

FORMATO EUROPEO  
CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome-Cognome

**RASORI LOREDANA**

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• *Date dal 11.12.2017 a tutt'oggi*

**Dirigente amministrativo presso l'Asl Viterbo – assegnata alla  
U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane -**

(dal 18/02/2002–al 10.12.2017)

IMPIEGATA DI RUOLO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI-ADDOLORATA DI ROMA, DAL 16.06.2009 IN POSIZIONE FUNZIONALE DI FUNZIONARIO PRESSO LA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE.

( dal 25.10.2022 a tutt'oggi)

Asl Viterbo conferimento incarico di Responsabile della UOS Trattamento Economico del Personale dipendente e della Medicina convenzionata.

## Qualifica

Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato

## Competenze lavorative

Gestione dei processi giuridico-economici con governo delle linee di attività in vari ambiti.

Organizzazione del lavoro per microaree con attenzione puntuale delle scadenze e delle rilevazioni da completare;

Redazione Piano assunzionale e piano dei Fabbisogni triennali;

Incarichi Dirigenziali ed applicazione graduazione delle Funzioni e dell'impatto economico con controllo dei punteggi assegnati;

Monitoraggio della spesa del personale, mediante la programmazione di un cruscotto di spesa.

Costituzione dei Fondi Contrattuali per le diverse aree dirigenziali ed applicazioni contrattuali -controllo sulla destinazione dei fondi;

Componente del Gruppo di lavoro Consip – area amministrativo contabile;

Gestione linea di attività trattamento pensionistico e certificato contributivo-applicativo Passweb.

Redazione PAC -Ciclo del Personale - matrice di controllo interno per linee di attività;

Coordinamento del Budget Risorse Umane con rendicontazione costante al Bilancio: medicina convenzionata, prestazioni aggiuntive, incarichi libero professionali, personale dipendente, collaborazioni e progetti finalizzati;

Gestione economica incarichi di natura flessibile, professionisti con partita Iva;

Indicatori di spesa;

Rendicontazioni Covid 19, Bilancio Covid 19 e premi Covid;

Gestione giuridica ed economica del personale cessato;

Autoliquidazione premi Inail personale dipendente.

Tabella B e riconciliazione con il CE.

Predisposizione Bilancio annuale di previsione e Bilancio consuntivo per la parte del personale;

Analisi giuridica ed economica della Dotazione Organica ordinaria e Covid;

Supporto alla Direzione Strategica per il reclutamento di personale nei limiti del budget assunzionale annuale;

Dirigente referente per attività di consulenza previdenziale presso l'INMP, mediante convenzione attivata tra la Asl di Viterbo e l'Istituto INMP in data 2 febbraio 2022;

DEC per i contratti di assistenza informatica e dei buoni pasto;

supporto alla Direzione strategica per il piano triennale del fabbisogno e per il monitoraggio costi del personale;

Monitoraggio spesa per prestazioni aggiuntive ed incarichi libero professionali, COCOCO;

Applicazione dei provvedimenti per la stabilizzazione del personale in applicazione della legge Madia con verifica della compatibilità economica;

Liquidazione attività progettuali, ed attività in convenzione;

Gestione e controllo del Trattamento economico della Medicina Convenzionata;

Rendicontazione mensile delle ritenute conto terzi e relativo controllo del versato con la struttura del bilancio;

Predisposizione della cartolarizzazione dei prestiti INPS;

Predisposizione dati Flussi Irap e Flussi previdenziali.

Rendicontazione costi MMG, PLS e Specialisti ambulatoriali.

Nel periodo lavorativo presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni:

Responsabile del Trattamento dei Dati Personali e relative istruzioni delle procedure: Areas-hr (Trattamento giuridico ed economico del personale) e rilevazione presenze;

Amministratore dei profili di accesso;

Analisi delle modifiche e degli aggiornamenti del Sistema;

Dal 09.05.2012: Responsabile Linea di attività Rilevazione Presenze e Linea di attività gestione informatica Trattamento economico giuridico – economico e dal 01.05.2016 al 10.12.2017 Responsabile dell' Ufficio Rilevazione Presenze malattie ed infortuni-Sistema Premiante , Referente Aziendale per il sistema NOIPA e membro del gruppo di lavoro per la gestione della valutazione stress lavoro correlato.

**Trattamento giuridico-economico e rilevazione presenze:**

Gestione anagrafica centralizzata,

inquadramenti, e variazione inquadramenti.

gestione tabelle centri di costo, unità organizzative e sedi di servizio, profili professionali,

supporto all'Ufficio Relazioni sindacali per le materie di contrattazione integrativa;

gestione della procedura per il conferimento delle progressioni economiche orizzontali.

Elaborazione report mensili per la Contabilità analitica e per il Datawarehouse ,

elaborazione Trimestrale della Tabella B flusso obbligatorio di spesa per la Regione Lazio con riconciliazione Conto Economico e relativo invio al Collegio Sindacale;

caricamento voci variabili mensili con procedura massiva informatizzata,

reportistica ufficio pensioni per prossimi pensionamenti,

gestione aggregatori economici.

Gestione Fondi contrattuali del Personale dipendente e responsabile del procedimento per la consistenza annuale degli stessi, monitoraggio dell'andamento della spesa con proiezioni annuali, e calcolo dello scostamento rispetto al piano di efficientamento 2017-2019.

Elaborazione del Conto annuale tabella 2- 11-12-13 e Tabella15 e della Relazione Allegata al Conto annuale;

gestione della Rilevazione Presenze/Assenze del personale dipendente, collaboratori a qualsiasi titolo e dei conteggi mensili (indennità variabili- indennità di guardia medica notturna);

reportistica mensile dei saldi orari negativi e timbrature manuali con verifica di eventuali disfunzioni.

Gestione del rischio Radiologico ed anestesiologicalo;

Reportistica dati relativi ad assenze/presenze del personale dipendente per il gruppo di gestione della valutazione dello stress lavoro correlato (dati per INAIL).

Autoliquidazione Inail- Trattamento pensionistico e contributivo.

Gestione presenze medici specialisti ambulatoriali a convenzione titolari e sostituti);

gestione Flussi Contabilità analitica e funzione operativa nella stesura del manuale PAC con la UOS Ciclo Interno, per l'elaborazione del ciclo procedurale applicato dalla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane;

Lavori in correlazione con la U.O.C. Controllo di Gestione per l'analisi dell'andamento del Fondo del Disagio delle Diverse Aree Contrattuali con particolare attenzione alla reportistica sull'andamento degli straordinari sulla base di quanto previsto dagli obiettivi di Budget e dalle linee operative impartite dalla Regione Lazio;

Gestione del Sistema Premiante per la liquidazione della Produttività e del Risultato ( acconto e saldo) con la predisposizione ,sulla base di quanto concordato con l 'OIV di tutto il processo di valutazione del ciclo delle performance di ogni struttura e delle valutazioni individuali in base agli obiettivi annuali - ai criteri di valorizzazione ( preventiva e finale) assegnati ed ai protocolli applicativi per la gestione del sistema premiante.

Gestione dei fondi contrattuali disponibili per il sistema premiante, accantonamenti in bilancio.

estrazione e predisposizione dei dati relativi al personale per la predisposizione della Relazione annuale sulla Performance.

Adempimenti economici per la Trasparenza e supporto al Collegio Sindacale.

Monitoraggio degli incarichi dirigenziali e dei collocamenti a riposo.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

15/10/2018

*Iscrizione Master II Livello -Management sanitario e Direzione di struttura complessa- Presso Università UNINT-Roma;*

28/06/2016

Corso di Formazione in Processi e strategie di innovazione nella Pubblica Amministrazione presso L'università degli studi di Roma la Sapienza (dipartimento di Economia e Diritto) ;

(07/10/2008)

Diploma di Master Universitario di II livello in 'Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione presso la facoltà di Giurisprudenza dell' Università degli studi di Roma "La Sapienza" ;

(21/11/2006)

Laurea quadriennale in Scienze Politiche –indirizzo Politico-Amministrativo.  
Conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza";

(03/09/2001)

Attestato di corso per Programmazione Visual basic conseguito presso la scuola di formazione professionale 'Cattaneo' con sede a Roma;

(26/11/1996)

Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il liceo Scientifico Statale 'Nomentano' con sede a Roma.

Madrelingua

Italiano

**Lingua straniera**

Discreta conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

**Capacità Tecniche**

Conoscenza di sistemi operativi Microsoft Office e dei sistemi gestionali aziendali

## **Corsi formativi(2001-2021)**

Dal 01/01/2001 al 02/09/2001 Partecipante al corso di informatica dal titolo Programmazione base in visual basic - Ente organizzatore: Centro Servizi Cattaneo per la Formazione Professionale (indirizzo: via Casilina) - durata 50 ore;

Dal 28/04/2010 al 28/04/2010 Partecipante al corso di formazione dal titolo Conto Annuale 2009-Dlgs 150/2009 - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: Via Caronda 136 Catania) - durata 6 ore;

Dal 06/04/2011 al 06/04/2011 Partecipante al corso di formazione dal titolo Corso privacy - Ente organizzatore: Azienda ospedaliera San Giovanni Addolorata (indirizzo: via Dell' Amba Aradam 9 00184 Roma);

Dal 20/04/2011 al 20/04/2011 Partecipante al corso di formazione dal titolo IL Conto Annuale 2010 - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: Via Caronda 136 Catania) durata 6 ore;

Dal 05/12/2012 al 05/12/2012 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo Il sistema di Gestione della prestazione e dei Risultati-Dlgs 150/2009 - Ente organizzatore: ISSOS SERVIZI SRL (indirizzo: Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata- Roma) - durata 8 ore;

Dal 10/12/2012 al 10/12/2012 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo Il sistema di Gestione della prestazione e dei Risultati -Dlgs 150/2009.Sistema delle Performance Ente organizzatore: ISSOS SERVIZI SRL (indirizzo: Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata- Roma) - durata 8 ore;

Dal 17/05/2013 al 17/05/2013 Partecipante al corso di formazione dal titolo IL Conto Annuale 2012- Strumento di monitoraggio di governo del settore - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: Via Caronda 136 Catania) - durata 6 ore;

Dal 28/06/2013 al 28/06/2013 Partecipante al corso di formazione dal titolo Formazione e discussione sul trattamento accessorio del Personale del SSN alla luce Circolare n. 12/2012 RGS - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: Via Caronda 136 Catania) - durata 6 ore;

Dal 30/05/2014 al 30/05/2014 Partecipante al convegno dal titolo Metodologie di Gestione delle Assenze Improvvise negli Ospedali - Ente organizzatore: Azienda Ospedaliera San Filippo Neri (indirizzo: via Martinotti n. 20 Roma);

Dal 05/05/2016 al 05/05/2016 Partecipante al corso di formazione dal titolo IL Conto Annuale 2015- Osservatorio Spesa del Personale - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: Via Caronda 136 Catania) - durata 7 ore;

Dal 23/12/2015 al 28/06/2016 Partecipante al corso di formazione dal titolo Processi e strategie di innovazione nella Pubblica amministrazione - Ente organizzatore: Progetto Valore PA -Dipartimento di Economia e Diritto-Università la Sapienza di Roma- Convenzione INPS (indirizzo: Via del Castro Laurenziano n. 9) durata 60 ore;

Dal 28/10/2016 al 28/10/2016 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo Orario di lavoro e Orario di servizio -aspetti organizzativi e gestionali - Ente organizzatore: Opera s.r.l. (indirizzo: OPERA S.r.l. Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA)) - durata 6 ore;

Dal 11/11/2016 al 11/11/2016 Partecipante al corso di formazione dal titolo Gestione del Personale - Assenze alla luce del jobs Act - Ente organizzatore: Opera s.r.l. (indirizzo: OPERA S.r.l. Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA)) - durata 6 ore;

'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (indirizzo: via Dell' Amba Aradam 9 00184 Roma);

Dal 05/05/2016 al 05/05/2016 Partecipante al corso di formazione dal titolo IL Conto Annuale 2015- Osservatorio Spesa del Personale - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: Via Caronda 136 Catania) - durata 7 ore;

Dal 28/10/2016 al 28/10/2016 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo Orario di lavoro e Orario di servizio -aspetti organizzativi e gestionali - Ente organizzatore: Opera s.r.l. (indirizzo: OPERA S.r.l. Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA)) - durata 6 ore;

Dal 11/11/2016 al 11/11/2016 Partecipante al corso di formazione dal titolo Gestione del Personale - Assenze alla luce del jobs Act - Ente organizzatore: Opera s.r.l. (indirizzo: OPERA S.r.l. Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA)) - durata 6 ore;

Dal 10/03/2017 al 10/03/2017 Partecipante al convegno dal titolo Politiche del Personale e organizzazione del lavoro nel SSN - Ente organizzatore: Fiaso presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (indirizzo: via Dell' Amba Aradam 9 00184 Roma);

Dal 16/03/2017 al 17/03/2017 Partecipante al workshop dal titolo Reingegnerizzazione del servizio NOIPA - Ente organizzatore: Ministero dell'Economia e delle Finanze (indirizzo: sede PricewaterhouseCoopers SPA Largo Angelo Fochetti 29) - durata 16 ore; Dal 12/05/2017 al 12/05/2017 Partecipante al corso di formazione dal titolo IL Conto Annuale 2016-Contrattazione Integrativa - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: Via Caronda 136 Catania) - durata 7 ore;

Dal 17/05/2017 al 17/05/2017 Partecipante al convegno dal titolo La Riforma sulla responsabilità professionale - Ente organizzatore: Fiaso - presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata (indirizzo: via Dell' Amba Aradam 9 00184 Roma);

Dal 19/09/2017 al 19/09/2017 Partecipante al corso di formazione dal titolo La struttura della busta paga ed i suoi assoggettamenti previdenziali e fiscali 2017 - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: Via Caronda 136 Catania) - durata 7 ore;

Dal 21/09/2017 al 21/09/2017 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo Malattia e novità in materia di reperibilità e visite fiscali - Ente organizzatore: Opera s.r.l. (indirizzo: OPERA S.r.l. Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA)) - durata 6 ore;

Dal 17/10/2017 al 17/10/2017 Partecipante al convegno dal titolo Dove sta andando la PA- Decreti Madia - Ente organizzatore: FEDIR-PRESSO AZIENDA Ospedaliera San Giovanni Addolorata-Roma (indirizzo: via Dell' Amba Aradam 9 00184 Roma);

Dal 22/06/2019 al 22/06/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo La Legge Madia D.lgs 75 del 25/05/2017 - Ente organizzatore: Asl Viterbo (indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) - durata 4 ore;

Dal 25/06/2019 al 25/06/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo Corso di aggiornamento su Codici e Appalti - Ente

organizzatore: Asl Viterbo (indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) - durata 8 ore;

Dal 28/06/2019 al 28/06/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo Nuove norme in materia di procedimento amministrativo. Accesso ai documenti amministrativi - Ente organizzatore: Asl Viterbo (indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) - durata 4 ore;

Dal 29/06/2019 al 29/06/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo Patologia dell'Atto Amministrativo: Invalidità, Irregolarità, Inesistenza eccesso di potere - Ente organizzatore: Asl Viterbo (indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) - durata 4 ore;

Dal 11/07/2019 al 11/07/2019 Partecipante al convegno dal titolo Gestione Risorse Umane in Sanità - Ente organizzatore: Fiaso- presso il CNEL (indirizzo: Corso Vittorio Emanuele II 24- 00186 Roma;

Dal 19/07/2019 al 19/07/2019 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo Le recentissime novità nella Gestione delle Risorse Umane degli Enti Territoriali - Ente organizzatore: FEDIR- PRESSO ENPAM (indirizzo: Via Torino n. 38 Roma) - durata 4 ore;

Dal 19/07/2019 al 19/07/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo I Reati dei P.U. contro la PA - Ente organizzatore: Asl Viterbo (indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) - durata 4 ore;

Dal 20/07/2019 al 20/07/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo I Reati dei Privati contro la PA - Ente organizzatore: Asl Viterbo (indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) - durata 4 ore;

Dal 26/07/2019 al 26/07/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo Elementi costitutivi della Responsabilità amministrativa e danno erariale - Ente organizzatore: Asl Viterbo (indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) - durata 4 ore;

Dal 27/07/2019 al 27/07/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo Evoluzione del SSN Elementi di legislazione Sanitaria e Principi di Diritto Costituzionale con particolare riferimento all'art. 117 della Costituzione - Ente organizzatore: Asl Viterbo (indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) - durata 4 ore;

Dal 09/05/2018 al 09/05/2018 Partecipante al corso di aggiornamento dal titolo IL RINNOVO DEL CONTRATTO DELLA SANITA' TRIENNIO 2016-2018 - Ente organizzatore: OPERA SRL (indirizzo: Via De Gasperi, 38 VALENZANO BARI) - durata 6 ore ;

Dal 02/07/2018 al 02/07/2018 Partecipante al corso di formazione dal titolo Il contratto del comparto sanità - Ente organizzatore: Feder Sanità (indirizzo: Presso il Policlinico di Tor Vergata -Roma Viale Oxford, 81, 00133 Roma RM) - durata 7 ore;

Dal 29/10/2019 al 29/10/2019 Partecipante al corso di formazione dal titolo L'acquisizione del Personale - Ente organizzatore: Feder Sanità- (indirizzo: Presso Il Policlinico Di Tor Vergata- Viale Oxford, 81, 00133 Roma RM) - durata 7 ore;

In data 04/12/2019 Partecipante al convegno Cosmed n. 8 ore "Quale futuro per i contratti e Pensioni" organizzato presso Empam viale Torino n. 38 ROMA;

In data 10.12.2019 Partecipante al Corso di Formazione n. 6 ore "Nuovo sistema gestione Compensi MMG e PLS" presso Lazio Crea viale del Serafico n. 107 Roma.

In data 15.10.2021 Partecipante al Corso di Formazione n. 4 ore "I conflitti di interesse nel comparto sanità e impatto sulla legge anticorruzione" organizzato da Fedir Sanità;

In data 21.10.2021 Partecipante al Corso di formazione "La gestione delle nuove e tradizionali competenze in sanità", organizzato da FIASO;

In data 28.10.2021 Partecipante al Corso di formazione "La transazione come strumento deflattivo della PA" organizzato da Feder-Sanità;

In data 16.12.2021 Partecipante al Corso di formazione durata 4 ore "Gli interventi legislativi correlati al PNRR" organizzato da Feder-Sanità.

VITERBO 5.06.2023

