

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PATRIZIA PAOLETTI**

Telefono **0761 237847**

Fax **0761 237837**

E-mail **patrizia.paoletti@asl.vt.it**

Nazionalità **ITALIANA**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DATA **MAGGIO 2009**  
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATO **DIPLOMA LAUREA IN SCIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**  
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA DI VITERBO**

DATA **GENNAIO 1987**  
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATO **ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DELLA REGIONE LAZIO DI**  
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE **"PROGRAMMATORE " RILASCIATO DALLA REGIONE LAZIO, E RICONOSCIUTO IN BASE ALL'ART.14 DELLA LEGGE QUADRO N. 845 DEL 21 DICEMBRE 1978; REGIONE LAZO – ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE PROFESSIONALE – ENTE GESTORE C.N.I.P.A**

DATA **LUGLIO 1982**  
TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATO **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**  
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "PAOLO SAVI" DI VITERBO**

MADRELINGUA **ITALIANA**

CAPACITÀ LINGUISTICHE **INGLESE: LETTO, SCRITTO E PARLATO: SCOLASTICO  
FRANCESE: LETTO, SCRITTO E PARLATO: SCOLASTICO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**CORRETTO USO DEL COMPUTER, DELLA GESTIONE DEI FILE, INTERNET, ECC., CON OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, IN PARTICOLARE WORD ED EXCEL, E DELLE GESTIONI IN RETE, CHE MAGGIORMENTE UTILIZZO PER LE DIVERSE ATTIVITÀ LEGATE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO. I CORSI SOTTOELENCATI MI HANNO PERMESSO DI APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DI POWERPOINT ED ACCESS.**

- **CORSO OBBLIGATORIO PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE EUROPEA – ECDL- DELLA DURATA DI 200 ORE PRESSO LA SEDE DELLA DITTA ITALBYTE, VITERBO ANNI 2005/2006, ORGANIZZATO DALLA ASL DI VITERBO**
- **CORSO OBBLIGATORIO DATA BASE MANAGEMENT SYSTEM, WORD, EXCEL, ACCESS LIV.1 E WINDOWS , GIUGNO 2001 PER UN TOTALE DI 21 ORE ORGANIZZATO DALLA ASL DI VITERBO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**ATTITUDINE AL LAVORO DI SQUADRA, TALE ESPERIENZE SI SONO SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE TRA COLLEGHI.  
CAPACITÀ DI LAVORARE IN MODO COSTRUTTIVO INSIEME AD ALTRE PERSONE, CAPACE DI ADATTARSI A LAVORARE IN VARI CONTESTI CON PERSONE E GRUPPI DIVERSI.  
CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO E GESTIRE LE PROBLEMATICHE AD ESSO CONNESSO.**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 08/09/2020 AD OGGI

**TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO U.O.C. E-PROCUREMENT  
"AFFIDAMENTO E GESTIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI"  
DELIBERA N. 1824 DEL 08 SETTEMBRE 2020**

DAL 01/05/2010 AD OGGI

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE DI RUOLO**

**DAL 15/03/2009 AL 30/04/2010, SONO STATE AFFIDATE AI SENSI DELL'ART. 28  
CCNL 07/04/1999, LE MANSIONI SUPERIORI DI COLLAB. PROFESSIONALE CAT. D**

DAL 16/10/2002 AL 30/04/2010

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI RUOLO**

DAL 16/06/2001 AL 15/10/2002

**COADIUTORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO**

DAL 16/06/1989 AL 15/06/2001

**AUSILIARIO SOCIO SANITARIO SPECIALIZZATO DI RUOLO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL VITERBO

• Tipo di azienda o settore

SANITA' PUBBLICA

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Fin dalla data di assunzione assegnata al Servizio P.E.P.T, ora Servizio E-Procurement - Settore Prodotti e Sistemi Diagnostici, si è sempre occupata di procedure di gara, con particolare riguardo agli affidamenti di acquisto e/o service nell'ambito Aziendale dei Laboratori di Analisi, del Centro Trasfusionale, dell'Ematologia, Anatomia Patologica ect.....

Elabora la stesura e sviluppo dell'iter di gare, in particolare attività amministrative inerenti l'elaborazione di proposte di deliberazioni di indizione gare, la predisposizione dei disciplinari delle relative lettere d'invito; la preparazione di proposte di delibere di aggiudicazioni delle gare e di tutti gli adempimenti connessi quali sedute di gara, verbali ecc.;

Gestisce tutte le procedure di gara tramite le piattaforme informatiche, S.TEL.LA., MePa, Tuttogare, afferenti al Servizio di E-procurement.

Inserimento prodotti in anagrafica, gestione e manutenzione dei prodotti sul Sistema AS4007/ODOO e Piattaforma AREAS relativamente a tutte le gare afferenti il Settore.

Controllo e liquidazione fatture relative ai noleggi di competenza, Ordini di liquidazioni con relativa Lettera di trasmissione. Richieste prenotazione di spesa e relativo controllo di budget. Segretaria di Commissioni di gara relative al Servizio.

## ATTIVITA' FORMATIVA

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO "LA CONTABILITA' ECONOMICA ED IL BILANCIO D'ESERCIZIO NELLE AZIENDE SANITARIE" RILASCIATO DALL' A.S.L. DI VITERBO E COORDINATO DAL PROF. S. SARCONI - 5 GG - (30/04/1998)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "EVOLUZIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI IN SANITA'" (19/11/1999)
- ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AI CORSI OBBLIGATORI DI INFORMATICA "WINDOWS LIVELLO BASE", "ACCESS LIVELLO 1", "WORD" E "EXCEL" (30/06/2001)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "L'APPROVVIGIONAMENTO DEI FARMACI: ASPETTI TECNICOFUNZIONALI....." (17/10/2001)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "LA PROFESSIONE DELL'ECONOMO E DEL PROVVEDITORE DELLA SANITA'" (17/05/2002)

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "LA SPESA FARMACEUTICA E I CENTRI DI COSTO" (28/05/2002)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "STRATEGIE PER UNA EFFICIENTE GESTIONE DELLA MEDICINA DI LABORATORIO" (12/06/2003)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "L'EVOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI NELLA GESTIONE OSPEDALIERA" (25-26/05/2006) -
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "DAI SISTEMI ALL'ORGANIZZAZIONE" (08/06/2006)
- 
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO FORMATIVO OBBLIGATORIO "CODICE DEGLI APPALTI DLGS. 163/06" – 8 GG- (16/02/2007)
  - CORSO DI AGGIORNAMENTO "POCT NELLA GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO" (14/12/2007)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO DECRETO LEGISLATIVO 163/06 - 6 GG -(14/07/2008)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO "INCONTRO FORMATIVO SUL SOFTWARE LIQUIWEB" (14/01/09)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO "FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI PUBBLICA CONTRATTUALISTICA. (6 GG)" (01/09/09)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO "LIQUIWEB AZIENDALE: BUDGET, PIANO DEI CONTI.....(2 GG)" (24/05/2011)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO "INCONTRO FORMATIVO SUL MERCATO ELETTRONICO..." (28/05/12)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "WORK SHOP CICLONE SPENDING REVIEW....." (19/10/12)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO "FORMAZIONE GENERALE SULLA SICUREZZA.....(11/05/15)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO OBBLIGATORIO "PROGR. FORMAT. SULLA DISCIPLINA DELL'ANTI CORRUZIONE." – 3 GG -(23/06/15 – 06/10/15 – 29/10/15)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "PERCHE UNA GARA NON SIA UNA CORSA AD OSTACOLI – IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" (20/05/16)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "GLI ACQUISTI DOPO IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI." (16/06/17)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN SANITA': NOVITA' NORMATIVE E APPLICATIVE – DECRETO CORRETTIVO DGL. 50/2016" (04/05/2018)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO "CORSO DI AGGIORNAMENTO SU CODICE E APPALTI" (25/06/2019)
  - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO OBBLIGATORIO "NUOVE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" (28/06/2019)



- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DELLA REGIONE LAZIO "PIATTAFORMA E-PROCUREMENT S.TEL.LA" (18/10/2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DELLA REGIONE LAZIO "PIATTAFORMA E-PROCUREMENT S.TEL.LA" (10/12/2019)
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DELLA REGIONE LAZIO "PIATTAFORMA E-PROCUREMENT S.TEL.LA" (18/03/21)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PATENTE**

CATEGORIA B

*La sottoscritta Patrizia Paoletti consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dichiara altresì la conformità agli originali degli allegati al presente CV.*

Autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel presente CV, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**FIRMA**

Patrizia Paoletti



VITERBO, 06 AGOSTO 2021