulatorio
- Ø Organizzazione delle attività ambulatoriali
- Ø Gestione delle risorse umane e tecnologiche
- Ø Ordini informatici dei presidi e dei farmaci e gestione dei centri di costo
- Ø Collaborazione completa con la Direzione Sanitaria del Presidio e con il GoPS
- Ø Gestione dei contenziosi, reclami e situazioni di disagio tra gli utenti e la struttura
- Ø collaborazione nel processo di orientamento all'utenza e corretta comunicazione
- Ø Controllo degli spazi comuni ambulatoriali con attenzione alla sicurezza
- Ø Esecuzione attività PRUO sulle cartelle cliniche del Presidio di Civita Castellana

01/09/2018 - ATTUALE - Via Ferretti 169 Civita Castellana , Italia

#### **REFERENTE DEL GOVERNO DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- Presidio Ospedaliero di frontiera San Giovanni Decollato

- Ø Referente dell'ufficio GOPS per tutte le attività all'interno del Presidio Ospedaliero
- Ø Referente infermieristica DRIVE IN PO CIVITA CASTELLANA
- Ø Referente infermieristica CENTRO VACCINALE PO CIVITA CASTELLANA
- Ø Gestione della siero-prevalenza e della sorveglianza sanitaria degli operatori
- Ø Assistente DEC del P.O. di Civita Castellana per i seguenti Servizi esternalizzati ( Delibera aziendale....):
- Ø Assistenza arredi sanitari, alla cartellonistica pubblicitaria intra ospedaliera, Assistenza per i distributori delle bevande e del cibo
- Lavano Pulizia e sanificazione Rifiuti ospedalieri Superfici antidecubito Ristorazione e mensa Ausiliariato
- Ø Elaborazione e trasmissione dei report all'ufficio GAD: ausiliariato, lava-nolo, ristorazione e mensa, superfici antidecubito, pulizie e rifiuti pericolosi
- Ø Rapporti con il territorio per la gestione dei report per le attività trasferite (lava-nolo e pulizie)
- Ø Compilazione e gestione dei turni degli ASS/OSS e del Presidio e supporto al turno degli ASS/OSS dell'UOC Pronto Soccorso
- Ø Compilazione e gestione dei turni del centro vaccinazioni
- Ø Compilazione e gestione dei turni di pronta disponibilità degli ASS/OSS
- Ø Accoglienza del personale neoassunto
- Ø Gestione delle pratiche per la lavoratrice madre con applicazione della procedura aziendale
- Ø Gestione accoglienza e organizzazione del tirocinio degli OSS delle scuole che sono convenzionate con la ASL (delibera)
- Ø Gestione delle assenze a vario titolo del personale ASS OSS e risoluzione delle criticità
- Ø Gestione delle pratiche della RADIOPROTEZIONE
- Ø Gestioni dei contenziosi per la creazione di un clima sereno tra i dipendenti
- Ø Assistenza alla UOSD Formazione per l'assistenza e l'organizzazione degli eventi formativi obbligatori presso il presidio ospedaliero

02/08/1999 - ATTUALE - via Ferretti 169 Civita Castellana VT, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE  
Cat.D5**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo---P. O. di frontiera San Giovanni Decollato-Andosilla

Dall' 01/01/2007 presta servizio presso gli Ambulatori della Direzione Sanitaria e dal 2011 è stata individuata come referente del Poliambulatorio Ospedaliero fino al 30/10/ 2020

2000 - 2006 - via Ferretti 169 Civita Castellana, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE  
presso il Servizio di Endoscopia Digestiva**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- P. O. di frontiera San Giovanni Decollato-Andosilla

1999 - 2000 - via Ferretti 169 Civita Castellana, Italia

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE  
presso la UOC di Chirurgia Generale**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- P. O. di frontiera San Giovanni Decollato-Andosilla

1993 - 1999 - Via dell'ospedale di Sant'Anna, 17, 01037 Ronciglione VT, Italia

**INFERMIERA presso il Reparto di Ostetricia e Ginecologia**

Asl Viterbo via E. Fermi 01100 Viterbo-- Presidio Ospedaliero Sant'Anna di Ronciglione

1990 - 1993 - Roma via Cassia 600 , Italia

**INFERMIERA presso il Reparto di Medicina Generale  
dell'Ospedale Villa San Pietro**

Ospedale San Pietro Fatebenefratelli

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / Social Network / Google / GoogleChrome / Android / Mozilla Firefox / office / Utilizzo del browser / Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Gmail / Gestione PDF / Whatsapp / Configurazioni reti Wireless / Risoluzione dei problemi / Editing foto e video / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / Instagram / Elaborazione delle informazioni / InternetExplorer / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

- 2021
  - TUTOR presso il corso Operatore Socio-Sanitario Riqualificazione 600 ore (Regione Lazio)
- 2020 - 2021
  - Docente presso l'Università "la Sapienza" sede di Viterbo nell'ambito dell'insegnamento "BASI DELL' ASSISTENZA INFERMIERISTICA", primo anno, primo semestre.
- 2020 - 2021
  - TUTOR presso il corso Operatore Socio-Sanitario Riqualificazione 600 ore (Regione Lazio)
- 2020
  - Tutor tirocinio formativo Master Coordinamento Università telematica Pegaso
- 2019 - 2020
  - Docente presso l'Università "Sapienza" sede di Viterbo nell'ambito dell'insegnamento "BASI DELL' ASSISTENZA INFERMIERISTICA", primo anno, primo semestre.
- 2019
  - Relatore in "Nuove prospettive nelle malattie respiratorie" nel III Convegno nazionale della Tuscia "L'Accoglienza del Malato Respiratorio"
- 04/12/2018
  - Prevenzione e gestione delle lesioni da pressione asl VT Delibera 2379 del 2018 Gruppo di lavoro
- 2017
  - Docenza per il Corso OSS organizzato dell'Azienda ASL Vt- Regione Lazio
- 2016 - 2017
  - Membro della Commissione esame finale del Corso di Laurea Infermieristica Università "La Sapienza" -sede di Viterbo come rappresentante del Collegio IPASVI di Viterbo con nomina del Collegio (come da graduatoria)
- 2014
  - Docenza per il Corso OSS dell'Azienda ASL Vt
- 2011
  - Relatore in "Nuove prospettive nelle malattie respiratorie" nel III Convegno nazionale della Tuscia. ""ORGANIZZAZIONE DI UN POLIAMBULATORIO""
- 2005
  - Coautrice e relatrice di "Applicazioni operative delle procedura sulla corretta utilizzazione degli endoscopi" presentato nell'ambito del corso ECM "Gli antisettici e disinfettanti nelle organizzazioni sanitarie" Direzione Sanitaria Polo
- 2004
  - Componente del gruppo di lavoro ospedaliero alla stesura delle linee guida dell'azienda ASL VITERBO sulle "Procedure per il ricondizionamento delle apparecchiature endoscopiche" redatte presso il POC. e pubblicate sul sito internet ASL VT
- 1991 - 1993



- **Attività di Docenza e tutoraggio presso la Scuola Infermieri "S. Giovanni di Dio" Fatebenefratelli Ospedale "S. Pietro" ROMA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Capacità di coordinare e amministrare progetti o gruppi; sul lavoro, durante attività no-profit (ad es. cultura e sport), nonché nella sfera privata:**
- **Leadership (coordinamento di personale infermieristico e di supporto ASS-OSS con gestione delle attività di presidio)**
- **- Senso dell'organizzazione (esperienza logistica, lavorativa e professionale; - Capacità organizzative per le risorse materiale e professionali**

## COMPETENZE TECNICHE

- **Capacità ottime inerenti alle tecnologie usate in campo sanitario. Queste capacità sono state acquisite con la formazione scolastica e professionale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

- **Capacità acquisite nel contesto professionale, nella vita associativa e nel tempo libero.**
  - Buono spirito di gruppo;
  - Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali;
  - Buone capacità di comunicazione
  - disponibilità alle attività sociali e aggregative

## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

- **2020  
ENCOMIO DEL DIRETTORE GENERALE**

## VOLONTARIATO

- **Corso Operatore trasporto infermi (OTI) Croce Rossa Italiana Sede di Nepi Febbraio 2008 Corso O.S.E.S. ( Operatori servizi emergenza sanitaria) per V.D.S.**  
Croce Rossa Italiana Delegazione di Nepi

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- **Organizzazione del Poliambulatorio Ospedaliero**  
Organizzazione logistica e operativa delle attività ambulatoriali del Presidio Ospedaliero.
- **Organizzazione delle attività durante la pandemia**  
Organizzazione del drive in del Presidio, riorganizzazione dei percorsi ospedalieri e collaborazione nell'organizzazione delle sedi vaccinali del PO di Civita castellana e della sala MICE della Città di Civita Castellana.

## PRIVACY

- **Trattamento dati personali**  
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)

EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA

● E' in regola con l'obbligo degli ECM

CIVITA CASTELLANA 24/03/2021

15/06/2021

● FIRMATO

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end.