

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

NASETTI ALMENA

ESPERIENZA LAVORATIVA

ASL VITERBO

- dal 07.09.2020 a tutt'oggi titolare di incarico di organizzazione n.148 "Piano del Fabbisogno e dotazione organica"(deliberazione n.1796 del 07.09.2020)
- dal 01.12.2010 a tutt'oggi - collaboratore amministrativo prof.le cat.D
- dal 01.04.2001 al 30.11.2010 - assistente amministrativo di ruolo
- dal 22.01.1994 al 31.03.2001 - coadiutore amministrativo di ruolo
- dal 25.06.1990 al 20.08.1990 - ausiliario servizi assistenziali di ruolo

Comune di Orte

-dal 27.08.1988 al 21.09.1988 6° q.f. in qualità di Vigile Urbano

-dal 20.09.1989 al 21.12.1989 3° q.f. bibella I

-dal 10.01.1990 al 07.02.1990 3° q.f. ausiliario scolastico

Comune di Orte

-dal 10.02.1990 al 11.03.1990 6° q.f. Istruttore

Comune di Nepi

-dal 19.10.1992 al 27.11.1992 4° q.f. Applicata dattilografa

**Direzione Didattica Civita
Castellana 1° circolo**

-dal 28.11.1992 al 23.12.1992 Collab. amm.va

-dal 25.05.1993 al 10.06.1993 Collab. amm.va

**Direzione Didattica Civita
Castellana 2° circolo**

- dal 30.01.1993 x gg.66 Collab. amm.va

- dal 08.11.1993 al 06.12.1993 4° q.f. impiegata d'ordine

Comune di Bassano Romano

-dal 07.12.1993 al 22.12.1993 Collab. Amm.va

Direzione Didattica Orte

• **ASL Viterbo**

• Principali mansioni e responsabilità

-dalla data di assunzione 22.1.1994 a tutt'oggi, ha prestato la propria attività lavorativa in tutti gli ambiti del Settore Giuridico e Reclutamento forza lavoro, come sotto specificato.

Dal 22.01.1994 al 1997 ha prestato servizio c/o Settore Giuridico – Amministrazione del Personale sede di Civita Castellana in collaborazione con la Dirigente per l'espletamento delle seguenti mansioni:

Attività deliberativa – applicazione contratti e passaggi livello – trattamenti provvisori e definitivi di pensione – indennità premio fine servizio – stipendi medici di base – riscatti – ricongiunzioni – avvio pratiche cause di servizio e inabilità - calcolo equo indennizzo – pianta organica – concorsi

Dal 1998 a tutt'oggi presta servizio presso la sede centrale di Viterbo U.O.

Risorse Umane – Settore giuridico – Ufficio Reclutamento forza lavoro svolgendo sempre mansioni di carattere amministrativo:

Predisposizione di atti deliberativi per l'assunzione proroga o cessazione di personale a tempo indeterminato e determinato, area dirigenza Medica e Veterinaria – SPTA – comparto

Si occupa della gestione delle graduatorie di concorso e avvisi e del reclutamento del personale

*Inquadramento e registrazione del personale a tempo indeterminato e determinato, su appositi programmi NoiPA per il settore economico e ANPAL
Ha collaborato con l'attività svolta dall'Ufficio Concorsi per l'indizione di concorsi e avvisi pubblici*

Predisposizione atti di liquidazione (componenti/segretari concorsi); pagamento fatture servizio telegram – acquisto prestazioni sino al 2018

Predispone prospetti dei dipartimenti divisi per macro e micro con le relative variazioni del personale (pensionamenti-mobilità-assegnazioni ecc..) per la contrattazione del Budget e comunicazioni mensili alla Regione Lazio

Si occupa della gestione della dotazione organica – piani triennali delle assunzioni – reclutamento forza lavoro tempo determinato e indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 27/05/2009

• Università degli Studi della Tuscia
di Viterbo

Laurea in “Scienze organizzative e gestionali”

Anno 1977/1978
LiceoScientifico “Galileo Galilei” di
Terni

Diploma di “Maturità Scientifica”

- *23.10.1997 seminario obb. indetto dall'INPDAP relativo alla elaborazione e stampa MOD.755 pensioni.*
- *ha partecipato al Corso di Formazione PC presso l'ASL di Viterbo per un totale di 30 ore.*
- *15-16-17 dicembre 1999 corso "SIGECO" il gestore dei concorsi tenuto dalla ditta GIADA progetti di San Vendemmiano.*
- *ha partecipato al progetto aziendale "Qualità" – prima fase anno 1998 – seconda fase anno 1999".*
- *ha partecipato al progetto "Qualità 2" "Miglioramento del rapporto con l'utenza".*
- *19.10.2000 e 15.11.2001 - 1° e 2° "Meeting qualità per il personale area amministrativa ASL VT".*
- *ha frequentato dal 16.9.05 al 14.4.06 il corso di "Operatore Terminale Video Ufficio" per il rilascio della patente europea ECDL (ore 150).*
- *30.10.2007 (aggiornamento obb.) evento formativo "Le nuove comunicazioni obbligatorie ai centri per l'impiego e altre novità del lavoro" ITA formazione – relatore Eufranio Massi.*
- *17 e 19 febbraio 2009 corso obbligatorio "Formazione obbligatorio in materia di pubblica contrattualistica e disciplina del procedimento amministrativo L.241/90..."*
- *17 e 24 maggio 2011 corso di formazione "Liquiweb aziendale: budget, piano dei conti, bilancio. Le competenze necessarie".*
- *17 maggio 2013 corso di formazione "Il conto annuale 2012" organizzato dalla Pubbliformez – Dott. Giovanni Crescenzi.*
- *16 maggio 2014 corso di formazione "Il conto annuale 2013" organizzato dalla Pubbliformez – Dott. Giovanni Crescenzi.*
- *24 giugno 2015 - 24 settembre 2015 – 8 ottobre 2015 – 29 ottobre 2015 corso "Programma formativo sulla disciplina dell'Anti corruzione (L.190 del 06/11/2012) della Trasparenza (D.lgs. n.33/2013), della Privacy, del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)".*
- *04/12/2015 evento formativo distanza (FAD) denominato "Formazione generale sulla sicurezza e salute per tutti i lavoratori (D.Lgs.81/08)" .organizzato dalla Crisalide e.c.m.*
- *16 e 17 marzo 2017 attività di "workshop istituzionale per il design dei requisiti utente nell'ambito della reingegnerizzazione del servizio NoiPA" (MEF).*
- *15 febbraio 2018 evento formativo "Accesso al Pubblico Impiego: modalità e condizioni per il reclutamento di nuovo personale" presso il Policlinico Tor Vergato organizzato da Feder Sanità*
- *18 dicembre 2018 evento "Facciamo sistema con i cittadini" conferenza dei servizi organizzato dalla ASL di Viterbo*
- *8 maggio 2019 alla conferenza Il nuovo piano di prevenzione della ASL di Viterbo "Impegno, integrazione e partecipazione".*
- *16 maggio 2019 corso "Le novità sul Pubblico Impiego" presso il Policlinico Tor Vergato organizzato da Feder Sanità.*

- ha partecipato il giorno 12 giugno 2019 alla conferenza *La gestione partecipata della cronicità organizzato dalla ASL di Viterbo “Le nuove centrali operative della ASL di Viterbo per il diabete , la Bpco e lo scompenso cardiaco”*.
- ha partecipato il giorno 22 giugno e 5 luglio 2019 al corso di formazione *“La Legge Madia D.L.G. n.75 del 25/05/2017”* organizzato dalla Asl di Viterbo.
- Ha partecipato il giorno 25 ottobre 2019 al corso di formazione *“Il ciclo della performance nella valutazione del personale”* organizzato dalla ASL di Viterbo – Dott. Cau
- ha partecipato il giorno 29 ottobre 2019 all’evento formativo *“L’acquisizione del personale”* presso il Policlinico Tor Vergata organizzato da Feder Sanità – Dr.ssa Barbara Solinas
- Ha partecipato nei giorni 17 e 19 dicembre 2019 alla conferenza dei servizi *“Il patto per la qualità e la sostenibilità delle cure”* organizzato dalla ASL di Viterbo
- Corso on-line *“Formazione emergenza covid-19”*
- 26.11.2020 e 13.04.2021 corso *“applicativo protocollo”*

CORSI DI AGGIORNAMENTO FACOLTATIVI

- ha partecipato all’evento formativo *“Promozione della salute e della sicurezza, il ruolo dei professionisti”* organizzata dalla UIL F.P.L. tenutosi a Viterbo il 13.5.2008
- ha frequentato nell’anno 1987 dal mese di settembre al mese di dicembre per un totale di ore 60 un corso di inglese con relativo **esame finale** organizzato dal Comune di Orte;
- ha frequentato nell’anno 1991/92 presso il Centro Studi Kennedy di Viterbo il corso, con **esame finale**, di *“Dattilografo addetto agli uffici”*;

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese