

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MONTELLA BEATRICE CODICE FISCALE MNTBRC81R41L259A</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**

Assunta a tempo indeterminato presso la ASL di Viterbo, dal 01/07/2006 a tutt'oggi.  
Dal 01/11/2015 al 31/03/2018 tempo indeterminato, con contratto Part-time 24 ore settimanali, presso ASL di Viterbo.  
Dal 01/07/2009 al 01/08/2009 ho preso un mese di aspettativa non retribuita per motivi familiari.  
Dal 19/04/2006 al 30/06/2006 dipendente a tempo determinato a tempo pieno, presso ASL di Viterbo.  
Dal 23/08/2005 al 12/04/2006 dipendente a tempo determinato presso ASL Viterbo a tempo pieno.  
Dal 03/05/2004 al 31/07/2004 dipendente a tempo determinato presso ASL di Viterbo a tempo pieno.  
Dal 27/04/2021 Coordinatrice del reparto di Chirurgia e Ortopedia con delibera del 922 del 27 Aprile 2021
- **Nome dell'azienda e città**

AZIENDA ASL VITERBO VIA E. FERMI 01100 VITERBO  
Ho sempre svolto la mia attività di infermiera professionale presso la ASL di Viterbo. In particolare modo presso il P.O di Civita Castellana. La mia esperienza lavorativa svolta per lo più nel Unita Operativa di Chirurgia e Ortopedia, tranne una breve parentesi di pochi mesi in cui ho prestato servizio ai Poliambulatorio del suddetto P.O.
- **Posizione lavorativa**

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Professionale. Categoria D2
- **Principali mansioni e responsabilità**

Da giugno del 2019, sono la referente delle linee di attività del mio reparto, Chirurgia e Ortopedia long e week surgery. Affiancamento e sostituzione per ferie malattie e congedi, negli anni precedenti del mio Coordinatore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)**

MASTER DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT PER LE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE  
UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA ANNO 2010
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

LAUREA DI PRIMO LIVELLO IN PROFESSIONI SANITARIE. LAUREA IN INFERMIERISTICA  
CON VOTAZIONE DI 106/110. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Appassionata del mio lavoro, ho cercato di svolgere sempre meglio la mia attività infermieristica senza tralasciare il lato umano. Nel corso degli anni non ho trascurato la formazione continua partecipando a corsi di aggiornamento, sia su piattaforme online, sia a incontri in sede, tanto da aver assolto agli obblighi formativi annuali, come previsto.

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho acquisito nozioni di tipo scientifico e gestionali.

Ho sviluppato un crescente interesse per gli aspetti organizzativi del reparto dove svolgo servizio. Le mie linee di attività sono molteplici

- Gestione dei turni e i piani di lavoro delle attività quotidiane.
- Approvvigionamento di farmaci, presidi ed economici.
- Controllo e corretta conservazione dei farmaci e presidi, nonché controllo del corretto funzionamento di apparecchiature elettromedicali.
- Controllo delle attività alberghiere svolto dal personale ausiliario e dalle ditte in preposte (pulizie e vitto.)
- Organizzare incontri volti a comunicare le nuove procedure, o linee guida.
- Partecipazione e coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi di Budget.

Dal mese di marzo 2020 impegnata presso il team Coronavirus del P.O. di Civita Castellana, in piena emergenza mi sono recata sul territorio per eseguire tamponi ai soggetti segnalati dal T.O.C, ad oggi ovvero Ottobre 2020 impegnata anche col Drive in Clinic.

Ho partecipato ai tutti gli interventi in materia di tutela per utenti e sanitari che sono stati apportati nel mio P.O.

Nella mia U.O. mi sono impegnata a divulgare e diffondere le delibere aziendali e le istruzioni operative riguardante la corretta esecuzione dei tamponi e tutte le norme e gli atteggiamenti corretti da tenere.

Mi sono coordinata con la farmacia aziendale per la gestione delle scorte dei DPI, garantendo che fossero sempre presenti in reparto e utilizzati correttamente dal personale sanitario e dai degenti.

In un momento di tale incertezza è stato fondamentale dialogare molto e ascoltare le preoccupazioni del personale e dei pazienti, mi sono resa disponibile anche fuori l'orario di lavoro molto spesso anche solo per ascoltare, o per confrontarmi su nuovi modelli organizzativi da adottare.

Un grande supporto è stato dato anche ai pazienti e ai familiari a cui non era permesso la visita.

Da metà Settembre 2020 svolgo anche attività di supervisione e tutor di tirocinanti per qualifica di operatrici socio sanitarie. N° delibera 1664 del 07/08/2020, con determina n. 1316 del 24/09/2020, e n. 1318 del 24/09/2020.

Encomio del Direttore Generale del 03/12/2020 con numero di protocollo 82364, per l'impegno mostrato durante la pandemia.

Dal 27/04/2021 con delibera n922 sono vincitrice dell'incarico di organizzazione per le sole funzioni di Coordinamento n 53 "Coordinamento Chirurgia generale, Ortopedia e Week Surgery Civita Castellana"

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria  
propensione ai rapporti interpersonali,  
soprattutto per posizioni che richiedono il  
lavoro in team o l'interazione con la  
clientela o partner aziendali.*

**INGLESE**

buono.  
elementare  
elementare.

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE.  
INTEGRATA CON L'EQUIPE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici  
macchinari o tecniche particolari, anche in  
ambito informatico/gestionali.*

SPICCATO USO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI, E DEI PROGRAMMI IN USO,

**ALLEGATI**

SI ALLEGA, FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITÀ, COPIA MASTER, COPIA DIPLOMI, COPIA LETTERE SULLE LINEE ATTIVITÀ E  
COPIA LAUREA DI I LIVELLO

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03  
Autocertificazione ex art 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n 445*

Civita Castellana 14/05/2021

Montella Beatrice